

# Allgemeine Änderungen 2022

Die AMPAREX-Releasenotes enthalten Zusammenfassungen der letzten Änderungen und Erweiterungen des aktuellen Software-Releases Ihrer Branchensoftware. Eine komplette Übersicht aller Neuerungen, Anpassungen und Bugfixes erhalten Sie hier [Änderungsprotokoll 2022](#).

## Themenverzeichnis:

### 1.1. Kunden- und Artikelsuche angepasst

**Kunde auswählen**  
Grenzen Sie die Daten über die Suchkriterien ein und wählen Sie den gewünschten Datensatz aus

**Suchkriterien**

Nachname:  Vorname:  Status:   
Telefon:  E-Mail:   
Serien-Nr.:  Komplettsuche ☐ Heute ☐ Gestern ☐  
Kontakt:  Vorname:   
Filiat:  Mitarbeiter:  Typ:   
Kunden-Nr.:  Nummer:  Vorgangs-Nr.:   
KT Mitglieds-Nr.:  Code:  Geb. Datum:   
PLZ:  Ort/Ortsteil:  Straße:

Suchergebnisse (3)

	Nachname	Vorname	Geb. Datum	Kunden-Nr.	PLZ	MA	Letzter Besuch
✓	Galling	Corinna	28.05.1958	28 42001		ADM	
✓	Kling	Corina	16.10.1975	57 70376		ADM	08.09.2020
✓	Kling	Eise	17.10.1943	1 90212		ADM	06.02.2020

Hilfe Auswählen Abbrechen

**Artikel auswählen**  
Grenzen Sie die Daten über die Suchkriterien ein und wählen Sie den gewünschten Datensatz aus

**Suchkriterien**

Artikelname:  Wird verwendet ☐  
Artikel-Typ:  Zum Verkauf ☐  
Artikelcode:  Hersteller:  Kernsortiment ☐  
Artikelcode-Typ:  Lieferant:  Ohne Gesperrte ☐  
Pos-Nr.:  Schnellsuche:  Varianten anzeigen ☐  
Bestellnummer:  Eigenschaft:   
Artikel-Nr.:  Wert:

Suchergebnisse (1379)

#	Artikelname	Verkaufspreis	Hersteller	Artikel-Nr.	Schnellsuche	Artikel-Typ	Pos-Nr.	Marke
0	1 DAY ACUVUE MOIST (180er PACK)	180,00	J&J			Kontaktl...		Johnson
1	24 Behälter mit Display		Wohik			Zubehör		Bausch
0	Biotrue ONEday for Presbyopia Anpassstreifen		BAL			Kontaktl...		Johnson
12	Behälter mit Display		Wohik			Zubehör		Johnson
1	1 DAY ACUVUE MOIST (30er PACK)	55,50	J&J			Kontaktl...		Johnson
1	1 DAY ACUVUE (30er PACK)	157,50	J&J			Kontaktl...		Johnson
1	1 DAY ACUVUE MOIST (10er PACK)	10,00	J&J			Kontaktl...		Johnson
1	1 DAY ACUVUE MOIST (30er PACK)	61,50	J&J			Kontaktl...		Johnson
1	1 DAY ACUVUE MOIST (90er PACK)	175,50	J&J			Kontaktl...		Johnson
1	1 DAY ACUVUE MOIST for ASTIGMATISM (30er PACK)	66,00	J&J			Kontaktl...		Johnson
1	1 DAY ACUVUE MOIST for ASTIGMATISM (90er PACK)	90,00	J&J			Kontaktl...		Johnson
1	1 DAY ACUVUE MOIST for ASTIGMATISM - Muster-Anpasslinsen	0,00	J&J			Kontaktl...		Johnson
1	1 DAY ACUVUE MOIST Multifokal (30er PACK)	30,00	J&J			Kontaktl...		Johnson
1	1 DAY ACUVUE MOIST Multifokal (90er PACK)	90,00	J&J			Kontaktl...		Johnson

Hilfe Auswählen Abbrechen

	<b>Änderungsgrund</b> Verbesserung der Stabilität und Reaktionszeiten von AMPAREX bei der Suche.
	<b>Verwendung</b> Die generelle Suche (z. B. bei der Artikel- bzw. Kundensuche etc.) über einen Suchdialog wurde an die allgemein gültigen Suchkriterien für Datenbanken angepasst. Dies bedeutet, dass zur Suche ein * verwendet werden muss, um Teilnamen von Artikel und/oder Kunden zu finden. Dieser ist stellvertretend für fehlende Zeichen. So findet AMPAREX in der Datenbank z. B. per *ay Kunden die mit diesen Zeichen enden (z. B. May) bzw. Artikel (z. B. Day). Wird hingegen vor und nach einer Zeichenfolge ein * gesetzt, findet AMPAREX alle Kunden und Artikel die diese Zeichenfolgen enthalten und damit enden.
	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ab Version 2022.4</li></ul>

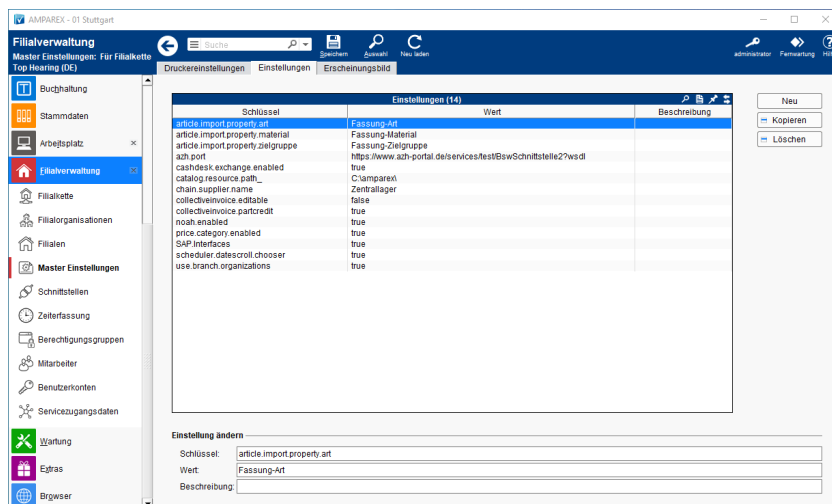
# 1. Allgemeines




**Handbuch**

- Tipps & Tricks [Suchen](#) | [Tipps und Tricks](#)

## 1.2. Beschreibungen der Master- bzw. Arbeitsplatz-Einstellungen




Schlüssel	Wert	Beschreibung
article.import.property.art	Fassung-Art	
article.import.property.material	Fassung-Material	
article.import.property.zielgruppe	Fassung-Zielgruppe	
adn.port	https://www.adn-portal.de/services/rest/EsuSchrittstelle2?wsdl	
cashdesk.exchange.enabled	true	
catalog.resource.path	C:\amparex\	
chain.supplier.name	Zentrallager	
collectiveinvoice.enabled	false	
collectiveinvoice.pardcredit	true	
noah.enabled	true	
price.category.enabled	true	
SAP.interfaces	true	
scheduler.data.scroll chooser	true	
use.branch.organizations	true	




**Änderungsgrund**

Master- bzw. Arbeitsplatz-Einstellungen werden entweder von AMPAREX automatisch angelegt, oder nach Bedarf erweitert. Aus dem Namen einer Master- bzw. Arbeitsplatz-Einstellung ist nicht immer ersichtlich, um was es sich bei dieser Einstellung handelt.




**Verwendung**

Über das Beschreibungs-Feld kann z. B. fachlich beschrieben werden, warum diese verwendet wird. Zusätzlich erscheint in der Tabelle ein Tooltip über der Einstellung, der in Kurzform beschreibt wofür diese Einstellung ist.



**Verfügbar**

- ab Version 2022.2

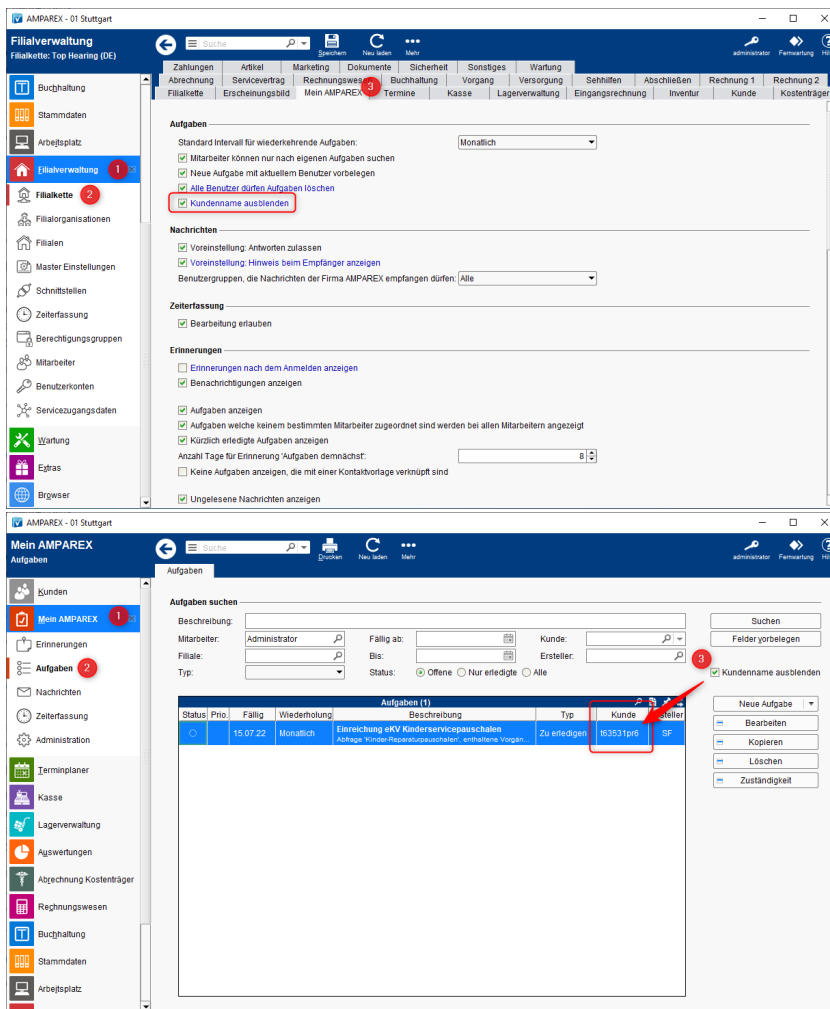


**Handbuch**

- Dokumentation [Filialverwaltung](#) Mastereinstellungen [Master Einstellungen](#) | [Filialverwaltung](#)

## 1.3. Kundencode statt Kundenname in der Aufgabenübersicht

# 1. Allgemeines



	<b>Änderungsgrund</b> <p>Sitzt man mit einem Kunden vor dem Bildschirm, dürfen relevante Daten anderer Kunden nicht ersichtlich sein. Dies ist allerdings in der Aufgabenübersicht in der Tabelle 'Aufgabe' der Fall. Hier werden die Namen von anderen Kunden zu den Aufgaben angezeigt.</p>
	<b>Verwendung</b> <p>Mit der Filialkettenoption 'Kundenname ausblenden' wird die Vorgelegung in der Aufgabenübersicht unter 'Mein AMPAREX' gesteuert. Ist die Option gesetzt, wird der Kundenname durch den Kundencode ersetzt. Die Anzeige von Kundendaten kann auch direkt in der Aufgabenmaske temporär aus- oder eingeschaltet werden.</p>
	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ab Version 2022.3</li> </ul>
	<b>Handbuch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentation Filialverwaltung Filialketten <a href="#">Mein AMPAREX   Filialverwaltung</a></li> <li>Dokumentation Mein AMPAREX Aufgaben <a href="#">Aufgabe   Mein AMPAREX</a></li> </ul>

## 1.4. Protokollierung geänderter Arbeitszeiten

## 2. Stammdaten

**Änderungsprotokoll**  
Auflistung aller Änderungen des gewählten Datensatzes

Suchbegriff:  Von:  Filiale: 01 Stuttgart   
 Änderungsart:  Bis:  Mitarbeiter:

