

Optikversion von AMPAREX vorbereiten

In [AMPAREX für Augenoptiker](#) ist speziell für die Augenoptik folgendes zu beachten.

(1) In den Stammdaten müssen diese überprüft, neu angelegt oder ergänzt werden

- Lieferant (Fassungen) Anlegen >> [Eigenschaften | Stammdaten](#) >> "Lieferung Fassung".
- Marken anlegen und die zuvor erstellten Lieferanten diesen zuordnen >> [Marken | Stammdaten](#).
- Glaslieferanten als Firma anlegen. Hierbei ist die genaue Abkürzungsbezeichnung zu beachten (z. B. 'OPT' für Optovision). Eigenschaft der Firma unter Stammdaten >> Firma >> "Lieferant Gläser" und Reiter "Bestellung/Lieferung" >> Glaspreisliste automatisch aktualisiert werden.



Achtung

Kontaktlinsen können noch nicht im Lager verwaltet werden. Daher ist die Lagerverwaltung auf 'Keine' zu setzen.

(2) Folgende Dokumentvorlagen werden in der Optik verwendet

- *Dokumentvorlage*
Kunde Rechnung Brille (mit Glaswerten auf der Rechnung).
- *Dokumentvorlage*
Werkstattauftrag (auf diesen sind folgende Angaben >> Anfertigung der Brille, Auftrag für den Kunden, Angaben für die Werkstatt, Visitenkarte, Brillenpass, Abholschein). Dieser Auftrag kann über den [AMPAREX Webshop](#) bezogen werden.

(3) Mitarbeiter als Verordner

Möchte man den Mitarbeiter als Arzt (Refraktionist/Verordner) im Auftrag hinterlegen, muss der MA als Arzt in den Stammdaten angelegt werden ([Ärzte \(Stammdaten\)](#))

(4) Lagerverwaltung

In der Lagerverwaltung ist noch folgendes zu beachten:

- Beim Einlagern im Wareneingang ist zu beachten, dass Brillenfassungen ausgewählt wird >> [Wareneingänge \(Lagerverwaltung\)](#)
- Ist ein Modell beim Einlagern noch nicht angelegt worden, kann dieses direkt beim Einlagern angelegt werden.
- Jeder Fassung wird beim Einlagern automatisch eine Lagernummer (Seriennummer) zugewiesen - diese kann direkt auf einem Etikett gedruckt werden.