







# Stornieren im Kassenbuch I | Arbeitsablauf, EC Terminal

## Stornieren über das Kassenbuch

Über das EC Kassenbuch (Kasse Kassenbücher Reiter 'EC Kassenbuch') ist es möglich einer gebuchte EC Zahlung nachträglich zu stornieren. Hierbei kann entweder die EC Zahlung als solches (es findet keine Abbuchung beim Kunden statt) oder eine Auszahlung veranlasst werden.

Schritte	Beschreibung
	Suchen Sie die zu stornierende Buchung im EC Kassenbuch und stornieren diese und geben Sie ggf. einen Stornierungsgrund ein.
	<p>Der Kunde muss nun seine EC-Karte in das Terminal stecken. Die EC Zahlung wird über das EC Terminal storniert. Es findet keine Buchung statt. Hierbei ist die EC-Karte des Kunden notwendig (z. B. wenn Kunde direkt nach dem Kauf wieder stornieren möchte)</p> <div> <b>Achtung</b> Dies ist nicht mehr möglich, wenn Sie in am EC Terminal den Kassenschnitt durchgeführt haben!</div>

Wurde ein Kassenschnitt bereits erstellt, kann eine EC-Zahlung wie folgt storniert werden:

Schritte	Beschreibung
	Suchen Sie die zu stornierende Buchung im EC Kassenbuch, stornieren diese und geben ggf. einen Stornierungsgrund ein.
	Am EC-Terminal muss jetzt die Abbruch-Taste gedrückt werden, da die EC-Karte nicht mehr zur Verfügung steht.
	<p>Nach der Meldung im Dialog, dass der Vorgang abgebrochen wurde, überspringen Sie die EC-Transaktion. Bestätigen Sie im nächsten Dialog, dass die Buchung in AMPAREX ohne EC-Transaktion durchgeführt werden soll. Danach haben Sie zwei Möglichkeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Geld zurück überweisen Die EC Zahlung soll nach einem Kassenschnitt am EC Terminal an den Kunden zurück überwiesen werden. Hierbei muss der Anwender aktiv dem Kunden das Geld nach der Stornierung im Kassenbuch auf sein Konto zurück überweisen.</li><li>2. Geld aus der Kasse ausbezahlen Die EC Zahlung soll nach einem Kassenschnitt am EC Terminal an den Kunden in Bar ausgezahlt werden. Wählen Sie in der Kasse den entsprechenden Kunden aus. Geben Sie einen Freitextartikel ein oder wählen Sie z. B. einen Artikel: Barauszahlung aus (muss im Artikelkatalog vorhanden bzw. erstellt worden sein). Geben Sie den Auszahlungsbetrag gefolgt von einem Minuszeichen ein und buchen diesen Betrag über den BAR-Button.</li></ol>