Filiale	MA	Datum	Änderungsart	Stammdatentyp	Name	Änderungen
01	ADM	07.10.22	07:21	Einfügen	Administrator	06.10.2022 Eintreten Arbeitszeit 01 Stuttgart 08:45 18:00
01	ADM	07.10.22	07:21	Ändern	Administrator	04.10.2022 Beginn: 06:00 -> 09:00 Ende: leer -> 18:00
01	ADM	07.10.22	07:21	Einfügen	Administrator	05.10.2022 Eintreten Arbeitszeit 01 Stuttgart 08:30 18:00

**Wochenzusammenfassung**

Soll-Arbeitszeit: 32h 00min  
 Ist-Arbeitszeit: 28h 15min  
 Überstunden: 02h 15min  
 Ausbez. Überstunden: 00h 00min  
 Urlaubstage: 0.0  
 Krankheitstage: 0.0

**Aktueller Stand 07.10.**

Überstunden: 06h 15min  
 Verfügbarer Urlaub: 30 Tage

	<b>Änderungsgrund</b> <p>Eine persönliche Änderung an den Arbeitszeiten des angemeldeten Benutzers wurde bisher nicht protokolliert. So konnte dieser zu einem späteren Zeitpunkt nicht immer seine Änderungen &amp; Anpassungen nachvollziehen.</p>
	<b>Verwendung</b> <p>Änderungen an den Arbeitszeiten werden nun protokolliert und in ein 'Änderungsprotokoll' geschrieben. Dies ist über das 'Mehr-Menü' einsehbar.</p> <p>Zudem können auf der Seite <a href="#">Änderungsprotokolle</a>   <a href="#">Auswertungen</a> beliebige Änderungen der Arbeitszeiten abgerufen werden. Dies gilt nur für Mitarbeiter die auch das Recht auf die Seite <a href="#">Zeiterfassung</a>   <a href="#">Filialverwaltung</a> haben. Hier können alle Änderungen des Mitarbeiter eingesehen werden, also nicht nur seine eigenen.</p>
	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ab Version 2022.4</li> </ul>
	<b>Handbuch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentation <a href="#">Mein AMPAREX</a> Zeiterfassungen <a href="#">Zeiterfassung</a>   <a href="#">Mein AMPAREX</a></li> </ul>

### 2.1. Verwendete Kalkulationen

**Kalkulationstabelle**

Name: Brillenfassungen Wird verwendet: ☒   
 Beschreibung:

Verkaufspreisliste	Artikel-Typ	Untertyp	Ab Preis	Kalkulationspreis	Faktor	Aufschlag	Prozent	Runden auf
Standard Preisliste			100.00	EK	2.55	0.00	19	1.00
Standard Preisliste			50.00	EK	3.5	0.00	19	0.50
Standard Preisliste			25.00	EK	4.1	0.00	19	0.25
Standard Preisliste			15.00	EK	4.2	0.00	19	0.10

**Kalkulationsvorschrift**

Verkaufspreis = Ab Preis: 100.00 € EK x Faktor: 2.55 + Aufschlag: 0.00 € + Prozent: 19 % Runden auf: 1.00

Artikel-Typ:  Untertyp:  Verkaufspreisliste: Standard Preisliste

## 2. Stammdaten

	<b>Änderungsgrund</b> Wurden bisher Kalkulationen angelegt, waren diese auch sofort im Wareneingang von Brillen anwendbar.
	<b>Verwendung</b> Kalkulationen können vorbereitend angelegt werden. Diese tauchen erst dann im Wareneingang von Brillen zur Verwendung auf, wenn diese aktiviert werden.
	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ab Version 2022.2</li> </ul>
	<b>Handbuch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentation Stammdaten Kalkulationen <a href="#">Kalkulationstabelle</a>   <a href="#">Stammdaten</a></li> </ul>

### 2.2. Kostenträgerarchiv

	<b>Änderungsgrund</b> Wollte man mit einem <a href="#">Kostenträger</a> kommunizieren, dann war dies bisher nur mit Kundenbezug möglich. Zusätzlich wurde zwar das Dokument archiviert, aber nur direkt im Archiv des Kunden.
	<b>Verwendung</b> Kommunikation ist direkt mit dem Kostenträger möglich. Dabei werden Dokumente direkt in das Archiv am Kostenträger hinterlegt.
	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ab Version 2022.2</li> </ul>
	<b>Handbuch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentation Stammdaten Kostenträger <a href="#">Archiv</a>   <a href="#">Stammdaten</a>, <a href="#">Kostenträger</a></li> </ul>

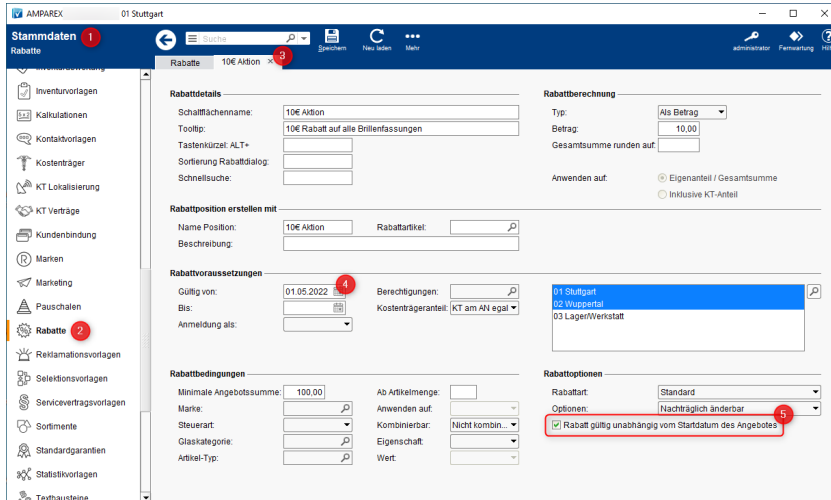
### 2.3. Adresstyp 'Krankenhaus' für den Arzt





	<b>Verwendung</b> Es gibt einen neuen Adresstyp 'Krankenhaus' für den Arzt. Dieser Adresstyp wird in Deutschland nicht angezeigt.
--	--

## 2. Stammdaten

	<p><b>Verfügbar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ab Version 2022.4</li> </ul>
---	---

### 2.4. Gültigkeit des Rabattes



	<p><b>Änderungsgrund</b></p> <p>Diese Option (Option ist gesetzt) ist das Standardverhalten im AMPAREX, d. h. ein Automatikrabatt wird einem Angebot zugefügt, auch wenn das Angebot erstellt wurde bevor der Rabatt gültig war. D. h., dass 'Automatikrabatte' immer in offene Angebote eingefügt werden, wenn das Angebot geöffnet wird und der Rabatt gültig ist.</p>
	<p><b>Verwendung</b></p> <p>Wird diese Option deaktiviert, der Rabatt hat ein 'Gültigkeitsdatum', das Angebot wird innerhalb des Gültigkeitsdatum geöffnet und das Angebot liegt außerhalb des Gültigkeitszeitraumes, dann wird der 'Automatikrabatt' nicht in das Angebot eingefügt.</p>
	<p><b>Verfügbar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ab Version 2022.2</li> </ul>
	<p><b>Handbuch</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentation <a href="#">Stammdaten Rabatte</a> <a href="#">Rabatte Detailseite</a>   <a href="#">Stammdaten</a></li> </ul>

### 2.5. Rabattvoraussetzung 'KT-Anteil' & Anpassung der Rabatt-Detailseite

3. Kunde

AMPAREX - 01 Stuttgart

Stammdaten

Rabatte

Suche

Speichern

Neu laden

Mehr

Administrator

Fremdarbeitung

Hilfe

KT Lokalisierung

KT Verträge

Kundenbindung

Marken

Marketing

Pauschalen

**Rabatte**

Reklamationsvorlagen

Selektionsvorlagen

Servicevertragsvorlagen

Sortimente

Standardgarantien

Statistikvorlagen

Textbausteine

Verkaufspreislisten

Vertragspreislisten

Vorgangsvorlagen

Zielvorgaben

Rabatte

10€ Aktion

Rabattdetails

Schaffchennamen: 10€ Aktion

Tooltip: 10€ Rabatt auf alle Brillenfassungen

Tastenkürzel: ALT+

Sortierung Rabattdialog:

Schnellsuche:

Rabattberechnung

Typ: Als Betrag

Betrag: 10,00

Gesamtsumme runden auf:

Anwenden auf: ☒ Eigenanteil / Gesamtsumme ☐ Inklusive KT-Anteil

Rabattposition erstellen mit

Name Position: 10€ Aktion

Rabattartikel:

Beschreibung:

Rabattbedingungen

Minimale Angebotssumme: 100,00

Ab Artikelmenge:

Marke:

Anwenden auf:

Steuerart:

Kombinierbar: Nicht kombin...

Glaskategorie:

Eigenschaft:

Artikel-Typ:

Wert:

Rabattoptionen

Rabattart: Standard

Optionen: Nachträglich änderbar

☒ Rabatt gültig unabhängig vom Startdatum des Angebotes

Rabattvoraussetzungen

Gültig von:

Bis:

Anmeldung als:

Berechtigungen:

Kostenträgeranteil

KT am AN e...

AN mit KT1

AN mit KT2

AN ohne KT

01 Stuttgart

02 Muggenst...

03 Lager/Verstalt

	<p><b>Änderungsgrund</b></p> <p>Unter Umständen soll nur ein Rabatt gewährt werden, wenn eine Kostenübernahme des Kostenträger vorliegt oder nicht. Dies konnte über die bisherigen Rabattvoraussetzungen bzw. über die Optionen von 'Anwenden auf' nicht abgebildet werden.</p>
	<p><b>Verwendung</b></p> <p>Hinzugekommen ist nun eine Rabattvoraussetzung 'Kostenträgeranteil', über die bestimmt werden kann ob der Rabatt angewendet werden soll, wenn eine Kostenübernahme durch einen Kostenträger erfolgt oder nicht. Im Zuge dessen wurde die Rabatt Detailseite so angepasst, dass die Rabattvoraussetzungen unten in der Maske zu finden sind.</p>
	<p><b>Verfügbar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ab Version 2022.4</li></ul>
	<p><b>Handbuch</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentation <a href="#">Stammdaten</a> <a href="#">Rabatte</a> <a href="#">Rabatte Detailseite</a>   <a href="#">Stammdaten</a></li></ul>

3.1. Geburtstag in den Kontakten

### 3. Kunde

AMPAREX - 01 Stuttgart

Bartel, Anja (39)

Nr.: 53, Code: 022r2uylhc

Kunde

Kunde

Adressen

Kontakte

Kostenträger

Bankverbindungen

Archiv

Eigenschaften

Administration

Kunden

Bartel, Anja

Kunde

Vorgänge

Audiogramme

Hörsysteme

Behilfen

Dokumentation

Wartelisten

Befragungen

Serviceverträge

Karten und Programme

Angebote

Rechnungen

Abrechnung Kostenträger

Mein AMPAREX

Terminplaner

Kontaktperson auswählen

Kontaktpersonen (1)

Nachname	Vorname	Straße	PLZ	Ort	Haupt	Kommentar
Bartel	Michel	Eisenbahnstr. 40	70711	Leinfeld-Echterdingen	<input checked="" type="checkbox"/>	

Neu

Kopieren

Löschen

Kontaktperson ändern

Anrede: Herr

Titel:

Telefon 1: 0711-21475475

Adressanrede: Herr

Briefanrede: Sehr geehrter Herr

Telefon 2:

Geb. am: 15.03.1970

Alter: 51

Telefon 3:

Vorname: Michel

Nachname: Bartel

Fax:

Land: Deutschland

Straße / PF: Eisenbahnstr. 40

E-Mail: info@amparex.com

PLZ, Ort: 70711 | Leinfeld-Echterdingen

Web: www.amparex.com

☒ Haupt-Kontaktperson

Kommentar:

AMPAREX - 01 Stuttgart

Stammdaten

Arzt: Heist

Arzt

Adressen

Kontakte

Eigenschaften

Fillatzuordnung

Archiv

Stammdaten

Artikelliste

Ärzte

Befragungsvorlagen

Brillenfassungen

Dokumentvorlagen

Eigenschaften

Einkaufskonditionen

Farben

Firmen

Glaskategorien

Glaspreslisten

Hausglaspreslisten

Inventurabwertung

Inventurvorgänge

Kalkulationen

Kontaktvorlagen

Kostenträger

Kontaktperson auswählen

Kontakte (1)

