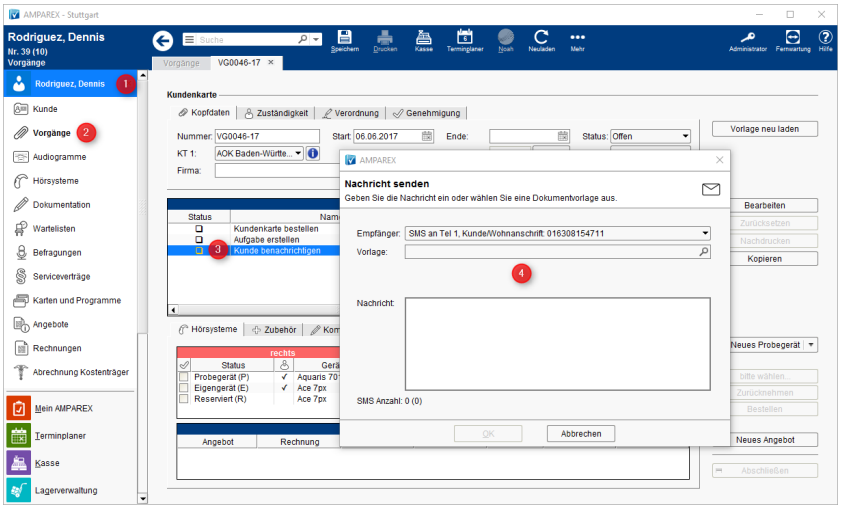
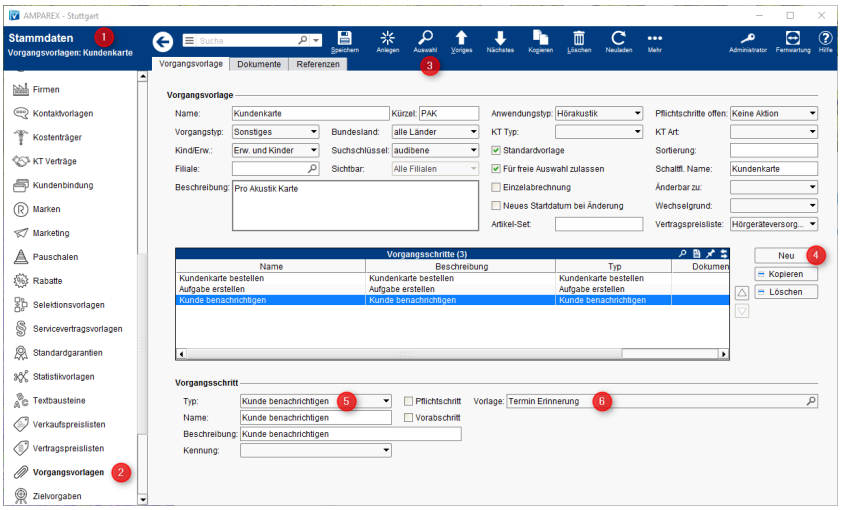
Kunde über einen Vorgangsschritt kontaktieren | Arbeitsablauf

Schritt für Schritt

	Beschreibung
	Beim Kunden (1) in einem Vorgang (2) kann dieser über einen eigenen Vorgangsschritt (3) benachrichtigt bzw. kontaktiert (4) werden. Hierfür wird ein Vorgangsschritt vom Typ 'Kunde benachrichtigen' benötigt.
	(a) Zum Anlegen des Vorgangsschrittes wechseln Sie in den Stammdaten (1) in die Vorgangsvorlagen (2) und wählen dort die Vorgangsvorlage (3) aus in der Sie diesen Schritt benötigen. (b) Per 'Neu' (4) fügen Sie einen Schritt mit dem Typ 'Kunde benachrichtigen' (5) ein. (c) Optional (6) kann diesem Schritt eine Kontaktvorlage (Vorlage wie der Kunde benachrichtigt werden soll mit einem bestimmten Text) zugefügt werden.

Siehe auch ...

- Kunde benachrichtigen bzw. kontaktieren | Arbeitsablauf

© 2020 AMPAREX GmbH