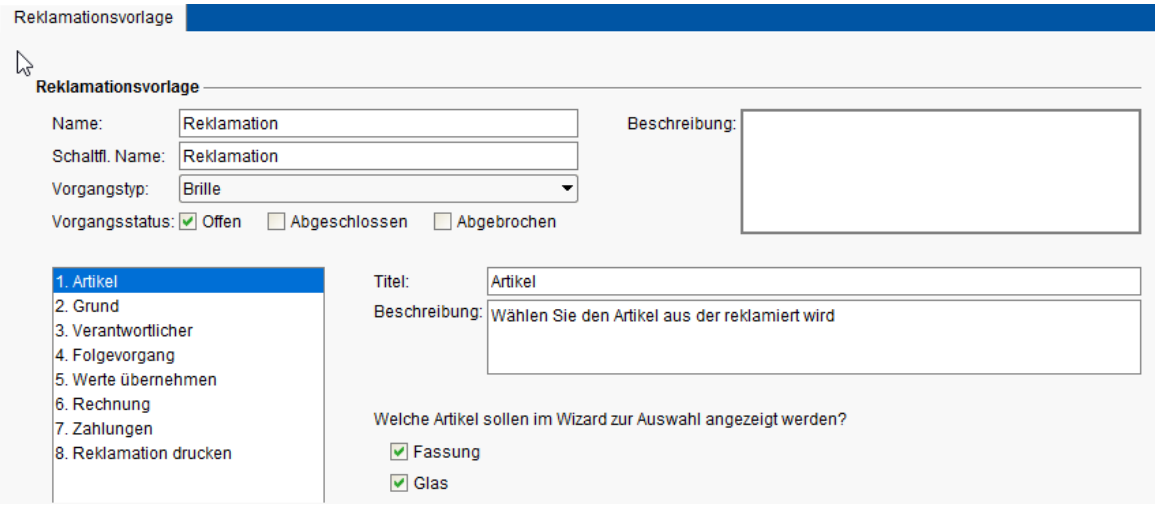
Reklamationsvorlage anlegen | Arbeitsablauf Optik

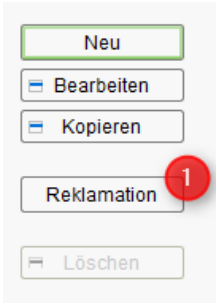
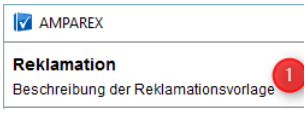
Der Funktionsbereich 'Reklamationen' dient dazu Probleme mit Waren und mit Dienstleistungen zu dokumentieren, so dass diese z. B für die Qualitätssicherung auch auswertbar sind.

Arbeitsabläufe

- Reklamationsvorlage anwenden | Arbeitsablauf Optik

Schritt für Schritt



	Beschreibung
	Name Geben Sie der Reklamationsvorlage einen Namen. Über diesen wird die Vorlage in den Stammdaten gesucht u Bearbeitung geöffnet. Ferner taucht dieser Name (2) im Brillenvorgang über das 'Mehr' (1) Menü auf.
	**Schaltfl. Name** Der Name der Schaltfläche sollte nicht allzu lang sein. Diese Schaltfläche taucht in der Übersicht (1) der Sehhil
	**Beschreibung** Tragen Sie eine Beschreibung ein um was es in der gewählten Reklamationsvorlage geht. Dieser Text taucht ir Überschrift des Reklamationswizards (1) auf. **Vorgangstyp** Die Auswahl eines Vorgangstyp ist auf einen Brillenvorgang beschränkt. **Vorgangsstatus** Legen Sie fest, wann eine Reklamation erstellt werden kann. Hierbei muss mindestens einer (bis zu allen drei) ausgewählt werden. Zur Auswahl stehen die bekannten Vorgangsstatus: • Offener Vorgang • Abgeschlossener Vorgang • Abgebrochener Vorgang
	Schritte (Seiten im Reklamationsdialog)

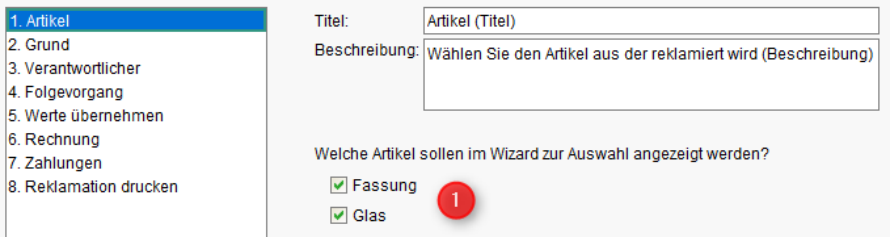
© 2020 AMPAREX GmbH

Reklamationsvorlage anlegen | Arbeitsablauf Optik

Im unterem Teil werden jetzt für die einzelnen Schritte für den Reklamationswizard definiert. Dabei können vers
Optionen gewählt werden ob der Schritt auftauchen soll und ggf. mit welchen Optionen. Die 8 Schritte sind im N
bzw. in der Reihenfolge fest. Es können allerdings die Beschreibungen um was es in den einzelnen Schritten g
angepasst werden (s. u.)