Nachname	Vorname	Straße	PLZ	Ort	Haupt	Kommentar
Klamm	Lisa	Max	7			

Neu

Kopieren

Löschen

Kontaktperson ändern

Anrede: Frau

Titel:

Telefon 1: 0711-21475475

Adressanrede: Frau

Briefanrede: Sehr geehrte Frau

Telefon 2:

Geb. am: 15.03.2000

Alter: 21

Telefon 3:

Vorname: Lisa

Nachname: Klamm

Fax:

Land: Deutschland

Straße / PF: Max-Lang-Straße 24

E-Mail: info@amparex.com

PLZ, Ort: 70711 | Leinfeld-Echterdingen

Web: www.amparex.com

☐ Haupt-Kontaktperson

Kommentar:

AMPAREX - 01 Stuttgart

Stammdaten

Firma: AMPAREX GmbH

Firma

Adressen

Kontakte

Bankverbindungen

Eigenschaften

Bestellung/Lieferung

Archiv

Stammdaten

Artikelliste

Ärzte

Befragungsvorlagen

Brillenfassungen

Dokumentvorlagen

Eigenschaften

Einkaufskonditionen

Farben

Firmen

Glaskategorien

Glaspreslisten

Hausglaspreslisten

Inventurabwertung

Inventurvorgänge

Kalkulationen

Kontaktvorlagen

Kostenträger

Kontaktperson auswählen

Kontakte (1)

Nachname	Vorname	Straße	PLZ	Ort	Haupt	Kommentar
Rust	Tom	Max-Lang-Straße 24	70711	Leinfeld-Echterdingen		

Neu

Kopieren

Löschen

Kontaktperson ändern

Anrede: Herr

Titel:

Telefon 1: 0711-21475475

Adressanrede: Herr

Briefanrede: Sehr geehrter Herr

Telefon 2:

Geb. am: 15.03.1970

Alter: 51

Telefon 3:

Vorname: Tom

Nachname: Rust

Fax:

Land: Deutschland

Straße / PF: Max-Lang-Straße 24

E-Mail: info@amparex.com

PLZ, Ort: 70711 | Leinfeld-Echterdingen

Web: www.amparex.com

☐ Haupt-Kontaktperson

Kommentar:



#### Änderungsgrund

In den Kontakten von Kunden, von Firmen und Ärzten konnte bisher kein Geburtsdatum zu einem Kontakt erfasst werden. Gerade zu Ärzten wird aber teilweise ein enger Kontakt gepflegt.



#### Verwendung

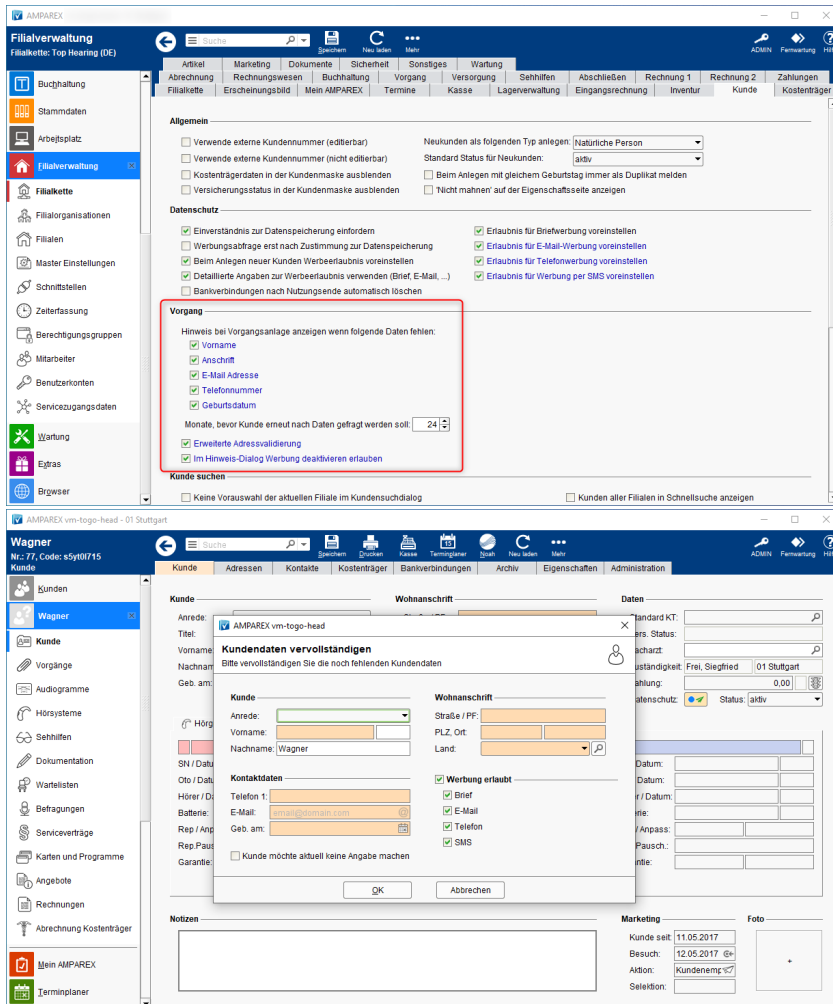
Auf der jeweiligen Kontaktseite des Kunden, der Firmen und der Ärzte können Geburtsdaten zum Kontakt mit erfasst werden. Eine Selektion kann über das Suchkriterium in den Auswertungen (Suchkriterium 'Kontakt Geburtstag') erfolgen.





### 3. Kunde




	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ab Version 2022.2</li> </ul>
	<b>Handbuch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentation Kunden Kunde <a href="#">Kontakte   Kunde</a></li> <li>Dokumentation Stammdaten Firmen <a href="#">Kontakte   Stammdaten, Firmen</a></li> <li>Dokumentation Stammdaten Ärzte <a href="#">Arzt Kontakte   Stammdaten</a></li> </ul>

#### 3.2. Pflichtfelder des Kunden

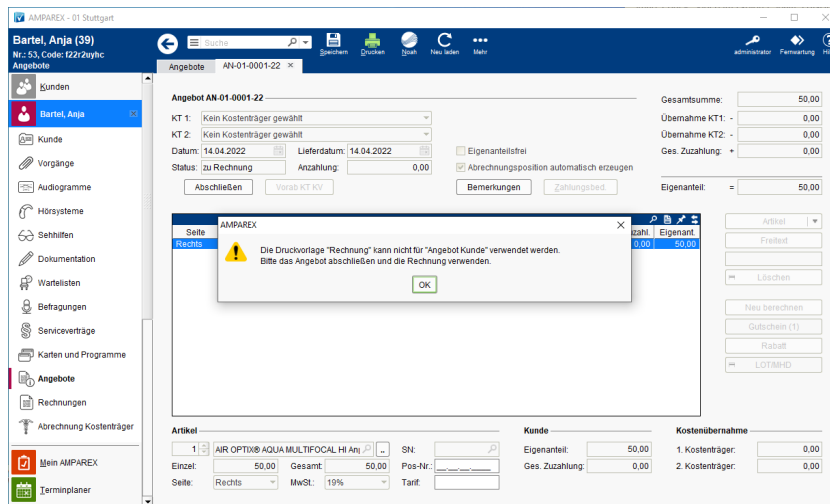






	<b>Änderungsgrund</b> <p>Ein Kunde kann z. B. nur mit dem Nachnamen (Name) oder dem Firmennamen angelegt werden. Eine weitere Prüfung erfolgt dabei nicht. Da zum Zeitpunkt der Anlage des Kunden unter Umständen noch nicht alle Daten bekannt sind, ist das soweit auch OK und die restlichen Felder sind generell keine Pflichtfelder. Spätestens aber wenn man einen Vorgang zu dem Kunden anlegt, möchte man gerne einen vollständigen Datensatz haben.</p>
	<b>Verwendung</b> <p>Über neue Filialketteneinstellungen kann man bestimmte Felder des Kunden quasi als Pflichtfelder deklarieren. Sind diese zum Zeitpunkt der Vorgangsanlage noch nicht gefüllt, erscheint ein Dialog, welcher zur Eingabe der fehlenden Daten auffordert. Die Eingabe der fehlenden Daten kann allerdings auch hier übersprungen werden, wenn der Kunde keine Angaben machen möchte. Es kann zusätzlich gesteuert werden, wann eine erneute Abfrage (Dialog) bei fehlenden Angaben erscheinen soll (Angabe in Monaten).</p> <p>Die Einstellungen sind rein optional - keine 'Muss'-Eingabe. Soll die Angabe einer Adresse erzwungen werden, muss die Option 'Vorgangsanlage nur mit vorhandener Kundenanschrift erlauben' zusätzlich aktiviert werden.</p>

### 3. Kunde



	<b>Voraussetzung(en)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mindestens eine Option muss in den Filialkettenoption aktiviert sein</li> </ul>
	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ab Version 2022.2</li> </ul>
	<b>Handbuch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentation Filialverwaltung Filialketten <a href="#">Kunde   Filialverwaltung</a></li> <li>• Dokumentation Filialverwaltung Filialketten <a href="#">Vorgang   Filialverwaltung</a></li> </ul>

#### 3.3. Angebot als Rechnung drucken unterbinden





	<b>Änderungsgrund</b> <p>Angebote konnten bisher mit einer anderen Dokumentvorlage, z. B. einer Rechnungsdokumentvorlage, gedruckt werden. Dies erweckte den Anschein einer 'echten' Rechnung ohne, dass hier tatsächlich eine Rechnung erstellt oder gar verbucht wurde.</p>
	<b>Verwendung</b> <p>Wird ein Angebot erstellt und man möchte dieses mit einer Dokumentvorlage des Typs 'Kunde Rechnung' bzw. 'Rechnung' drucken, dann erhält der Anwender einen entsprechenden Hinweis angezeigt.</p>
	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ab Version 2022.3</li> </ul>
	<b>Handbuch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentation Kunden Angebote Angebotsübersicht <a href="#">Angebot   Kunde</a></li> </ul>

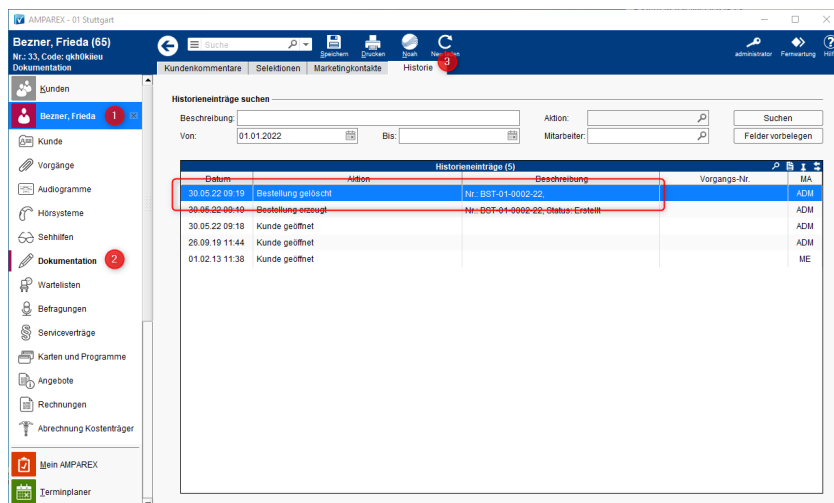
#### 3.4. Protokollierung der Kundenkommentare





	<b>Änderungsgrund</b> <p>Wurde ein Kundenkommentar geändert, dann war es bisher nicht immer direkt nachvollziehbar, wer etwas geändert hat und was geändert wurde.</p>
	<b>Verwendung</b> <p>Änderungen an Kundenkommentaren werden nun in der Kundenhistorie protokolliert. Dabei wird der Ursprungstext und der geänderte Text aufgeführt.</p>

## 4. Berechtigungen

	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ab Version 2022.3</li></ul>
	<b>Handbuch</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentation Kunden Dokumentation <a href="#">Kundenkommentare</a>   Kunde</li></ul>

