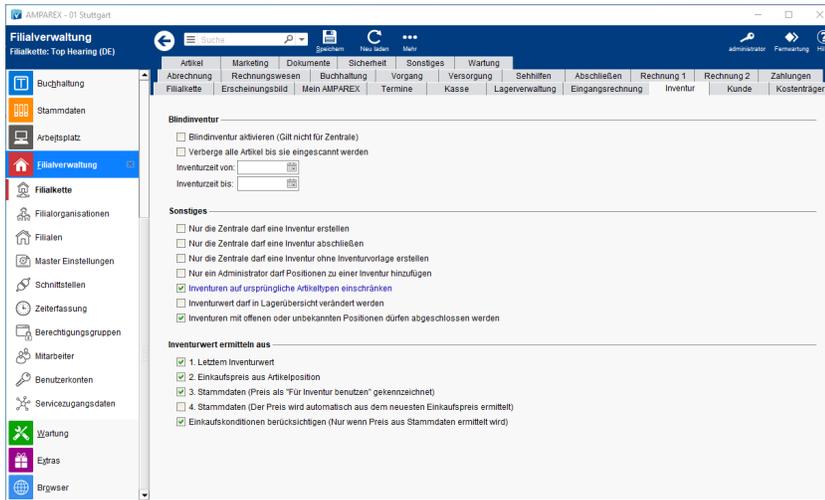


Inventur | Filialverwaltung



Funktionsleiste



Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.
	Mehr	Über das Mehrmenü wird das Änderungsprotokoll aufgerufen. Hierüber werden alle Änderungen des gewählten Datensatzes protokolliert und angezeigt. <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Tip Zusätzlich können die Änderungen über die Auswertungen 'Änderungsprotokoll Protokolltyp 'Filialkettenattribut' - eingesehen werden.</div>

Maskenbeschreibung

Blindinventur

Als Blindinventur wird eine bestimmte Art der Inventur oder Bestandsaufnahme in einem Unternehmen bezeichnet. Bei einer Blindinventur werden die Bestände und Vermögensgegenstände eines Unternehmens erfasst, ohne dass vorher Informationen über den aktuellen Bestand vorliegen. Das bedeutet, dass Mitarbeiter, die die Inventur durchführen, nicht wissen, welche genauen Mengen oder Werte in den verschiedenen Beständen vorhanden sind. Eine Blindinventur wird häufig verwendet, um eine unvoreingenommene Bestandsaufnahme durchzuführen, bei der keine früheren Aufzeichnungen oder Informationen die Ergebnisse beeinflussen. Dies kann helfen, Fehler oder Ungenauigkeiten in den Bestandsaufzeichnungen zu erkennen und zu korrigieren.

Zur Durchführung einer Blindinventur können verschiedene Methoden verwendet werden. Beispielsweise können Mitarbeiter Bestände durch Zählen, Wiegen oder Messen ermitteln, ohne auf vorhandene Aufzeichnungen zurückgreifen zu müssen. Damit wird sichergestellt, dass die Bestände auch dann zuverlässig erfasst werden, wenn es zu Abweichungen zwischen den tatsächlichen Beständen und den bisherigen Aufzeichnungen kommt. Die Ergebnisse der Blindinventur werden dann verwendet, um die Bestandsaufzeichnungen anzupassen und genaue Informationen über die Bestände des Unternehmens zu erhalten.

Hinweis

Sind beide nachfolgenden Option aktiviert, taucht die Schaltfläche **Zählen abschließen** in der Detailansicht einer Inventur auf. Diese schließt eine Inventur als 'gezählt' ab und bekommt den Status 'Zählvorgang abgeschlossen'. D. h. es werden alle gezählten und eventuell noch nicht gezählten Artikel angezeigt. Mit einer zusätzlichen Berechtigung ist es möglich, einzelne Artikelpositionen weiterhin zu korrigieren (siehe auch [Berechtigungsgruppe Detailmaske | Filialverwaltung](#)).

