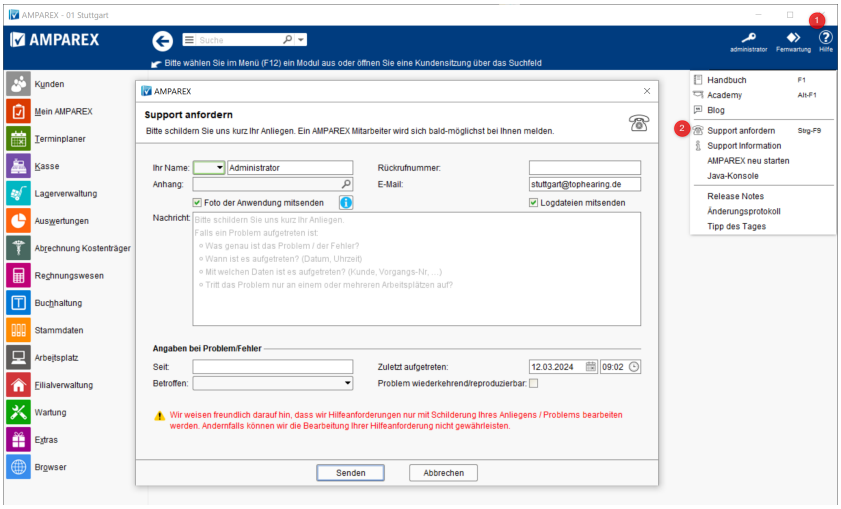
Direkte Hilfe vom AMPAREX Support | FAQ

Hilfe vom AMPAREX Support

	Beschreibung
	Wünschen Sie einen Rückruf direkt von einem AMPAREX Support-Mitarbeiter, kann dieser in AMPAREX über die Funktionsleiste 'HILFE' (1) und dann über den Eintrag 'Support anfordern' (2) oder auch per [Strg]+[F9] angefordert werden. Dabei werden Ihre Kontaktdaten und optional ein Foto der Anwendung (Screenshot) von der Maske in AMPAREX, in der ein Problem aufgetreten ist, an den Support gesendet. Ein AMPAREX Support-Mitarbeiter schaut sich das Problem an und wird sich zeitnah mit Ihnen in Verbindung setzen. Zusätzlich kann die AMPAREX Logdatei (Protokollierung von AMPAREX), mitgesendet werden. Um die Supportanforderung absenden zu können, müssen mindestens die folgenden Felder ausgefüllt werden: • Ihr Name (Name unter dem sie erreichbar sind) • Rückrufnummer (Telefonnummer unter dem sie erreichbar sind) • Nachricht, mit der Schilderung des Problems: Was genau ist das Problem / der Fehler? Wann ist es aufgetreten? (Datum, Uhrzeit) Mit welchen Daten ist es aufgetreten? (Kunde, Vorgangs-Nr, ...) Tritt das Problem nur an einem oder mehreren Arbeitsplätzen auf? • Seit (seit wann tritt das Problem auf?) • Betroffen (1 Arbeitsplatz | Alle Arbeitsplätze | Mehrere Arbeitsplätze)

© 2020 AMPAREX GmbH