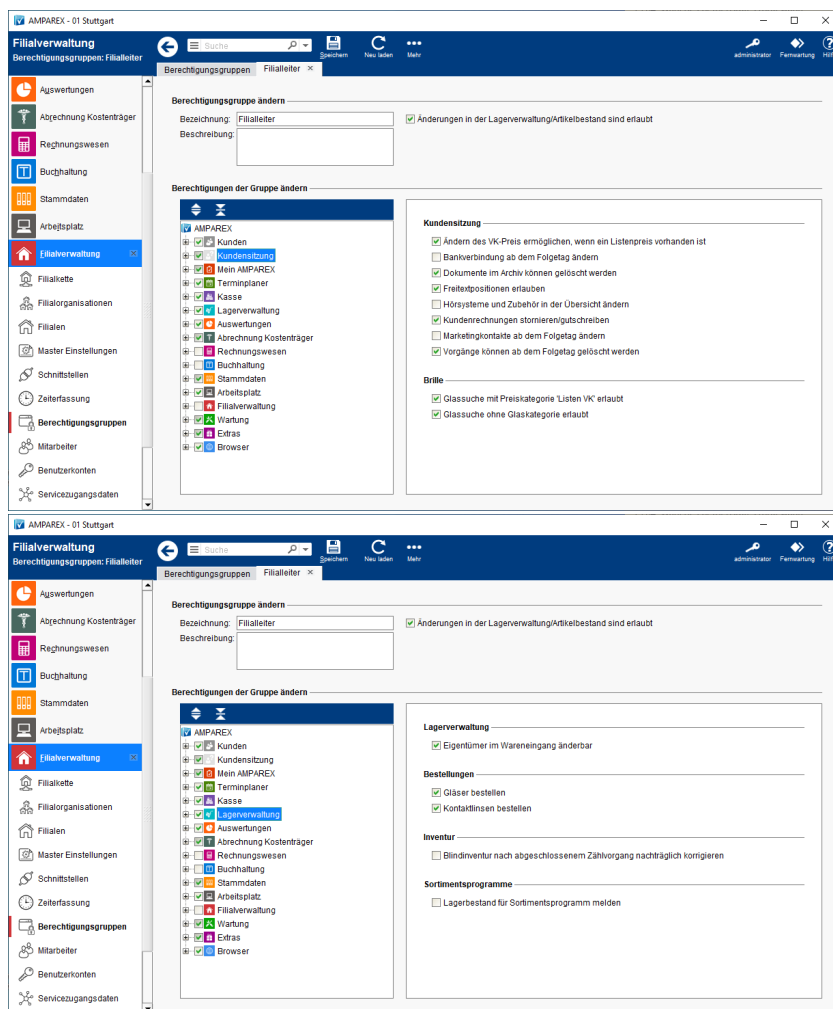
### 3.5. Protokollierung beim Löschen einer Bestellung







	<b>Änderungsgrund</b> <p>Wurde eine Bestellung gelöscht, dann war es nicht immer direkt nachvollziehbar, dass diese gelöscht wurde und von wem.</p>
	<b>Verwendung</b> <p>Wird eine Bestellung mit Kundenbezug vom Status 'Erstellt' gelöscht, wird dies nun in den Kundenkommentaren in der Kundenhistorie protokolliert.</p>
	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ab Version 2022.3</li></ul>
	<b>Handbuch</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentation Lagerverwaltung Bestellungen <a href="#">Bestellung</a>   Lagerverwaltung</li></ul>

### 4.1. Zusätzliche Berechtigungen

## 4. Berechtigungen








	<p><b>Änderungsgrund</b></p> <p>In AMPAREX konnten Berechtigungen lediglich auf der Ebene Modul, Bereich oder Maske vergeben werden. Eine feinere Untergliederung war dabei nicht möglich. So darf z. B. ein Benutzer, der Zugriff zu einer Rechnung hat, alle Aktionen ausführen, die auf dieser Maske möglich sind (z. B. auch stornieren).</p>
	<p><b>Verwendung</b></p> <p>In jeder Berechtigungsgruppe können nun über 'zusätzliche Berechtigungen' (je nach Auswahl im Berechtigungsbaum) feinere Berechtigungen vergeben werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Kundensitzung   zusätzliche Berechtigungen</a></li> <li>• <a href="#">Terminplaner   zusätzliche Berechtigungen</a></li> <li>• <a href="#">Kasse   zusätzliche Berechtigungen</a></li> <li>• <a href="#">Lagerverwaltung   zusätzliche Berechtigungen</a></li> <li>• <a href="#">Auswertungen   zusätzliche Berechtigungen</a></li> <li>• <a href="#">Stammdaten   zusätzliche Berechtigungen</a></li> <li>• <a href="#">Filialverwaltung   zusätzliche Berechtigungen</a></li> </ul>
	<p><b>Voraussetzung(en)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zusätzlich zur Administrator-Gruppe muss es mindestens eine weitere Berechtigungsgruppe geben</li> </ul>
	<p><b>Verfügbar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ab Version 2022.1/2022.2/2022.3/2022.4</li> </ul>

## 5. Dateiexport


**Handbuch**

- [Dokumentation](#)
[Filialverwaltung](#)
[Berechtigungsgruppen](#)
[Berechtigungsgruppe Detailmaske](#) | [Filialverwaltung](#)

#### 4.2. Sicherheit erhöhen für den Bereich 'Mein AMPAREX'

	<b>Änderungsgrund</b> <p>Wurde von einem Benutzer mit höheren Rechten auf einen Benutzer gewechselt mit weniger Rechten, so konnte man auf den persönlichen Bereich 'Mein AMPAREX' zugreifen. Hier wäre es denkbar gewesen, dass man im Namen des anderen Benutzers Aufgaben erstellen oder Nachrichten schreiben konnte. Ferner konnte man auf den persönliche Bereich zugreifen.</p>
	<b>Verwendung</b> <p>Beim Wechsel von einem Benutzer mit höheren Rechten (z. B. ein Benutzer aus der Administratoren-Gruppe) auf einen anderen Benutzer bei dem ein Passwort hinterlegt ist, wird der Bereich 'Mein AMPAREX' geschlossen.</p>
	<b>Voraussetzung(en)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zusätzlich zur Administrator-Gruppe mindestens eine weitere Berechtigungsgruppe</li> </ul>
	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ab Version 2022.1</li> </ul>
	<b>Handbuch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentation <a href="#">Filialverwaltung</a> <a href="#">Berechtigungsgruppen</a> <a href="#">Berechtigungsgruppe Detailmaske</a>   <a href="#">Filialverwaltung</a></li> </ul>

### 5.1. PDF Export von Rechnungen, Angeboten & Kostenvoranschlägen

**AMPAREX - 01 Stutgart**

**Auswertungen**  
Rechnungen, Angebote

Rechnungen: Angebote und KA | Bankverläufe | **Als PDF exportieren** | **Seiten auf einer selektierten Rechnungen**

Rechnung: Empfänger | Zahlverlauf

Datum von: 01 Stutgart | Bis: 02 Wuppertal | Filiale: 03 Lager/Werkstatt

Status: | Oder: | Typ: | Art: | Nummer: | ☒ Nur offene Rechnungen

**AMPAREX**


**Als PDF exportieren**  
Dokument auf einen Datenträger exportieren

Verzeichnis: C:\Users\Default\Documents | Verzeichnis auswählen





Datename: [Rechnung\_gesamtheit\_mit\_zusatzzeichen\_c\_rechnungsdatumformat\yyymmdd\nummer\_empfängername] | ☒ Neue erstellte PDF Dateien auch im Archiv speichern

Rechnungsnummer	Datum	Rechnungstext	Rechnungsbetrag	Rechnungsart
01 RE-01-0028-19	04.09.2019	Kundenrechnung	11.038,25	Rechnung
01 RE-01-0029-19	04.09.2019	Einschreibrechnung KT		Rechnung
01 RE-01-0030-19	11.11.2019	Einschreibrechnung		Rechnung
01 RE-01-0032-19	22.11.2019	Kundenrechnung		Rechnung
01 RE-01-0035-19	04.12.2019	Kundenrechnung		Rechnung
01 RE-01-0001-20	13.08.2020	Kundenrechnung		Rechnung

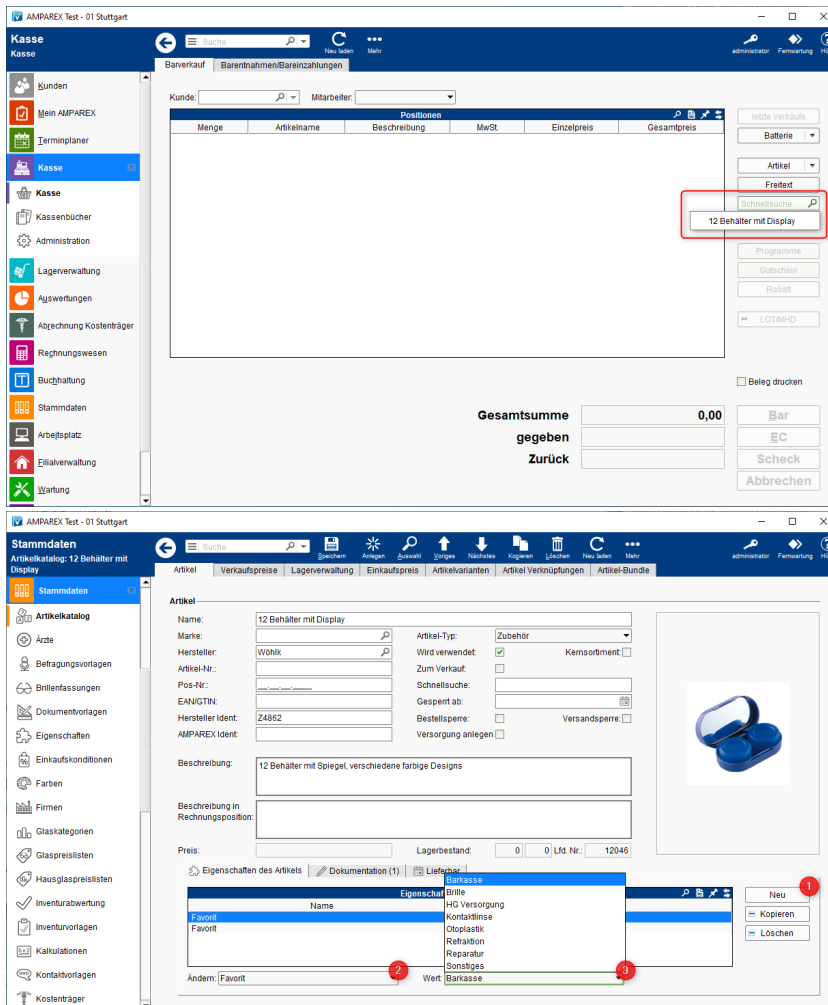
Netto: 11.038,25 | Brutto: 12.196,29 | Noch zu zahlen: 11.346,29

	<p><b>Änderungsgrund</b></p> <p>Um PDF-Rechnungen des Kunden zu erzeugen bzw. zu exportieren, musste man mit der Filialkettenoption 'Kundenrechnungen immer als PDF im Archiv speichern' die Rechnungen automatisch in das Archiv des Kunden schreiben lassen und von dort einzeln exportieren. Zum einen konnte man damit aber keine Angebote und KV's in das Archiv des Kunden schreiben lassen und zum anderen musste man jede PDF-Rechnung einzeln exportieren. Die Zusendung mehrerer Rechnungen als PDF z. B. zum Steuerberater war nur bedingt möglich.</p>
---	--

## 6. Kasse






	<b>Verwendung</b> <p>In den Auswertungen 'Rechnungen, Angebote' werden die zu exportierenden Rechnungen, Angebote oder KV's über Suchparameter gefiltert und alle oder bestimmte Rechnungen, Angebote oder KV's per  selektiert. Sind die gewünschten Daten, die exportiert werden sollen selektiert, wird über das Mehr-Menü der Dialog zum Exportieren der Daten geöffnet ('Als PDF exportieren'). In diesem geben Sie an, wohin die PDF-Dateien exportiert und ob diese zusätzlich in das Archiv des jeweiligen Kunden geschrieben werden sollen. Zusätzlich ist es möglich, den Namen der PDF-Datei zu bestimmen bzw. aus einer <a href="#">Klappliste</a> auszuwählen.</p> <p>Im genannten Beispiel wurde der Platzhalter mit Rechnungsdatum, der Rechnungsnummer und der Name des Kunden ausgewählt (Ergebnisbeispiel: 2022-10-05_RE0815-22_kling_else.pdf).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <code>\${rechnung/_gesamttextrittrennzeichen(' ','rechnungsdatum/format('yyyyMMdd'),nummer,empfänger/name)}</code></li></ul>
	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ab Version 2022.2</li></ul>
	<b>Handbuch</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentation <a href="#">Auswertungen Rechnungen, Angebote</a> <a href="#">Rechnungen   Auswertungen</a></li></ul>

