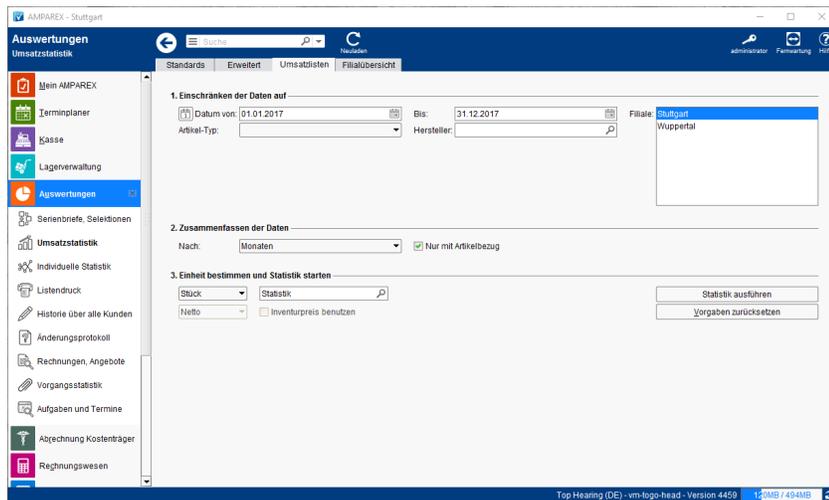


Umsatzlisten | Auswertungen



Maskenbeschreibung

(1) Einschränken der Daten auf

Feld	Beschreibung
Datum	Legen Sie in den Feldern Datum von und bis, den zu erfassenden Zeitraum fest. Standardmäßig ist ein Zeitraum von 01. Januar bis zum 31. Dezember des laufenden Kalenderjahres eingestellt.
Typ & Hersteller	Zudem kann auf einen bestimmten Artikeltyp oder Hersteller eingeschränkt werden.
Filiale	Wählen Sie die gewünschte(n) Filiale(n) aus. Standardmäßig ist die aktive, angemeldete Filiale ausgewählt.

(2) Zusammenfassen der Daten

Feld	Beschreibung
------	--------------

Umsatzlisten | Auswertungen

Nach	Die Daten können wie folgt zusammengefasst werden:	
	Art	Beschreibung
	<i>Filialen</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst von einer oder mehreren Filialen für den gewählten Zeitraum.
	<i>Wochen</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach Kalenderwochen für den gewählten Zeitraum.
	<i>Monaten</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach Monaten für den gewählten Zeitraum.
	<i>Kalenderwochen</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach Kalenderwochen für den gewählten Zeitraum (gedacht für eine Auswertung über einen längeren Zeitraum).
	<i>Kalendermonate</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach Kalendermonaten für den gewählten Zeitraum (gedacht für eine Auswertung über einen längeren Zeitraum).
	<i>Jahren</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach Jahren für den gewählten Zeitraum.
	<i>Artikeltyp</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach all Ihren Artikeltypen für den gewählten Zeitraum.
	<i>Bauform</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach deren Bauform für den gewählten Zeitraum (muss als Artikeleigenschaft am Artikel hinterlegt sein).
	<i>Hersteller</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach den Herstellern für den gewählten Zeitraum.
	<i>Arzt</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach Ihren Ärzten für den gewählten Zeitraum (Arzt muss im Vorgang eingetragen sein).
	<i>Alt-/Neukunde</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach Alt- und Neukunden (Kunde seit bezogen auf das auszuwertende Datum Monat/Jahr - Bsp. 2008/10 2 Altkunden = sind Kunden geworden vor Okt. 2008 – 2008/10 2 Neukunden = sind Kunden geworden seit oder nach Okt. 2008) - (Zeiteingrenzung min. 2 Jahre - z. B. 01.01.2008 bis 31.12.2010).
	<i>Barverkauf</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach Barverkäufen und Rechnungen für den gewählten Zeitraum.
	<i>Verantwortlicher Mitarbeiter Vorgang</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach Ihren Mitarbeitern aus den Vorgängen für den gewählten Zeitraum (Zuständiger Mitarbeiter muss im Vorgang eingetragen sein).
	<i>Rechnung erstellt von</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach Ihren Mitarbeitern, die Angebote zu Rechnungen abgeschlossen haben für den gewählten Zeitraum.
	<i>Rechnung styp</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach deren Rechnungstypen (Barverkauf, KV Kostenträger [Sammelrechnungen], Kundenrechnung, Rechnung Kostenträger [Einzelrechnungen]).
	<i>Rechnung sart</i>	Umsatzauswertung zusammengefasst nach der Art des Vorgangs.
	<i>Nur mit Artikelbezug</i>	Die Option 'nur mit Artikelbezug' legt fest, ob auch Freitextpositionen berücksichtigt werden (ohne Haken werden Freitextpositionen mit berücksichtigt).

(3) Einheit bestimmen und Statistik starten

Feld	Beschreibung
Einheit	Unter Einheit haben Sie die Möglichkeit aus Stück, Verkaufspreis, Einkaufspreis und Gewinnmarge auszuwählen.
Netto/Brutto	Wählen Sie als Einheit 'Verkaufspreis oder Gewinnmarge', steht Ihnen des Weiteren die Wahl zwischen 'Brutto- und Nettobeträgen' zur Verfügung. Ferner, ob der Inventurpreis gezogen werden soll.
Dokumentvorlage	Wählen Sie eine gewünschte Dokumentvorlage aus.
Statistik ausführen	Per Klick auf 'Statistik anzeigen', wird die Auswertung gestartet und in LibreOffice Calc als Tabelle angezeigt.
Vorgaben zurücksetzen	Per 'Vorgaben zurücksetzen' setzen Sie die Auswahl auf die Voreinstellung zurück.