Hinweis

Wird in den einzelnen zu definierenden Schritten nichts eingetragen oder ausgewählt, taucht dieser Sc
nicht im Reklamationswizard auf.

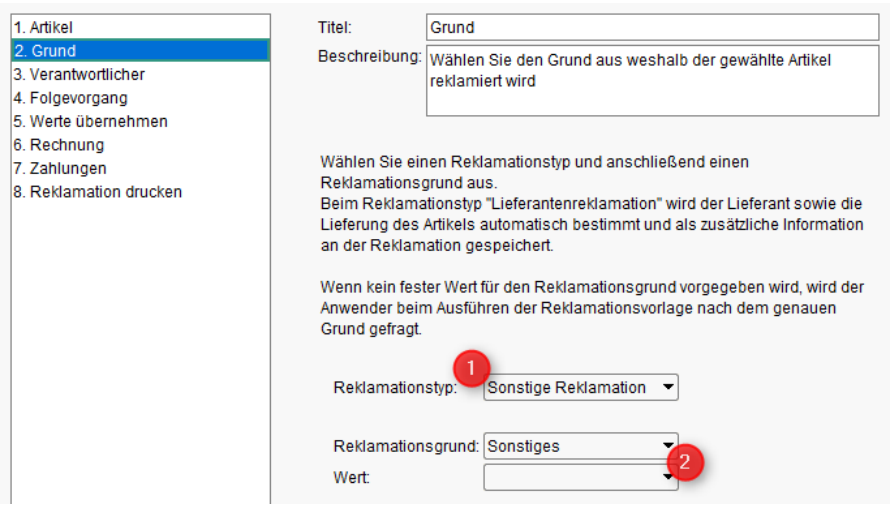


Besc

Allge

zu Sch
el &
Beschr
Um wa
in dies
Schritt
was so
Anwer
auswä
Anweis

1. **A**



Grund

© 2020 AMPAREX GmbH

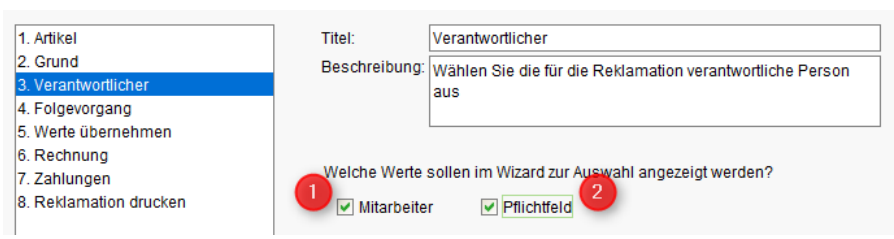
Reklamationsvorlage anlegen | Arbeitsablauf Optik

1. *R*
   n:
   (z
   e
   :
   W
   ei
   R
   n:
   a
   'L
   re
   a
   w
   z
   a
   R
   n
   Li
   u
   Li
   d
   re
   d
   A
   g
   .
   R
   n:
   si
   E
   e
   k
   'r
   M
   E
   b
   e
   w

2. *R*
n
W
W
W
b
A
d
R
n
ni
a
w
S
n
d
G
z
A
R
n
a
D
si
E
e
fr
d
u
e
w
k
(r
M
E
b
W
al
ei
a
ka
W
k
a
W
a
w
D
da
di
R
n
fe
hi
al