### 6.1. Schnellauswahl eines Artikels

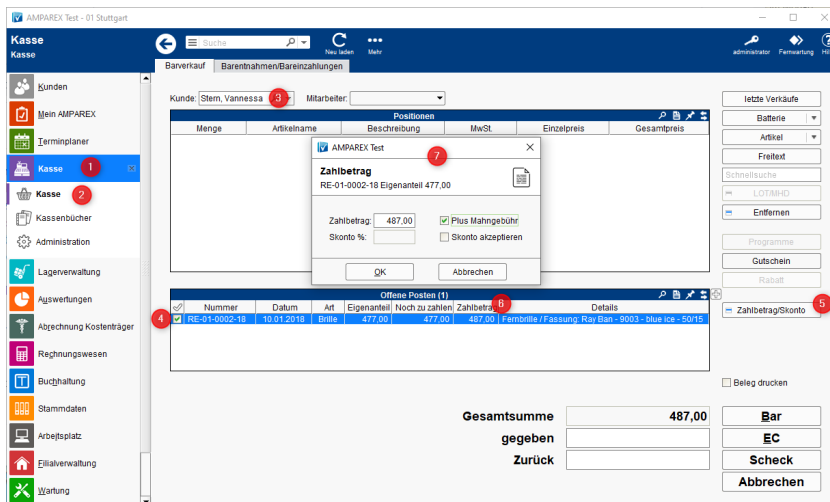





The screenshot displays the AMPAREX software interface, specifically the 'Kasse' (Cashier) and 'Stammdaten' (Master Data) sections. The 'Kasse' section shows a search for '12 Behälter mit Display' and a list of results. The 'Stammdaten' section shows the details of the selected article, including its name, manufacturer, and description. Red circles highlight specific features: 1. 'Schnellauswahl' button, 2. 'Favorit' button, 3. 'Wert' button.

## 6. Kasse


	<b>Änderungsgrund</b> <p>Immer wieder benötigte Artikel, die 'schnell' verkauft werden sollen, können mit einem Schnellsuchbegriff versehen werden - z. B. GUT für einen Gutschein. Hier ist aber das Problem, dass wenn es mehrere Artikel gibt, man diese Kurzbezeichnungen kennen muss.</p>
	<b>Verwendung</b> <p>Möchte man mehrere Artikel über einen Schnellzugriff auswählen können, dann kann diesen Artikeln eine Eigenschaft 'Favorit' zugewiesen werden. Hierbei kann man angeben in welchem Bereich (z. B. 'Barkasse') dieser Artikel zur Schnellauswahl angeboten werden soll. Hat ein oder mehrere Artikel diese Eigenschaft, dann erscheint eine 'Lupe' im Schnellsuchfeld. Über diese werden alle Artikel mit dieser Eigenschaft zur Schnellauswahl angeboten.</p>
	<b>Voraussetzung(en)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>min. Artikel mit min. einem Favorit (Barkasse, Brille etc.)</li> </ul>
	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ab Version 2022.3</li> </ul>
	<b>Handbuch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentation <a href="#">Kasse Kasse</a> <a href="#">Barverkauf   Kasse</a></li> </ul>

### 6.2. Anpassung Zahlungsbetrag/Skonto

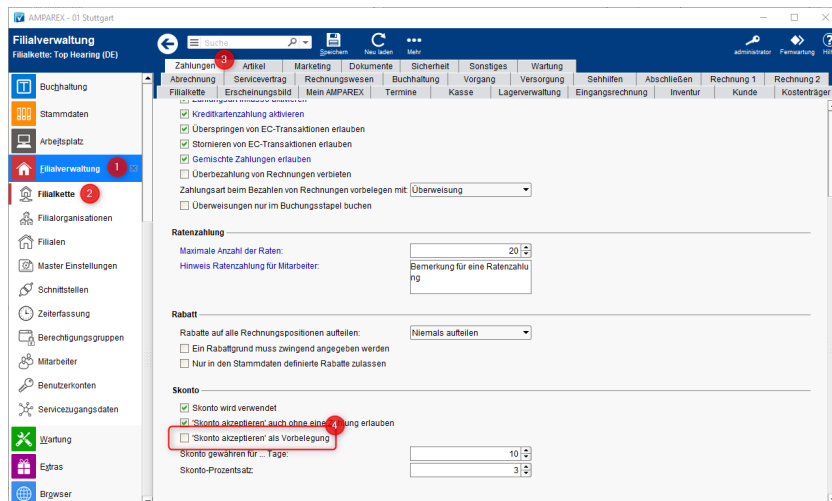


	<b>Änderungsgrund</b> <p>Sollte eine Rechnung bezahlt werden, z. B. eine Ratenzahlung, eine offene Rechnung oder eine Rechnung mit Mahngebühr, dann ist dies in AMPAREX nicht ohne weitere Kenntnisse der Buchungen möglich (Kasse &amp; Rechnungen des Kunden).</p>
	<b>Verwendung</b> <p>Die Bezahlung einer Rechnung (ggf. zuzüglich Mahngebühr) oder die Bezahlung einer Rechnung mit Skonto, wurde in einen neuem Dialog untergebracht. Dafür muss in der Kasse ein Kunde ausgewählt sein und eine offene Rechnung dazu selektiert werden. In der Tabelle der offenen Posten sieht man in einer Spalte den Zahlungsbetrag der wiederum in dem Dialog zur Zahlung vorgeschlagen wird. In diesem Dialog kann der Anwender entscheiden, ob die Rechnung per Skonto beglichen wird, oder, falls die Rechnung in AMPAREX angemahnt wurde, mit einer Mahngebühr. Egal welche der beiden Optionen verwendet wird, AMPAREX bucht dabei die Rechnung entsprechend.</p>
	<b>Voraussetzung(en)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kunde mit min. einer offenen Rechnung</li> </ul>

## 7. Terminplaner





	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ab Version 2022.3</li> </ul>
	<b>Handbuch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentation <a href="#">Kasse Kasse</a> <a href="#">Barverkauf   Kasse</a></li> </ul>

### 6.3. Keine Vorbelegung für 'Skonto akzeptieren'



The screenshot shows the 'Filiaverwaltung' settings for 'Skonto'. The 'Skonto' section has the following options:

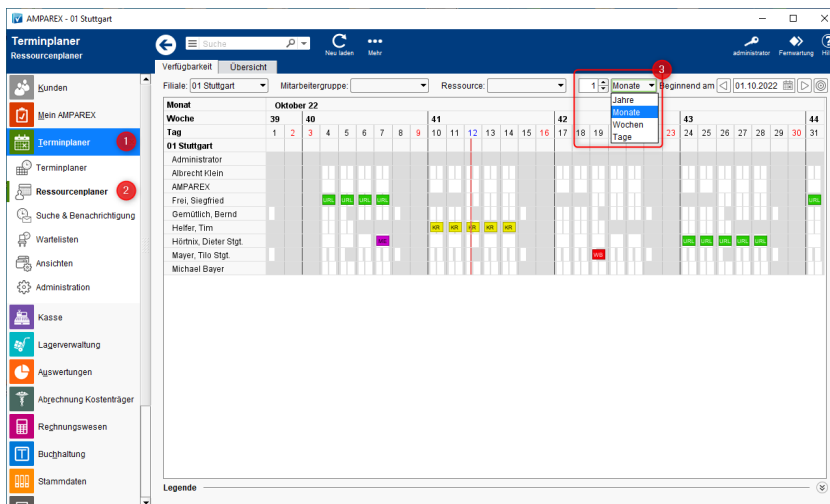
- ☒ Skonto wird verwendet
- ☒ Skonto akzeptieren auch ohne eine Vorbelegung erlauben
- ☐ Skonto akzeptieren als Vorbelegung
- Skonto gewähren für ... Tage:
- Skonto-Prozentsatz:

	<b>Änderungsgrund</b> <p>Mit einer Änderung am Skonto, wird der Skontobetrag automatisch um den Skonto rabattiert, wenn der Restbetrag kleiner gleich dem Skonto-Prozentsatz ist. Da diese Funktion möglicherweise unerwünscht ist, wird die Option deaktiviert.</p>
	<b>Verwendung</b> <p>Der Wert wird mit Update von AMPAREX auf die Version 'STS-2022.3.1' deaktiviert bzw. muss aktiviert werden, wenn der Skonto automatisch abgezogen werden soll. Die Filialketteneinstellung Filialverwaltung Zahlungen 'Skonto akzeptieren' wird als Vorbelegung daher standardmäßig in allen Filialketten (auch den bisherigen) deaktiviert.</p>
	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ab Version 2022.3.1</li> </ul>
	<b>Handbuch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentation Filialverwaltung Filialketten <a href="#">Zahlungen   Filialverwaltung</a></li> </ul>

### 7.1. Anpassung des Ressourcenplaners

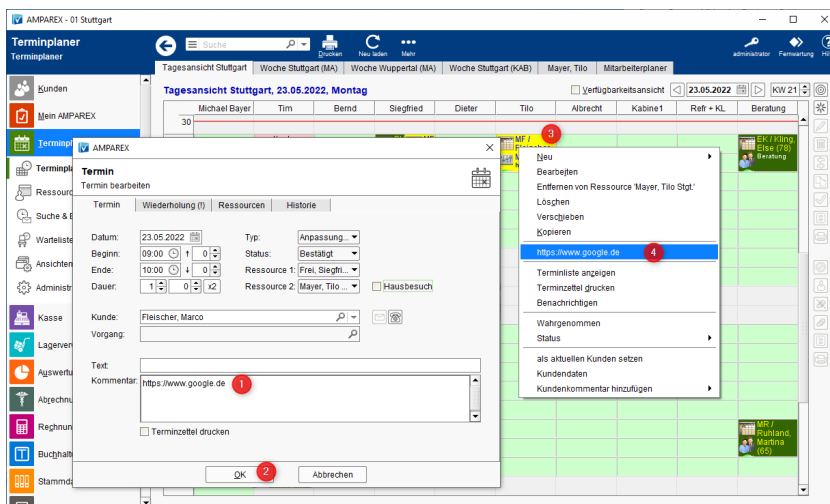


## 7. Terminplaner







	<b>Änderungsgrund</b> Der Ressourcenplaner war im Bezug der Anzeige recht unflexibel, so dass hier nur ein oder mehrere Monate angezeigt werden konnten.
	<b>Verwendung</b> Um die Anzeige flexibler zu gestalten, kann die Ansicht auf Tage, Wochen, Monate oder Jahre angepasst werden. Hierbei ist das Minimum 1 Tag, 1 Woche oder 1 Monat bzw. kann auf ein Maximum von 99 eingestellt werden. Dabei werden weitere Tage, Wochen oder Monate rechts daneben angefügt.
	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ab Version 2022.4</li> </ul>
	<b>Handbuch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentation Terminplaner Ressourcenplaner <a href="#">Verfügbarkeiten</a>   <a href="#">Terminplaner</a></li> </ul>

