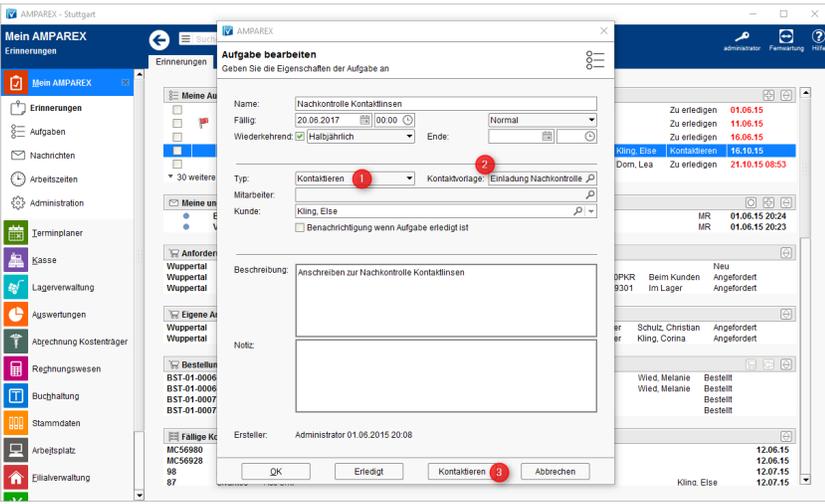


# Kunde per Aufgabe kontaktieren | Arbeitsablauf

## Schritt für Schritt

	Beschreibung
	<p>Ein Kunde kann mittels einer gestellten Aufgabe kontaktiert werden.</p> <p>(a) Hierbei muss in der Aufgabe der Aufgabentyp 'Kontaktieren' (1) ausgewählt werden.</p> <p>(b) Dazu muss eine Kontaktvorlage (2) hinterlegt worden sein.</p> <p>(c) Ist die Aufgabe fällig, wird diese per Doppelklick z. B. unter 'Mein AMPAREX' aus den Erinnerungen geöffnet und per 'Kontaktieren' (3) erledigt.</p> <p>(d) Je nach dem was in der Kontaktvorlage definiert ist, wird der Kunde z. B. per SMS oder per E-Mail kontaktiert.</p> <div data-bbox="1003 676 1416 1222" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"><p><b>⚠ Voraussetzungen</b></p><p>Folgende Voraussetzungen müssen dabei gegeben sein:</p><ol style="list-style-type: none"><li>1. Definierte Kontaktvorlage in den Stammdaten <a href="#">Kontaktvorlagen   Stammdaten</a></li><li>2. Gültige E-Mail Adresse und /oder SMS fähige Nummer beim Kunden in der Kundenmaske</li><li>3. Eingerichtete E-Mail Schnittstelle in der Filialverwaltung von AMPAREX <a href="#">E-Mail   Schnittstellen</a></li><li>4. Eingerichtete SMS Schnittstelle mit ausreichendem Guthaben <a href="#">SMS   Schnittstellen</a></li></ol></div>

## Siehe auch ...

- [Kunde benachrichtigen bzw. kontaktieren | Arbeitsablauf](#)