

Schritt für Schritt



Hinweis

Bevor Sie elektronisch mit einem Kostenträger abrechnen und die Unterlagen mit digitaler Unterschrift mitsenden, klären Sie im Vorfeld ab, ob dieser auch die elektronische Unterschrift akzeptiert.

Das Unterschriftenpad kann derzeit für nachfolgende Einsätze genutzt werden:

- 1. Datenschutzerklärung**
Einverständniserklärung zur Speicherung von Kunden bezogene Daten inkl. der Freigabe zur Zusendung von Werbung.
- 2. Empfangsbescheinigung**
Ausgabebescheinigung, in der ein Kunde den Erhalt von Artikeln zur Probe bestätigt.
- 3. Reparaturscheine**
Ausgabebescheinigung, in der ein Kunde den Erhalt von reparierten Artikeln bestätigt.
- 4. Berufsgenossenschaften**
Alle Berufsgenossenschaftsfälle, da diese komplett elektronisch über die MIP abgewickelt werden.
- 5. eKV und eVA**
Für Dokumente, die bei einer elektronischen Versorgungsanzeige oder elektronischem Kostenvoranschlag mit gesandt werden müssen.
- 6. Eigene Dokumente**
Eigene Dokumente, die nur für interne Zwecke vorgesehen sind.