### 7.2. Anklickbare URL's in Terminkommentaren

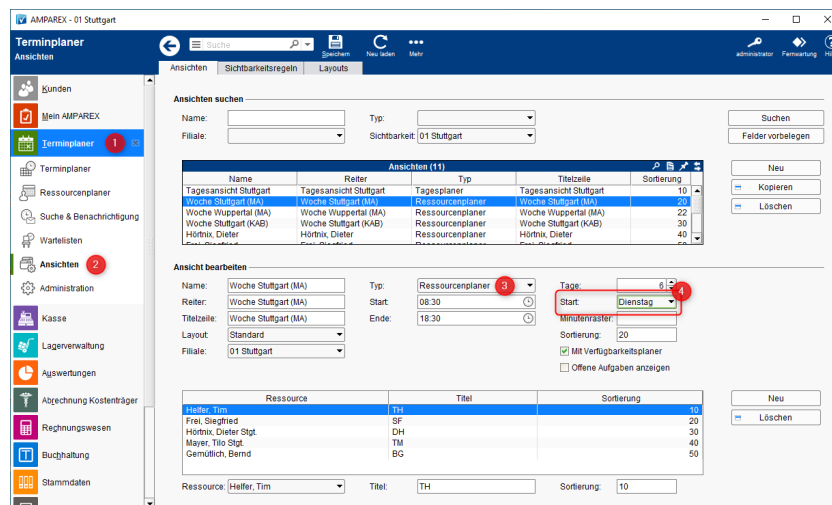







	<b>Änderungsgrund</b> Online-Termine (mit Zoom, MS-Teams, Skype etc.) werden immer alltäglicher. Wird der Link dazu in den Kommentarbereich eines Termins kopiert, dann ist die Information zwar vorhanden, kann von dort aus aber nicht direkt geöffnet werden. Der Link musste dazu kopiert und in das Internetprogramm in die Adresszeile eingefügt werden.
--	---

## 7. Terminplaner

	<b>Verwendung</b> <p>Es wird ein Link per Hand oder durch Übergabe eines Online-Termins in einen Kundenkommentar eingetragen. Per Klick mit der rechten Maustaste lassen sich alle Links, die in der Beschreibung eines Termins enthalten sind, über das Kontextmenü öffnen.</p>
	<b>Voraussetzung(en)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kompletter Hyperlink <a href="https://www.example.com">https://www.example.com</a></li> </ul>
	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ab Version 2022.3</li> </ul>
	<b>Handbuch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentation Terminplaner Arbeitsabläufe Einen neuen Termin anlegen <a href="#">Reiter Termin   Arbeitsablauf, neuen Termin anlegen</a></li> </ul>

### 7.3. Wochenstart



	<b>Änderungsgrund</b> <p>Je nach Land beginnt eine Woche an einem anderem Tag (z. B. in Deutschland am Montag, in den USA am Sonntag). Darüber hinaus haben z. B. in der Schweiz verschiedene Läden am Montag geschlossen, so dass hier die eigentliche Woche erst am Dienstag beginnt. In AMPAREX kann zwar bestimmt werden wie viele Tage eine Woche hat aber nicht an welchem Tag die Woche beginnen soll.</p>
	<b>Verwendung</b> <p>In einer gewählten Wochenansicht wird nun bestimmt, an welchem Wochentag die Woche im Terminplaner beginnen soll - z. B. Dienstag, wenn der Montag ein Ruhetag ist. Ist nichts ausgewählt, beginnt die Woche per Standard an einem Montag.</p>
	<b>Voraussetzung(en)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>mindestens eine Wochenansicht (Typ 'Ressourcenplaner')</li> </ul>
	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ab Version 2022.1</li> </ul>
	<b>Handbuch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentation Terminplaner Ansichten <a href="#">Ansicht   Terminplaner</a></li> </ul>

## 8. Lagerverwaltung

### 7.4. Ausdruckbare Terminliste

AMPAREX - 01 Stuttgart

Auswertungen  
Aufgaben und Termine

Terminliste

Von: 01.01.2021 Bis: 31.12.2021

Ansicht: AMPAREX  
Administrator  
Albrecht Klein  
Bücherei, Filiale-Stadt (01.01.2021)

Typ: Nur Hausbesuche

Status: Text  
Kommentar: Abele, Anton

Kunde: Abele, Anton

Suchlimit: 10.000

von	bis	Typ	Status	Kunde	Ressourcen	Text	Kommentar
12.01.21 14:00	12.01.21 15:30	Hausbesuch	Bestätigt	Abele, Ant.	Frei, Siegfried		
19.01.21 09:30	19.01.21 12:00	Hausbesuch	Bestätigt	Abele, Ant.	Frei, Siegfried		
02.02.21 15:00	02.02.21 17:30	Hausbesuch	Bestätigt	Abele, Ant.	Frei, Siegfried		
09.02.21 14:00	09.02.21 16:30	Hausbesuch	Bestätigt	Abele, Ant.	Frei, Siegfried		
16.02.21 09:30	16.02.21 12:00	Hausbesuch	Bestätigt	Abele, Ant.	Frei, Siegfried		
02.03.21 15:00	02.03.21 17:30	Hausbesuch	Bestätigt	Abele, Ant.	Frei, Siegfried		
09.03.21 14:00	09.03.21 16:30	Hausbesuch	Bestätigt	Abele, Ant.	Frei, Siegfried		
16.03.21 09:30	16.03.21 12:00	Hausbesuch	Bestätigt	Abele, Ant.	Frei, Siegfried		
30.03.21 15:00	30.03.21 17:30	Hausbesuch	Bestätigt	Abele, Ant.	Frei, Siegfried		
06.04.21 14:00	06.04.21 16:30	Hausbesuch	Bestätigt	Abele, Ant.	Frei, Siegfried		
13.04.21 09:30	13.04.21 12:00	Hausbesuch	Bestätigt	Abele, Ant.	Frei, Siegfried		
27.04.21 15:00	27.04.21 17:30	Hausbesuch	Bestätigt	Abele, Ant.	Frei, Siegfried		
04.05.21 14:00	04.05.21 16:30	Hausbesuch	Bestätigt	Abele, Ant.	Frei, Siegfried		
11.05.21 09:30	11.05.21 12:00	Hausbesuch	Bestätigt	Abele, Ant.	Frei, Siegfried		
25.05.21 15:00	25.05.21 17:30	Hausbesuch	Bestätigt	Abele, Ant.	Frei, Siegfried		
01.06.21 14:00	01.06.21 16:30	Hausbesuch	Bestätigt	Abele, Ant.	Frei, Siegfried		
08.06.21 09:30	08.06.21 12:00	Hausbesuch	Bestätigt	Abele, Ant.	Frei, Siegfried		
22.06.21 15:00	22.06.21 17:30	Hausbesuch	Bestätigt	Abele, Ant.	Frei, Siegfried		
29.06.21 14:00	29.06.21 16:30	Hausbesuch	Bestätigt	Abele, Ant.	Frei, Siegfried		
06.07.21 09:30	06.07.21 12:00	Hausbesuch	Bestätigt	Abele, Ant.	Frei, Siegfried		

	<b>Änderungsgrund</b> <p>Die Liste der Termine konnte bisher nur über den Export der Ergebnistabelle, z. B. in LibreOffice Calc, weiter bearbeitet und ausgedruckt werden. Dies entsprach allerdings nicht der zu druckenden und über Platzhalter anpassbaren Dokumentvorlagen.</p>
	<b>Verwendung</b> <p>Über Filter werden Termine, z. B. über einen bestimmten Zeitraum und für einen bestimmten Kunden, gesucht und angezeigt. Sollten diese noch nicht die richtigen sein, dann können diese über weitere Felder, Optionen und Klapplisten weiter in der Anzeige eingeschränkt werden. Passen die Termine in der Ergebnistabelle, dann können diese über die Funktionsleiste ausgedruckt werden. Die AMPAREX Standarddokumentvorlage dafür ist die 'Terminliste'. Diese kann durch Anpassung der Platzhalter geändert werden.</p>
	<b>Voraussetzung(en)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• selektierbare Termine</li></ul>
	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ab Version 2022.3</li></ul>
	<b>Handbuch</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentation <a href="#">Auswertungen</a> <a href="#">Aufgaben und Termine</a> <a href="#">Terminliste</a> <a href="#">Auswertungen</a></li></ul>

### 8.1. Inventur in Abschnitte einteilen/erfassen

## 8. Lagerverwaltung



### Änderungsgrund

Während man eine Inventur durchführt wächst die Liste der bereits erfassten Positionen immer weiter an, während gleichzeitig die Liste der noch offenen Positionen immer kürzer wird. In der Praxis orientiert sich der Anwender jedoch nicht daran, seine lange Liste abzuarbeiten, sondern arbeitet sich vielmehr durch die einzelnen Bereiche seines Lagers. So arbeitet er sich z. B. von 'Board zu Board' oder von 'Schublade zu Schublade' durch - ggf. macht man auch eine kurze Pause, wenn man mit dem Erfassen eines Abschnittes fertig ist. Da man den bereits erfassten Positionen in AMPAREX jedoch nicht entnehmen kann, welchen Abschnitt man bereits vollständig oder nur teilweise erfasst hat, fehlt dem Anwender hier eine Kontrollfunktion, welche ihm eine Übersicht über die vollständig oder teilweise erfassten Abschnitte liefert.



### Verwendung

Es wurde die Möglichkeit eingeführt, eine Inventur während des Zählvorgangs in mehrere Abschnitte einzuteilen. Dazu wurde im 'Filter-Bereich', in der Detailanzeige einer Inventur, eine Klappliste 'Abschnitt' und eine Schaltfläche '+' eingefügt.

Diese Bedienelemente haben folgende Funktion:

1. Mit der Schaltfläche '+' wird ein neuer Abschnitt angelegt. Dieser wird automatisch vorausgewählt
2. Mit der Klappliste 'Abschnitt' wird ein bereits angelegter Abschnitt ausgewählt. Die Anzeige der Inventurpositionen wird dadurch auf die Positionen mit diesem Abschnitt und alle Positionen ohne Abschnitt eingeschränkt.

Ist in den Filialketteneinstellungen eine Blindinventur ohne Anzeige der unbearbeiteten Lagerpositionen eingestellt, werden nur die Inventurposition mit diesem Abschnitt angezeigt. Ist ein Abschnitt ausgewählt, wird beim Bearbeiten einer Inventurposition dieser Abschnitt zugewiesen.

Mit der Schaltfläche 'Zurücksetzen' wird der Abschnitt aus der Inventurposition wieder entfernt.



### Verfügbar

- ab Version 2022.4



### Handbuch

- Dokumentation Lagerverwaltung Inventur Inventuren [Inventur Detail | Lagerverwaltung](#)

### 8.2. Anzeige der 'Marke' im allgemeinem Artikelbestand




## 8. Lagerverwaltung

	<b>Änderungsgrund</b> <p>Die Spalte mit der Marke eines Artikels war bisher ausschließlich in den Brillenfassungen sichtbar. Diese Information ist allerdings auch in den allgemeinen Artikelpositionen nötig.</p>
	<b>Verwendung</b> <p>In der Lagerverwaltung wird die Marke als zusätzliche Spalte in den Artikelpositionen angezeigt. Diese kann, wie die anderen Spalten auch, an eine beliebige Position verschoben werden (siehe auch <a href="#">Tabellen   Bedienung</a>).</p>
	<b>Voraussetzung(en)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>am Artikel muss eine Marke eingetragen sein</li> </ul>
	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ab Version 2022.4</li> </ul>

### 8.3. Mehr Informationen im Wareneingang

	<b>Änderungsgrund</b> <p>Wird eine größere Anzahl von Artikeln eingelagert, kann hierbei max. nur die Gesamtsumme angezeigt werden - dies wiederum aber nur wenn man zum Wareneingang auch gleichzeitig eine Eingangsrechnung mit anlegt. Ferner wird nur die Anzahl der Artikelpositionen aber nicht die Anzahl der Menge der einzelnen Artikel angezeigt. Dies erschwert den Wareneingang effektiv bei der Einlagerung zu kontrollieren.</p>
--	--

## 8. Lagerverwaltung

	<b>Verwendung</b> In der Lagerverwaltung des Wareneingangs wird im Tabellenkopf zusätzlich zu der Anzahl der Artikelpositionen auch die einzulagernde Menge und die Summe des Einkaufspreises des Lieferscheines angezeigt.
	<b>Voraussetzung(en)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Am Artikel muss ein Einkaufspreis hinterlegt sein</li> </ul>
	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ab Version 2022.2</li> </ul>

### 8.4. Anzeige angeforderter Artikel

**Filialverwaltung**  
 Filialkette: Top Hearing (DE)

Zahlungen | Artikel | Marketing | Dokumente | Sicherheit | Sonstiges | Wartung  
 Abrechnung | Servicevertrag | Rechnungswesen | Buchhaltung | Vorgang | Versorgung | Sehhilfen | Abschließen | Rechnung 1 | Rechnung 2  
 Filialkette | Erscheinungsbild | Mein AMPAREX | Termine | Kasse | Lagerverwaltung | Eingangsrechnung | Inventur | Kunde | Kostenträger

