

Erstanpassung Kontaktlinsen Detailseite | Kunde, OPTIK

In der Detailseite der 'Erstanpassung' können Daten zur Kontaktlinse, Anpassung, Servicevertrag und Abrechnung erfasst werden.

Info

Arbeitet man nicht mit den Serviceverträgen in Bezug auf die Kontaktlinsen, kann der Reiter 'Servicevertrag' über eine Filialkettenoption ausgeblendet werden (siehe auch [Sehhilfen | Filialverwaltung](#)).

Weitere Reiter

- [Kontaktlinsen | Kontaktlinse, OPTIK](#)
- [Anpassung | Kontaktlinse, OPTIK](#)
- [Refraktionswerte | Kontaktlinse, OPTIK](#)
- [Servicevertrag | Kontaktlinse, OPTIK](#)
- [Abrechnung | Kontaktlinse, OPTIK](#)

Arbeitsabläufe

- [Kontaktlinsen | Arbeitsablauf](#)

Funktionsleiste

Schaltflächen	Beschreibung
	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Kontaktlinsenauftrag' vor. Die Dokumentvorlagen können jederzeit angepasst werden (siehe auch Dokumentvorlagen (Stammdaten)). Es können auch eigene Dokumentvorlagen verwendet werden.
	Der Kunde wird direkt mit in die Kasse 'übernommen' sodass für diesen direkt ein Barverkauf getätigt werden kann. Die Auswahl des Kunden entfällt dabei.
	AMPAREX wechselt in die erste Ansicht des Terminplaners. Wird ein Termin erstellt, ist der Kunde direkt ausgewählt. Die Auswahl des Kunden entfällt dabei.
	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Arbeitszeitdaten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.



Im geöffneten Brillenvorgang ist der die Mehr-Schaltfläche freigeschaltet, welche nachfolgende Befehle enthält:

Befehl	Beschreibung
<i>Benachrichtigung</i>	Kunde benachrichtigen - z. B. Versand einer SMS (muss als Dienst eingerichtet werden).
<i>Vorgangshistorie</i>	Zeigt alle Änderungen für den gewählten Kontaktlinsenvorgang in einer Tabelle an.
<i>Dokument (Archiv, importieren, scannen)</i>	Um Dokumente zu einem Vorgang abzulegen, können diese importiert oder eingescannt werden. Dabei wird in der Beschreibung die Vorgangsnummer vorgeschlagen. Über diese werden die Dokumente in der Archivsuche einem Vorgang zugeordnet. Dokumente werden aus dem Archiv des Kunden vom letzten Jahr angezeigt. Diese können zur Anzeigendarstellung über ein Datum eingeschränkt und über eine Vorschau eingesehen werden.

Siehe auch ...

- [Bestellung, Lieferung | Stammdaten, Firmen](#)
- [LOOK4 Optics | Schnittstelle, OPTIK](#)