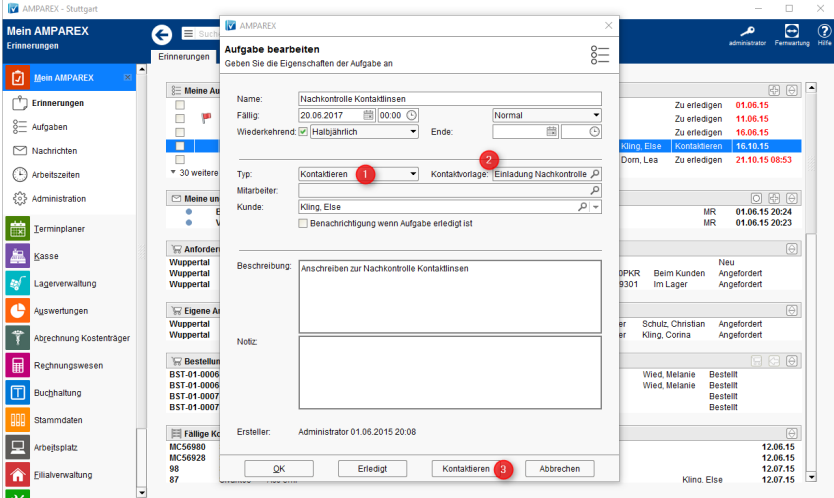


Kunde per Aufgabe kontaktieren | Arbeitsablauf

Schritt für Schritt

	Beschreibung
	<p>Ein Kunde kann mittels einer gestellten Aufgabe kontaktiert werden.</p> <p>(a) Hierbei muss in der Aufgabe der Aufgabentyp 'Kontaktieren' (1) ausgewählt werden.</p> <p>(b) Dazu muss eine Kontaktvorlage (2) hinterlegt worden sein.</p> <p>(c) Ist die Aufgabe fällig, wird diese per Doppelklick z. B. unter 'Mein AMPAREX' aus den Erinnerungen geöffnet und per 'Kontaktieren' (3) erledigt.</p> <p>(d) Je nach dem was in der Kontaktvorlage definiert ist, wird der Kunde z. B. per SMS oder per E-Mail kontaktiert.</p> <div data-bbox="1003 678 1417 1224"><p>Voraussetzungen</p><p>Folgende Voraussetzungen müssen dabei gegeben sein:</p><ol style="list-style-type: none">1. Definierte Kontaktvorlage in den Stammdaten Kontaktvorlagen Stammdaten2. Gültige E-Mail Adresse und /oder SMS fähige Nummer beim Kunden in der Kundenmaske3. Eingerichtete E-Mail Schnittstelle in der Filialverwaltung von AMPAREX E-Mail Schnittstellen4. Eingerichtete SMS Schnittstelle mit ausreichendem Guthaben SMS Schnittstellen</div>

Siehe auch ...

- [Kunde benachrichtigen bzw. kontaktieren | Arbeitsablauf](#)