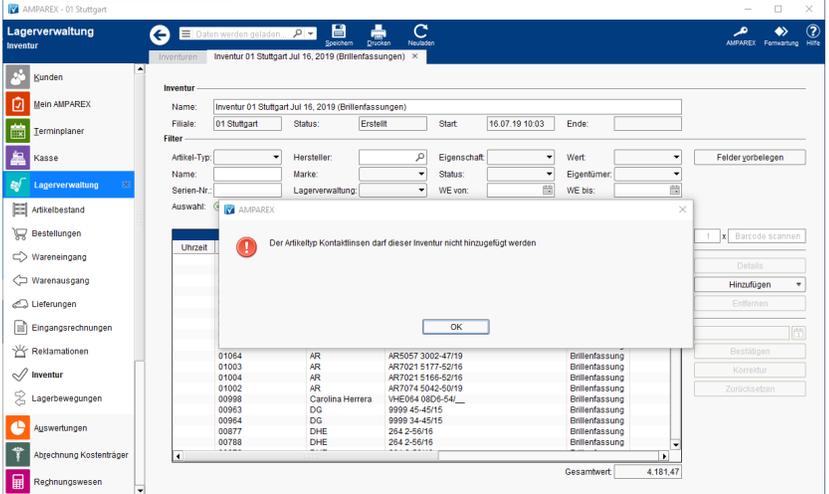
Inventur | Filialverwaltung

Standard	Feld	Beschreibung						
<input type="checkbox"/>	Blindinventur aktivieren	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Bei Mengen verwalteten Artikeln werden keine Mengen in der Inventur, der Zählliste und bei der Eingabe in der Inventur angezeigt. Seriennummer verwaltete Artikel werden angezeigt.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bei Mengen verwalteten Artikeln werden Mengen in der Inventur, der Zählliste und bei der Eingabe in der Inventur angezeigt.</td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid #ffc107; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p> Ausnahme</p> <p>Die Option (gesetzt oder nicht gesetzt) hat grundsätzlich keine Auswirkung auf Filialen, die als nicht behandelnde Zentrale markiert sind. Eine nicht behandelnde Zentrale sieht immer alle Bestände (z. B. Verwaltung oder Werkstatt). Außerdem können nur Benutzer, die zur Gruppe der Administratoren gehören, die Inventurwerte während einer geöffneten Inventur sehen. Erst nach Abschluss einer Inventur sind diese für alle anderen Benutzergruppen sichtbar.</p> </div>		Beschreibung	<input checked="" type="checkbox"/>	Bei Mengen verwalteten Artikeln werden keine Mengen in der Inventur, der Zählliste und bei der Eingabe in der Inventur angezeigt. Seriennummer verwaltete Artikel werden angezeigt.	<input type="checkbox"/>	Bei Mengen verwalteten Artikeln werden Mengen in der Inventur, der Zählliste und bei der Eingabe in der Inventur angezeigt.
	Beschreibung							
<input checked="" type="checkbox"/>	Bei Mengen verwalteten Artikeln werden keine Mengen in der Inventur, der Zählliste und bei der Eingabe in der Inventur angezeigt. Seriennummer verwaltete Artikel werden angezeigt.							
<input type="checkbox"/>	Bei Mengen verwalteten Artikeln werden Mengen in der Inventur, der Zählliste und bei der Eingabe in der Inventur angezeigt.							
<input type="checkbox"/>	Verberge alle Artikel, bis sie eingescannt werden	<p>Wurde die Option <i>Blindinventur aktivieren</i> gesetzt, kann diese Option zusätzlich gesetzt werden.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>In der Inventur werden in der erstellten Inventur (in der Tabelle) keine Artikel angezeigt, bis diese eingescannt oder hinzugefügt werden (siehe auch Inventur Detail Lagerverwaltung).</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Alle Artikel werden in der Inventur mit allen Informationen angezeigt (siehe auch Inventur Detail Lagerverwaltung).</td> </tr> </tbody> </table>		Beschreibung	<input checked="" type="checkbox"/>	In der Inventur werden in der erstellten Inventur (in der Tabelle) keine Artikel angezeigt, bis diese eingescannt oder hinzugefügt werden (siehe auch Inventur Detail Lagerverwaltung).	<input type="checkbox"/>	Alle Artikel werden in der Inventur mit allen Informationen angezeigt (siehe auch Inventur Detail Lagerverwaltung).
	Beschreibung							
<input checked="" type="checkbox"/>	In der Inventur werden in der erstellten Inventur (in der Tabelle) keine Artikel angezeigt, bis diese eingescannt oder hinzugefügt werden (siehe auch Inventur Detail Lagerverwaltung).							
<input type="checkbox"/>	Alle Artikel werden in der Inventur mit allen Informationen angezeigt (siehe auch Inventur Detail Lagerverwaltung).							
-	Inventurzeit von/bis	<p>Wurde die Option zur Blindinventur (siehe oben) aktiviert (und nur dann), kann mit der Zeitspanne (Start- und Enddatum) der Zugriff in die Lagerverwaltung eingeschränkt werden. Somit kann nicht mehr auf den Artikelbestand, den Warenausgang und auf die Lagerbewegungen zugegriffen werden.</p> <div style="border: 1px solid #ffc107; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p> Hinweis</p> <p>Wird nur ein Startdatum (von) eingegeben, gilt die Sperre ab diesem Datum bis das Startdatum gelöscht wird oder ein Enddatum eingetragen wird. Wird dagegen nur ein Enddatum (bis) eingetragen, gilt die Einschränkung ab sofort bis zu diesem Datum.</p> </div> <p>Dies gilt aber nicht für die Zentrale, aus ihr kann weiterhin auf alle Bereiche der Lagerverwaltung zugegriffen werden.</p>						