**Filialverwaltung** 1

**Filialkette** 2

Filialorganisationen  
 Filialen  
 Master-Einstellungen  
 Schnittstellen  
 Zeiterfassung  
 Berechtigungsgruppen  
 Mitarbeiter  
 Benutzerkonten  
 Servicezugangsdaten

Wartung  
 Extras  
 Browser

**Lagerverwaltung**

☒ Das Lager darf von anderen Filialen eingesehen werden  
☒ Artikelpositionen anderer Filiallager dürfen von der als Zentrale gekennzeichneten Filiale gesehen werden  
☒ Artikelpositionen anderer Filiallager dürfen von der als Zentrale gekennzeichneten Filiale editiert werden  
☒ Zentrale darf Artikel mit Versandsperrung versenden  
☒ Zentrale darf aus allen Filialen versenden  
☒ Zentrale darf aus allen Filialen Geräte zuweisen

**Lagerverwaltung**

☐ Bei der Änderung von Artikeln an der Artikelposition - EK-Preis aktualisieren  
☐ Für die Zentrale eine Vorauswahl, der aktuellen Filiale, in der Lagerware  
☐ Automatisch Kommissioniergeräte in Lagergeräte umwandeln, nachdem die Kommissionierliste überschrieben ist  
☐ Automatisch Gutschriftgeräte in Lagergeräte umwandeln, nachdem die Rückgabekarte überschrieben ist  
☒ Ein Rückgabedatum für Kommissionierware ist optional  
☒ Negative Lagerbestände sind nicht erlaubt  
☒ Offene Anforderungen im Artikelbestand anzeigen

Abgabekennzeichen für Lagerpositionen automatisch nach (x) Monaten setzen: 0  
 Relevantes Datum für Abgabekennzeichen:

**Bestellwesen**

☐ Filialen dürfen nur bei der Zentrale bestellen  
☐ Artikel direkt bestellen (ohne Bestellwunsch)  
☒ Brillengläser direkt bestellen  
☒ Kontaktlinsen direkt bestellen  
☒ Alle Lieferanten in einer Bestellung wählbar  
☒ Zusätzlich eine E-Mail versenden, wenn Geräte aus anderen Filialen angefordert werden




**Lagerverwaltung**  
 Artikelbestand

Artikelpositionen suchen  
 Lager-Nr.: Markte: Modell: Lieferant:  
 Erweiterte Suchparameter



Artikelpositionen (266)

Anf	Lager-Nr.	Marke	Modell	Farbe	Größe	Bügelgröße	Status	Eigentümer	Filiale	Einc
X	01223	BAS	03036	10100			Im Lager	Lager	01	10.02
	01222	BAS	03036	10100			Im Lager	Lager	01	10.02
	01221	BAS	03036	10100			Im Lager	Lager	01	10.02
	01220	BAS	03036	10100			Im Lager	Lager	01	10.02
	01219	BAS	03036	10100			Im Lager	Lager	01	10.02
	01218	BAS	03036	10100			Im Lager	Lager	01	10.02
	01217	BAS	03036	10100			Im Lager	Lager	01	10.02
	01216	BAS	03036	10100			Im Lager	Lager	01	10.02
	01215	BAS	03036	10100			Im Lager	Lager	01	10.02
	01214	BAS	03036	10100			Im Lager	Lager	01	10.02
	01207	VEG	60014	rosse	51/17		Im Lager	Lager	01	02.12
	01207	VEG	60014	rosse	51/17		Im Lager	Lager	01	02.12
	01206	VEG	60014	3	51/17		Im Lager	Lager	01	02.12
	01206	VEG	60014	3	51/17		Im Lager	Lager	01	02.12
	01205	VEG	60013	6815	51/17		Im Lager	Lager	01	02.12
	01205	VEG	60013	6815	51/17		Im Lager	Lager	01	02.12
	01204	ROY	11111	blau	42/15		Im Lager	Lager	01	02.12

Artikelpositionen bearbeiten  
 Artikel: BAS - 03036 - 10100  
 Eingang: 10.02.2020 Ausgang: Filiale: 01 Stuttgart Rückgabe:  
 Lager-Nr.: 01223 Status: Im Lager Kunde: Eigentümer: Lager  
 EK-Preis: 10.80 Inv-Preis: VK-Preis: 30.00 Preisgruppe:

	<b>Änderungsgrund</b> Wird ein Artikel von einer Filiale als auch von einer anderen Filiale angefordert, bekommt die zweite Filiale erst beim Anfordern eine entsprechende Nachricht, dass der Artikel bereits von einer anderen Filiale angefordert wurde.
	<b>Verwendung</b> Über die Filialketteneinstellung 'Offene Anforderungen im Artikelbestand anzeigen', kann eine weitere Spalte eingeblendet werden. Über diese Spalte 'Anf' wird per  angezeigt, ob ein Artikel bereits angefordert wurde.

## 8. Lagerverwaltung

	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ab Version 2022.3</li> </ul>
	<b>Handbuch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentation <a href="#">Filialverwaltung</a> <a href="#">Filialketten</a> <a href="#">Lagerverwaltung</a>   <a href="#">Filialverwaltung</a></li> </ul>

### 8.5. Lieferbarkeit von Artikel

AMPAREX 01 Stuttgart

Stammdaten  
Artikelkatalog: Ace 7mi

Artikel

Name: Ace 7mi  
Marke: Siemens (Sivantos)  
Hersteller: Sivantos  
Artikel-Nr.:  
Pos-Nr.: 13.20.12.0000  
EANVTIN:  
Hersteller Ident:  
AMPAREX Ident:

Artikel-Typ: Hörgerät  
Wird verwendet: ☒ Kernsortiment  
Zum Verkauf: ☒ Simulierend  
Schnellsuche:  
Gespart ab:  
Bestellsperr: ☐ Versandsperr: ☐

Beschreibung: RIC Mini  
S Receiver 0.9 mK.45 dB/108 dB  
M Receiver 0.9 mK.55 dB/114 dB

Beschreibung in Rechnungsposition:

Preis: 2.200,00 Lagerbestand: 0 0 Lfd. Nr.: 17005

Gültig ab: Gültig bis: 31.03.2015  
Lieferstatus: vorübergehend nicht lieferbar Lieferbar ab: 01.04.2022  
Eigensumme: ☐ Keine Kommissionsware (gültig nur für Bestellprozess)

AMPAREX 01 Stuttgart

Stammdaten  
Artikelkatalog: Ace 7mi

Artikelvarianten suchen

Suchlimit: 5.000

Beschreibung	Gültig ab	Gültig bis	Lieferstatus	Lieferbar ab	Farbname	Basistfarbe	Größe
ACE 7mi beige (1)			lieferbar		beige (1)	Braun	
ACE 7mi grant (2)			lieferbar		grant (2)	Grau	
ACE 7mi dunkel...			lieferbar		dunkelgrau...	Grau	
ACE 7mi grau (3)			lieferbar		grau (3)	Grau	
ACE 7mi schwär...			lieferbar		schwarz (5)	Schwarz	
ACE 7mi silber (6)			lieferbar		silber (6)	Silber	
ACE 7mi perlwei...			lieferbar		perlweiß (7)	Weiß	

Beschreibung: ACE 7mi beige (1)  
Farbe: beige (1) Größe:  
EANVTIN:  
Bestellnummer:  
Hersteller Ident:  
AMPAREX Ident:

Gültig ab: Gültig bis:  
Lieferstatus: lieferbar Lieferbar ab:  
Eigensumme: ☒ Keine Kommissionsware (gültig nur für Bestellprozess)

Dokumentation (1)

Typ	Name	Variante	Web Adresse	Dokumentname
Bild	10668003_00.Gif	ACE 7mi beige (1)	sivantos/images/Pictures/10668003_00.Gif	

Typ: Bild Name: 10668003\_00.Gif Variante: ACE 7mi beige (1)  
Web Adresse: sivantos/images/Pictures/10668003\_00.Gif

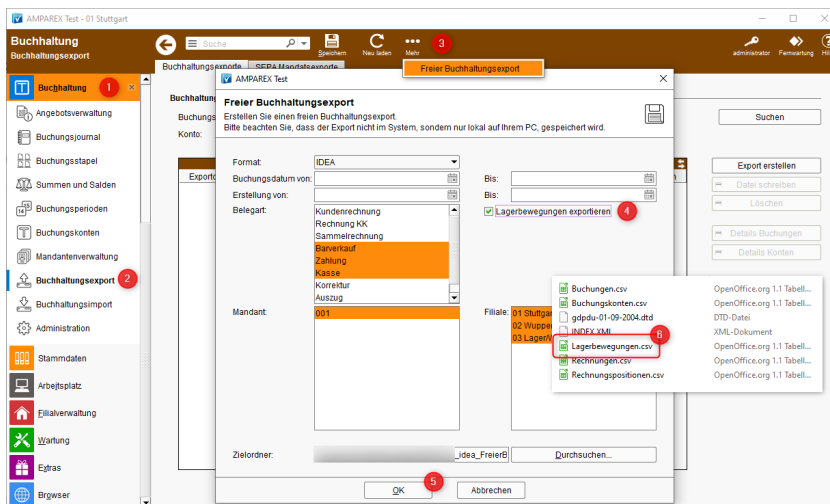
## 9. Buchhaltung

	<b>Änderungsgrund</b> <p>Bisher konnte man eine Lieferbarkeit nur direkt am Artikel, in der Artikelmaske und/oder bei den Artikelvarianten, einsehen. Dies erschwert u. a. ein zügiges bearbeiten von Bestellungen. Zusätzlich konnte man diese Lieferbarkeiten nur direkt an dem jeweiligen Artikel pflegen.</p>
	<b>Verwendung</b> <p>In der Wartung können für ausgewählt Artikel die Lieferbarkeiten (Status) gepflegt werden. Zusätzlich wird der Status der Lieferbarkeit bei einer Bestellung, wenn der Artikel ausgewählt wird, mit angezeigt und gibt eine Meldung aus, ob der Artikel, auch wenn er nicht lieferbar ist, bestellt werden soll.</p>
	<b>Voraussetzung(en)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pflege der Lieferbarkeiten am Artikel</li> </ul>
	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ab Version 2022.1</li> </ul>
	<b>Handbuch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentation Stammdaten Artikelkatalog Artikel <a href="#">Lieferbar</a>   <a href="#">Stammdaten</a></li> <li>Dokumentation Wartung Artikelpflege <a href="#">Artikel Eigenschaften</a>   <a href="#">Wartung</a></li> </ul>

### 9.1. Erweiterung des 'IDEA Exportes' um Lagerbewegungen



## 9. Buchhaltung



### Verwendung

In der Buchhaltung kann im Bereich des Buchhaltungsexportes über das Mehr-Menü ein freier Buchhaltungsexport durchgeführt werden. Über diesen können die Lagerbewegungen für den gewählten Zeitraum in eine eigene Datei mit exportiert werden.



