

# Relative Datumseingabe | Tipps und Tricks

Der Dialog zur relativen Datumseingabe in Bezug auf den jeweils aktuellen Tag ist in verschiedenen Bereichen von AMPAREX vorhanden - und zwar immer dann, wenn kein fixes, sondern ein berechnetes Datum beim Aufruf einer Funktion, Statistik usw. benötigt wird. Mehrere einzelne Berechnungen können hinzugefügt werden, die dann nacheinander ausgeführt werden. Somit ist es z. B. möglich, ein bestimmtes Quartal oder ein ganzes Jahr relativ berechnen zu lassen. Ruft man dann z. B. eine Statik auf, wird immer der berechnete Zeitraum herangezogen (z. B. der 01.01. bis 31.03. oder der 01.01. bis 31.12.).

## Dialog

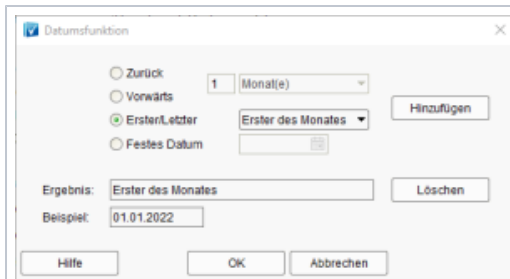
Feld	Beschreibung
Zurück	Mit diesen beiden Feldern wählt man zuerst aus, ob man sich auf ein Datum in der Vergangenheit (Zurück) oder in der Zukunft (Vorwärts) beziehen möchte. Mit dem dahinter liegendem Eingabefeld (Wert/Zahl) wird dann angegeben, auf welches Datum man sich beziehen möchte. Zur Auswahl stehen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tag(e), Woche(n), Monat(e), Quartal(e) und Jahr(e)</li></ul>
Vorwärts	
Erster /Letzter	Auswahlmöglichkeit, um den ersten oder letzten Tag eines Zyklus zu wählen, da z. B. der Letzte des Monats der 28./29., der 30. oder der 31. sein kann und dieses Datum keinen spezifischen Zeitpunkt darstellt.
Festes Datum	Auswahl eines bestimmten Datums, ab dem z. B. eine Statistik gelten soll - z. B. wurde eine Filiale im Dezember 2021 eröffnet, die Berechnung der Statistik soll aber der 01.01.2022 sein.
Hinzufügen	Mehrere Datumsberechnungen können über diese Schaltfläche aneinandergehängt werden. Die einzelnen Berechnungen werden nacheinander ausgeführt.
Ergebnis <small>blocked URL</small>	Hat man eine Auswahl getroffen und diese per <b>Hinzufügen</b> bestätigt, wird die Auswahl angezeigt, um später die Berechnung nachvollziehen zu können.
Beispiel <small>blocked URL</small>	Im Beispiel-Feld wird das in Bezug auf den heutigen Tag berechnete Datum zur Kontrolle ausgegeben.
Löschen	Die Auswahl zur Berechnung eines Datums wird über diese Schaltfläche komplett gelöscht.

## Beispiel

Um ein berechnetes Datum zu erhalten, ist es möglich, über die Schaltfläche **Hinzufügen** mehrere Datum-Funktionen miteinander zu kombinieren. Im nachfolgendem Beispiel wird ein Monat zur Auswertung definiert - es wird zwar im zweiten Ergebnisfeld das Datum zum laufendem Monat angezeigt, in dem man die Berechnung anlegt, diese wird aber über die Funktion 'Erstes des Monats' und 'Letzter des Monats' immer relativ zum jeweils aktuellen Tag berechnet.

	Beschreibung
--	--------------

# Relative Datumseingabe | Tipps und Tricks



Datumsfunktion

☐ Zurück ☐ Vorwärts ☒ Erster/Letzter ☐ Festes Datum

1 Monat(e)

Erster des Monats

Hinzufügen

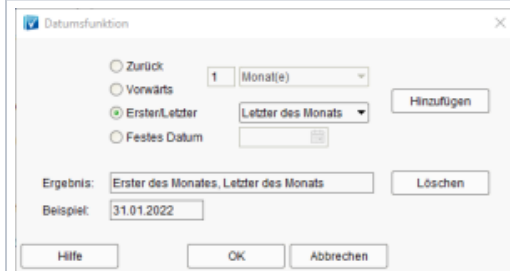
Ergebnis: Erster des Monats Löschen

Beispiel: 01.01.2022

Hilfe OK Abbrechen

Möchte man z. B. einen Monat als relatives Datum haben, wählt man im Dialog von 'Gültig von' aus der Auswahl 'Erster/Letzter' den Eintrag 'Erster des Monats' aus und klickt auf die Schaltfläche **Hinzufügen** und bestätigt den Dialog mit der Schaltfläche **OK**.

Im Ergebnis wird der erste des Monats (im Bsp. der 01.01.2022)



Datumsfunktion

☐ Zurück ☐ Vorwärts ☒ Erster/Letzter ☐ Festes Datum

1 Monat(e)

Erster des Monats

Letzter des Monats

Hinzufügen

Ergebnis: Erster des Monats, Letzter des Monats Löschen

Beispiel: 31.01.2022

Hilfe OK Abbrechen

Um jetzt ein passendes End-Datum für einen Monat zu bekommen, wählt man im Dialog 'Gültig bis' zuerst aus der Auswahl 'Erster/Letzter' den Eintrag 'Erster des Monats' - fügt diese Auswahl per **Hinzufügen** hinzu und berechnet jetzt per Auswahl aus 'Erster/Letzter' mit der Auswahl 'Letzter des Monats' das End-Datum.