Sonstiges

Standard	Feld	Beschreibung						
<input type="checkbox"/>	Nur die Zentrale darf eine Inventur erstellen	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Je angemeldet Filiale darf eine Inventur manuell oder per Inventurvorgabe erstellen.</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Mit dieser Option kann nur eine Zentrale eine Inventur in der Lagerverwaltung anlegen.</td> </tr> </tbody> </table>		Beschreibung	<input type="checkbox"/>	Je angemeldet Filiale darf eine Inventur manuell oder per Inventurvorgabe erstellen.	<input checked="" type="checkbox"/>	Mit dieser Option kann nur eine Zentrale eine Inventur in der Lagerverwaltung anlegen.
	Beschreibung							
<input type="checkbox"/>	Je angemeldet Filiale darf eine Inventur manuell oder per Inventurvorgabe erstellen.							
<input checked="" type="checkbox"/>	Mit dieser Option kann nur eine Zentrale eine Inventur in der Lagerverwaltung anlegen.							

Inventur | Filialverwaltung

<input type="checkbox"/>	<p>Nur die Zentrale darf eine Inventur abschließen</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Jede angemeldete Filiale darf eine erfasste Inventur abschließen.</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Ist eine Inventur fertig erfasst, darf mit dieser Option nur die Zentrale die Inventur abschließen.</td> </tr> </tbody> </table>	Beschreibung		<input type="checkbox"/>	Jede angemeldete Filiale darf eine erfasste Inventur abschließen.	<input checked="" type="checkbox"/>	Ist eine Inventur fertig erfasst, darf mit dieser Option nur die Zentrale die Inventur abschließen.
Beschreibung								
<input type="checkbox"/>	Jede angemeldete Filiale darf eine erfasste Inventur abschließen.							
<input checked="" type="checkbox"/>	Ist eine Inventur fertig erfasst, darf mit dieser Option nur die Zentrale die Inventur abschließen.							
<input type="checkbox"/>	<p>Nur die Zentrale darf eine Inventur ohne Inventurvorlage erstellen</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Jede angemeldete Filiale kann manuelle eine Inventur in der Lagerverwaltung anlegen.</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Das manuelle Anlegen/Erstellen einer Inventur in der Lagerverwaltung ist nur möglich, wenn die angemeldete Filiale eine Zentrale ist (siehe auch Filialen Filialverwaltung).</td> </tr> </tbody> </table>	Beschreibung		<input type="checkbox"/>	Jede angemeldete Filiale kann manuelle eine Inventur in der Lagerverwaltung anlegen.	<input checked="" type="checkbox"/>	Das manuelle Anlegen/Erstellen einer Inventur in der Lagerverwaltung ist nur möglich, wenn die angemeldete Filiale eine Zentrale ist (siehe auch Filialen Filialverwaltung).
Beschreibung								
<input type="checkbox"/>	Jede angemeldete Filiale kann manuelle eine Inventur in der Lagerverwaltung anlegen.							
<input checked="" type="checkbox"/>	Das manuelle Anlegen/Erstellen einer Inventur in der Lagerverwaltung ist nur möglich, wenn die angemeldete Filiale eine Zentrale ist (siehe auch Filialen Filialverwaltung).							
<input type="checkbox"/>	<p>Nur ein Administrator darf Positionen zu einer Inventur hinzufügen</p>	<p>Nur Benutzer mit der Berechtigungsgruppe 'Administrator' dürfen der Inventur Artikelpositionen hinzufügen.</p>						
<input type="checkbox"/>	<p>Inventuren auf ursprüngliche Artikeltypen einschränken (ab V4.7)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Es können während einer Inventur auch Artikel aufgenommen werden, die einer anderen Artikelgruppe angehören als die, die in der Inventur vorbelegt wurden (z. B. Inventurvorbelegung 'Brillenfassungen' - somit können z. B. auch Kontaktlinsen in die Inventur aufgenommen werden).</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Wird die Option gesetzt, kann während einer Inventur kein Artikel aufgenommen werden, der einer anderen Artikelgruppe angehört als die, die in der Inventur vorbelegt wurde (z. B. Inventurvorbelegung 'Brillenfassungen' - somit können z. B. keine Kontaktlinsen in die Inventur aufgenommen werden).</td> </tr> </tbody> </table> 	Beschreibung		<input type="checkbox"/>	Es können während einer Inventur auch Artikel aufgenommen werden, die einer anderen Artikelgruppe angehören als die, die in der Inventur vorbelegt wurden (z. B. Inventurvorbelegung 'Brillenfassungen' - somit können z. B. auch Kontaktlinsen in die Inventur aufgenommen werden).	<input checked="" type="checkbox"/>	Wird die Option gesetzt, kann während einer Inventur kein Artikel aufgenommen werden, der einer anderen Artikelgruppe angehört als die, die in der Inventur vorbelegt wurde (z. B. Inventurvorbelegung 'Brillenfassungen' - somit können z. B. keine Kontaktlinsen in die Inventur aufgenommen werden).
Beschreibung								
<input type="checkbox"/>	Es können während einer Inventur auch Artikel aufgenommen werden, die einer anderen Artikelgruppe angehören als die, die in der Inventur vorbelegt wurden (z. B. Inventurvorbelegung 'Brillenfassungen' - somit können z. B. auch Kontaktlinsen in die Inventur aufgenommen werden).							
<input checked="" type="checkbox"/>	Wird die Option gesetzt, kann während einer Inventur kein Artikel aufgenommen werden, der einer anderen Artikelgruppe angehört als die, die in der Inventur vorbelegt wurde (z. B. Inventurvorbelegung 'Brillenfassungen' - somit können z. B. keine Kontaktlinsen in die Inventur aufgenommen werden).							
<input type="checkbox"/>	<p>Inventurwert darf in Lagerübersicht verändert werden</p>	<p>Mit dieser Option wird in der Lagerverwaltung im Bereich 'Artikelbestand' auf der Maske der Brillenfassungen das Feld 'Inv-Preis' zur Bearbeitung frei geschaltet. Dadurch kann der Artikel direkt abgewertet werden, ohne dass eine Inventur zur Abwertung erstellt werden muss.</p>						
<input type="checkbox"/>	<p>Inventuren mit offenen oder unbekanntenen Positionen dürfen abgeschlossen werden</p>	<p>Mit dieser Option kann eine Inventur jederzeit abgeschlossen werden, auch dann, wenn nicht alle Positionen erfasst wurden.</p>						