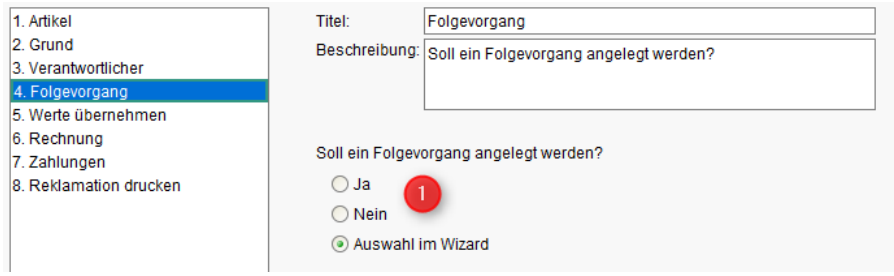
© 2020 AMPAREX GmbH

Reklamationsvorlage anlegen | Arbeitsablauf Optik



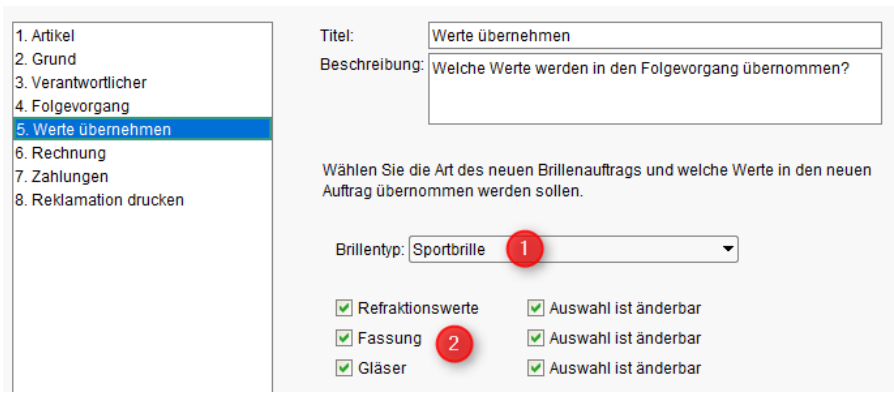
Verant

1. *M*
   W
   O
   g
   k
   v
   c
   M
   (1
   a
   w
2. *P*
   Is
   O
   d
   g
   'n
   M
   a
   w



Folge

1. T
   di
   A
   ei
   F
   n
   G
   R
   n
   w

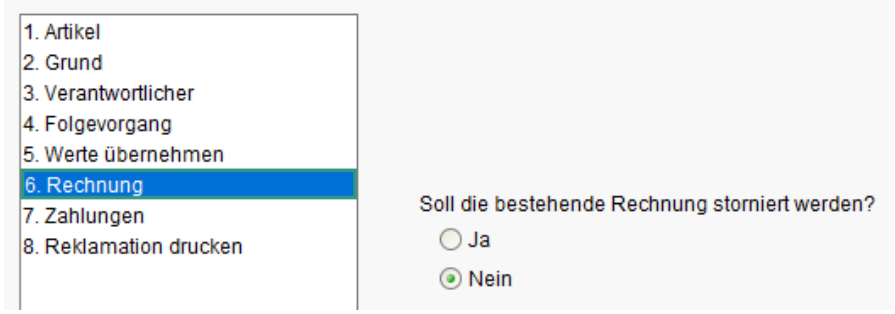


Werte übern

1. W
   di
   n
   B
   g
   w
   W
   ü
   n
   s
   s
   R
   n
   fü
   S
   a
   B
   'S
   a
   w
   h
   B
   n
   T
   e
   n
   A
   v

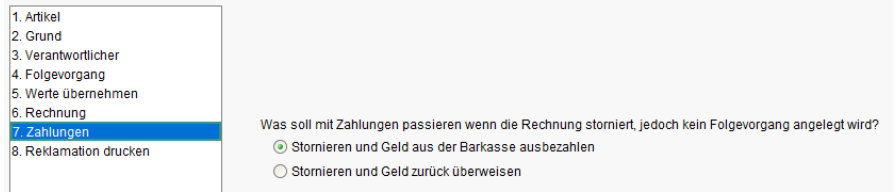
© 2020 AMPAREX GmbH

Reklamationsvorlage anlegen | Arbeitsablauf Optik



Rechn

1. L
fe
es
R
zu
re
de
V
gi
di
au
st
w

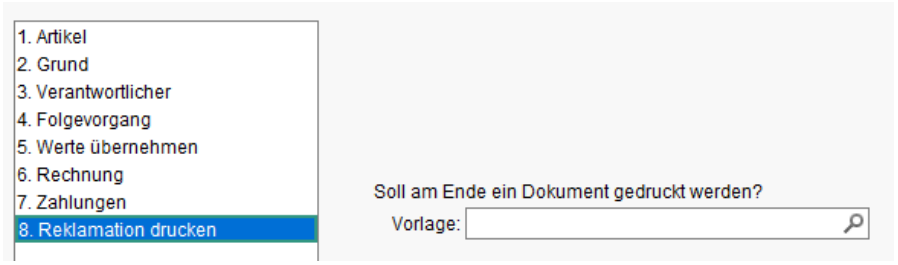


Zahlu

1. B
Z
le
fe
m
ev
vo
n
pa
so
ei
R
st
w
je
F
ng
au
w

© 2020 AMPAREX GmbH

Reklamationsvorlage anlegen | Arbeitsablauf Optik



Siehe auch ...

- Pauschalenabrechnung für Reparaturen am Hörgerät | Arbeitsablauf
- Pauschalisierte Abrechnung von Reparaturen | Arbeitsablauf
- Reklamationsvorlage anlegen | Arbeitsablauf Optik
- Reklamationsvorlage anwenden | Arbeitsablauf Optik
- Reparaturablauf | Arbeitsablauf

© 2020 AMPAREX GmbH