

KL Nachkontrolle Detailseite | Kunde, OPTIK

Nachkontrolle (Überrefraktion) auf Basis der Erstanpassung.



Tip

Welche Reiter in der Nachkontrolle angezeigt werden, wird über die Vorgangsvorlage 'KL Nachkontrolle' definiert (Stammdaten Vorgangsvorlagen KL Nachkontrolle). Hierbei sind grundsätzlich alle Vorgangsschritte des Typs 'Refraktion - xxx' möglich.

Mögliche Reiter ...

- [Nachkontrolle | Kontaktlinse, OPTIK](#)
- [Übersicht | Kontaktlinse, OPTIK](#)
- [Protokoll | Kontaktlinse, OPTIK](#)
- [Hornhaut | Kontaktlinse, OPTIK](#)
- [Hornhaut Zeichnung | Kontaktlinse, OPTIK](#)
- [Spaltlampe | Kontaktlinse, OPTIK](#)
- [Rezept | Kontaktlinse, OPTIK](#)
- [Empfehlung | Kontaktlinse, Optik](#)
- [21 Schritte | Kontaktlinse, OPTIK](#)
- [Anamnese | Kontaktlinse, OPTIK](#)
- [Befragung | Kontaktlinse, OPTIK](#)
- [Kompakt | Kontaktlinse, OPTIK](#)
- [Objektive Refraktion | Kontaktlinse, OPTIK](#)

Innerhalb der Reiter gibt es zu den Refraktionswerte immer gleichbleibende  weitere Optionen.

Auswahl	Beschreibung
<i>Daten senden an</i>	Verbindung zu einem externen Gerät herstellen. In diesem können dann Messungen durchgeführt werden, um diese Messwerte anschließend per 'Daten übernehmen' importieren zu können.
<i>Daten übernehmen</i>	Daten übernehmen aus einem evtl. angeschlossenen Autorefraktometer, aus einem Brillenauftrag, Refraktionsprotokoll oder Kontaktlinsenauftrag.
<i>In Pluszylinder umrechnen</i>	Eingetragene Werte in Pluszylinder umrechnen.
<i>HSA umrechnen</i>	Refraktionswerte auf einen anderen Hornhautscheitelabstand umrechnen.
<i>Datenübernahme von xxx nach xxx</i>	Übernahme von rechts/links nach links/rechts, falls die Werte fälschlicherweise auf der falschen Seite eingetragen wurden oder identisch sind.
<i>Weitere Refraktionswerte hinzufügen</i>	Fügt bis zu 3 weitere Tabellen zur Eingabe weiterer Werte in den Bereich 'Vorherige Refraktionswerte' hinzu.
<i>Refraktionswerte löschen</i>	Löscht eine Tabelle, die zuvor über den Befehl 'Weitere Refraktionswerte hinzufügen' hinzugefügt wurde.
<i>Für Brillentyp</i>	Gibt an, auf welchen Brillentyp hin die Refraktionsbestimmung durchgeführt wurde.

Arbeitsabläufe

- [Kontaktlinsen \(Arbeitsabläufe\)](#)

Funktionsleiste



Schaltflächen	Beschreibung								
	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.								
	Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Kontaktlinsenauftrag' vor. Die Dokumentvorlagen können jederzeit angepasst werden (siehe auch Dokumentvorlagen (Stammdaten)). Es können auch eigene Dokumentvorlagen verwendet werden.								
	Der Kunde wird direkt mit in die Kasse 'übernommen' sodass für diesen direkt ein Barverkauf getätigt werden kann. Die Auswahl des Kunden entfällt dabei.								
	AMPAREX wechselt in die erste Ansicht des Terminplaners. Wird ein Termin erstellt, ist der Kunde direkt ausgewählt. Die Auswahl des Kunden entfällt dabei.								
	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Arbeitszeitdaten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.								
	Im geöffneten Brillenvorgang ist der die Mehr-Schaltfläche freigeschaltet, welche nachfolgende Befehle enthält: <table border="1" data-bbox="375 997 1469 1344"> <thead> <tr> <th>Befehl</th> <th>Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Benachrichtigung</i></td> <td>Kunde benachrichtigen - z. B. Versand einer SMS (muss als Dienst eingerichtet werden).</td> </tr> <tr> <td><i>Vorgangshistorie</i></td> <td>Zeigt alle Änderungen für den gewählten Kontaktlinsenvorgang in einer Tabelle an.</td> </tr> <tr> <td><i>Dokument (Archiv, importieren, scannen)</i></td> <td>Um Dokumente zu einem Vorgang abzulegen, können diese importiert oder eingescannt werden. Dabei wird in der Beschreibung die Vorgangsnummer vorgeschlagen. Über diese werden die Dokumente in der Archivsuche einem Vorgang zugeordnet. Dokumente werden aus dem Archiv des Kunden vom letzten Jahr angezeigt. Diese können zur Anzeigendarstellung über ein Datum eingeschränkt und über eine Vorschau eingesehen werden.</td> </tr> </tbody> </table>	Befehl	Beschreibung	<i>Benachrichtigung</i>	Kunde benachrichtigen - z. B. Versand einer SMS (muss als Dienst eingerichtet werden).	<i>Vorgangshistorie</i>	Zeigt alle Änderungen für den gewählten Kontaktlinsenvorgang in einer Tabelle an.	<i>Dokument (Archiv, importieren, scannen)</i>	Um Dokumente zu einem Vorgang abzulegen, können diese importiert oder eingescannt werden. Dabei wird in der Beschreibung die Vorgangsnummer vorgeschlagen. Über diese werden die Dokumente in der Archivsuche einem Vorgang zugeordnet. Dokumente werden aus dem Archiv des Kunden vom letzten Jahr angezeigt. Diese können zur Anzeigendarstellung über ein Datum eingeschränkt und über eine Vorschau eingesehen werden.
Befehl	Beschreibung								
<i>Benachrichtigung</i>	Kunde benachrichtigen - z. B. Versand einer SMS (muss als Dienst eingerichtet werden).								
<i>Vorgangshistorie</i>	Zeigt alle Änderungen für den gewählten Kontaktlinsenvorgang in einer Tabelle an.								
<i>Dokument (Archiv, importieren, scannen)</i>	Um Dokumente zu einem Vorgang abzulegen, können diese importiert oder eingescannt werden. Dabei wird in der Beschreibung die Vorgangsnummer vorgeschlagen. Über diese werden die Dokumente in der Archivsuche einem Vorgang zugeordnet. Dokumente werden aus dem Archiv des Kunden vom letzten Jahr angezeigt. Diese können zur Anzeigendarstellung über ein Datum eingeschränkt und über eine Vorschau eingesehen werden.								