Inventurwertreihenfolge ermitteln aus

Hiermit kann festgelegt werden, aus welchen Daten der Wert einer einzelnen Position im Lager ermittelt werden soll. Die Wertigkeit ergibt sich aus der vorgegebenen Reihenfolge (1-4) und kann nur durch Aktivieren bzw. Deaktivieren einer Option bestimmt werden.

Inventur | Filialverwaltung

Standard	Feld	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/>	(1) Letztem Inventurwert	<p>Wenn in der vorhergehenden Inventur bereits ein Inventurwert ermittelt wurde, kann dieser als neuer Inventurwert vorgeschlagen werden.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>i Info</p> <p>Nur gültig für Artikeln, die nach Serien- oder Lagernummer verwaltet werden.</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>i Info</p> <p>Bei einer Inventur-Bewertung, die ausschließlich auf diese Option erfolgt (nachfolgende Optionen sind nicht gesetzt), wird für den Fall, dass kein letzter Inventurwert vorliegt, auf den Einkaufspreis der Lagerposition zurückgegriffen.</p> </div>
<input checked="" type="checkbox"/>	(2) Einkaufspreis aus Artikelposition	<p>Wenn zu der Position eine Eingangsrechnung eingegeben wurde, kann der darin enthaltene Preis verwendet werden. Sollte keine Eingangsrechnung vorhanden sein, wird der zum Zeitpunkt der Einlagerung gültige Einkaufspreis, welcher an der Artikelposition gespeichert wurde, verwendet.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>i Info</p> <p>Nur gültig für Artikeln, welche nach Serien- oder Lagernummer verwaltet werden.</p> </div>
<input checked="" type="checkbox"/>	(3) Stammdaten (Preis als 'Für Inventur benutzen' gekennzeichnet)	<p>Im Artikelstamm können zu einem Artikel mehrere Einkaufspreise existieren. Möchte man einen ganz bestimmten Einkaufspreis als Inventurwert kennzeichnen, kann man bei diesem Preis die Option 'Für Inventur benutzen' setzen.</p>
<input type="checkbox"/>	(4) Stammdaten (Der Preis wird automatisch aus dem neuesten Einkaufspreis ermittelt)	<p>In diesem Fall richtet sich der Preis der Position aus dem zum Zeitpunkt der Inventur jeweils aktuellsten Einkaufspreis, der in den Stammdaten zu einem Artikel hinterlegt ist.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	Einkaufskonditionen berücksichtigen (Nur wenn Preis aus Stammdaten ermittelt wird)	<p>Sollte sich der Preis für die jeweilige Position aus einem Einkaufspreis aus den Stammdaten ergeben, kann über diese Option festgelegt werden, ob bei der Berechnung auch noch die zum Zeitpunkt der Inventur gültigen Einkaufskonditionen berücksichtigt werden.</p>

Siehe auch ...

- [Inventuren | Lagerverwaltung](#)
- [Begriffe in der Inventur | Lagerverwaltung](#)