### Verfügbar

- ab Version 2022.2

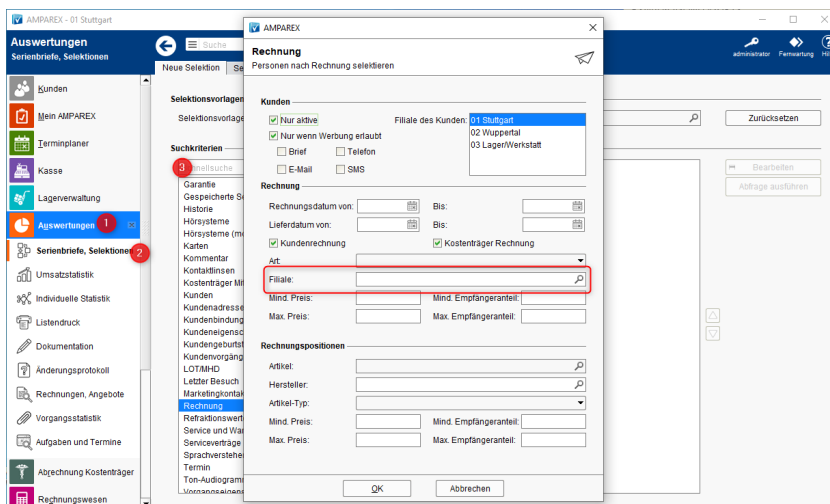


### Handbuch

- Dokumentation [Buchhaltung](#) [Buchhaltungsexporte](#) [Buchhaltungsexport | Buchhaltung](#)

## 9.2. Auswertungen




## 9.3. Selektionskriterien um Filiale erweitert



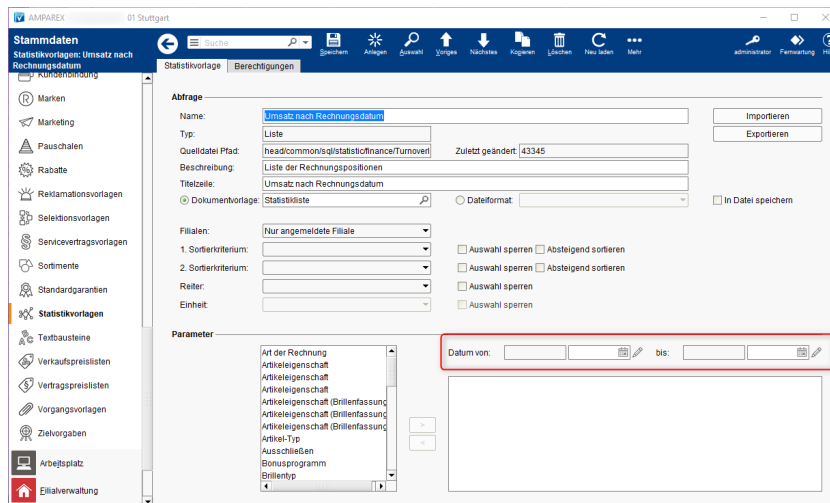
### Änderungsgrund




In den Serienbriefen/Selektionen konnte nicht selektiert werden, in welcher Filiale Brillen, Kontaktlinsen oder Hörgeräte verkauft wurden. Es konnte lediglich nach der Filiale des Kunden unterschieden werden.

## 10. Statistiken

	<p><b>Verwendung</b></p> <p>Nachfolgende Suchkriterien wurden um die Selektion der Filiale erweitert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selektion 'Rechnung' 'Filiale der Rechnung'</li> <li>• Selektion 'Kundenvorgang' 'Filiale des Vorgangs'</li> <li>• Selektion 'Brille' 'Filiale des Vorgangs'</li> <li>• Selektion 'Kontaktlinse' 'Filiale des Vorgangs'</li> </ul>
	<p><b>Verfügbar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ab Version 2022.3</li> </ul>
	<p><b>Handbuch</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Dokumentation</a> <a href="#">Auswertungen</a> <a href="#">Serienbriefe</a>, <a href="#">Selektionen</a> <a href="#">Neue Selektion</a> <a href="#">Suchkriterien</a> <a href="#">Kundensuchkriterien</a>   <a href="#">Auswertungen</a></li> </ul>

### 10.1. Zeitraum für Statistikvorlagen



	<p><b>Änderungsgrund</b></p> <p>Statistikvorlagen können insoweit vordefiniert werden, dass bestimmte Daten für bestimmte Benutzer/Berechtigungsgruppen frei geben werden. Dies betrifft allerdings nicht den Zeitraum.</p>
	<p><b>Verwendung</b></p> <p>Der Zeitraum, z. B. 'nächster Monat' kann an der Statistikvorlage definiert und gespeichert werden.</p>
	<p><b>Verfügbar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ab Version 2022.1</li> </ul>

### 11.1. Auswahl vom Abbruchgrund je Vorgangsart

## 12. Dokumentvorlagen

	<b>Änderungsgrund</b> <p>Bei einem Vorgang kann auf Basis der Eigenschaft 'Abbruchgrund' einen Abbruchgrund auswählen. Die Liste der Gründe (Eigenschaftswerte) konnte allerdings sehr lang und unübersichtlich werden.</p>
	<b>Verwendung</b> <p>In den Stammdaten können verschiedene Eigenschaften vom Typ 'Vorgang' mit verschiedenen Werten (Abbruchgründen) angelegt werden (z. B. Gründe für Brillen bzw. Hörgeräte). Wird in einer Vorgangsvorlage einer dieser Eigenschaften vorausgewählt, werden nur die Werte (Abbruchgründe) dieser Eigenschaft im Vorgang beim Kunde, wenn dieser abgebrochen wird, angeboten. Erfolgt keine Vorbelegung in der Vorgangsvorlage, erscheinen weiterhin die Gründe der Vorgangs-Eigenschaft 'Abbruchgrund'.</p>
	<b>Voraussetzung(en)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>min. eine Eigenschaft vom Typ 'Vorgang' mit verschiedenen Werten</li> </ul>
	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ab Version 2022.1</li> </ul>
	<b>Handbuch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentation Stammdaten Vorgangsvorlagen Vorgangsvorlage <a href="#">Vorgangsvorlage Sonstiges   Stammdaten</a></li> </ul>

### 12.1. Reparaturauftrag nach BIHA

## 12. Dokumentvorlagen

**Stammdaten**  
Dokumentvorlagen: Reparaturauftrag nach BIHA

**Beschreibung**  
Name: Reparaturauftrag nach BIHA  
Dokument-Typ: Lieferschein  
Dateiformat: OpenDocument Text (application/vnd.oasis.opendocument.text)  
Freigegeben: ☒ Standard Vorlage  
Anzahl Exemplare: ☐ Nicht aktualisieren  
Dokument archivieren: ☒  
Status-Text setzen: ☐  
Hintergrund Duplikat: ☐  
Hintergrund Kopie: ☐  
Hintergrund Storno: ☐  
Beschreibung:   
Formblatt Name:   
Betreff:   
Platzhalter: Deutsch  
Nachricht:   
Letzte Änderung: Version: 3, Datum: 29.03.22 10:27:18, Mitarbeiter: Administrator  
Archiv, Original herstellen

**Vorgangsvorlage**  
Dokumente: Referenzen

**Kopfdaten**  
Name: Reparatur  
Vorgangstyp: Reparatur  
Bundesland: alle Länder  
Kind/Erw.: Erw. und Kinder  
Suchschlüssel:   
Beschreibung: Reparatur alle Kostenträger  
Anwendungstyp: Hörakustik  
KT Typ:   
Standardvorlage: ☒  
KT Art:   
Pflichtschritte offen: Warnmeldung ...  
Sortierung:   
Vorgangsschritte (7):  

Nr.	Name	Beschreibung	Typ	Dokumentvorlage
1	Datenschutzhinweis	Datenschutzhinweis	Datenschutzhinweis	Einverständniserklärung
2	Reparaturauftrag	Fehler aufnehmen und Auftrag erstellen	Dokument	Reparaturauftrag nach BIHA
3	Reparaturauftrag Gerätetausch	Musterwechselvertrag für Reparaturen laut BIHA	Dokument	Reparaturauftrag Gerätetausch
4	Gerät versandt	Geräte wurde an Lieferant/Labor geschickt	Bestätigen (mit Datum)	Reparaturauftrag Gerätetausch
5	Gerät zurück	Gerät wurde von Lieferant/Labor zurückgeschickt	Bestätigen (mit Datum)	Reparaturauftrag Gerätetausch
6	Reklamation	Reklamation	Reklamation	Reparaturauftrag Gerätetausch
7	Kunde benachrichtigen	Kunde benachrichtigen	Kunde benachrichtigen	Reparaturauftrag Gerätetausch

**Vorgangsschritt**  
Typ: Dokument  
Name: Reparaturauftrag  
Beschreibung: Fehler aufnehmen und Auftrag erstellen  
Kennung: Reparaturauftrag  
Pflichtschritt: ☒  
Vorabschritt: ☐  
Abschlusschritt: ☐  
Vorgabe: Reparaturauftrag nach BIHA  
Wert:   
Aktionstyp:   
Aktionenstatus:   
Sofort drucken: ☐



### Verwendung

Neuer Reparaturauftrag nach Vorgabe der BIHA. Dieser kann auch der AMPAREX Homepage [heruntergeladen](#) und in AMPAREX eingefügt werden. Alternativ kopieren Sie den bestehenden Reparaturauftrag in den Dokumentvorlagen der Stammdaten und benennen diesen um in 'Reparaturauftrag nach BIHA'. Danach spielen Sie sich das Dokument über die Schaltfläche **Archiv** und dann über den Befehl 'Original herstellen', ein. Bestätigen Sie den nachfolgenden Dialog mit **Ja**. Jetzt kann das Dokument ggf. nach an Ihr CI angepasst werden. Denken Sie noch daran, dass Dokument in der Vorgangsvorlage 'Reparatur' zu ersetzen.



### Verfügbar

- ab Version 2021.4

## 12.2. Neue Schweizer Standarddokumente




### Verwendung

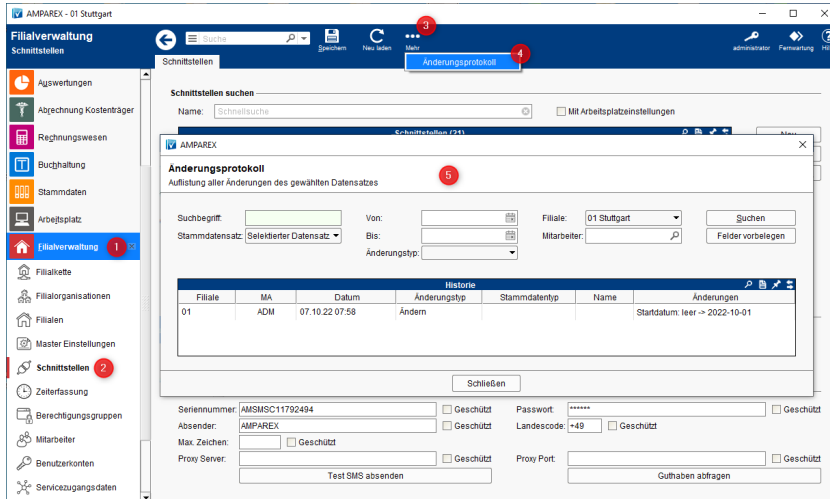
Für die (franz.) sprechende Schweiz gibt es neue Standard-Dokumentvorlagen:

- IVAHV Rechnung für die franz. sprechende CH
- Anmeldung für Erwachsene (IV) für die franz. sprechende CH
- Anmeldung für [Hilfsmittel](#) (AHV)
- Gesuch um Drittauszahlung von Leistungen der 'AHVIVEOELFZ'
- QR Rechnung Kunde (überarbeitet)
- QR Rechnung 'Kostenträger 1'





## 13. Schnittstellen

	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ab Version 2022.2</li></ul>
---	--



### 13.1. Protokollierung von Schnittstellenänderungen



### 13.2.

	<b>Änderungsgrund</b> <p>Allgemeine Änderungen an den Schnittstellen wurden bisher nicht protokolliert. Jeder der die Berechtigung zu den Schnittstellen hat (Arbeitsplatz &amp; Filialverwaltung) kann diese ändern. Somit konnten Änderungen zu einem späteren Zeitpunkt nicht immer nachvollzogen werden.</p>
	<b>Verwendung</b> <p>Änderungen an den Schnittstellen werden nun protokolliert und in ein 'Änderungsprotokoll' geschrieben. Dies ist über das 'Mehr-Menü' einsehbar. Bei Änderungen an Schnittstellen, die sensible Daten enthalten (z. B. Passwörter), werden diese Werte nicht mit protokolliert.</p>
	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ab Version 2022.4</li></ul>
	<b>Handbuch</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentation Filialverwaltung <a href="#">Schnittstellen</a>   <a href="#">Filialverwaltung</a></li></ul>




### 13.3. Schnittstelle 'Simple SMS' wurde entfernt

	<b>Änderungsgrund</b> <p>Die Schnittstelle zum SMS-Anbieter wurde automatisch entfernt, da der Anbieter den Dienst zum 31.05.2021 eingestellt hat. Andere <a href="#">SMS-Schnittstellen</a> sind nicht betroffen.</p>
	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ab Version 2022.2</li></ul>

### 13.4. Schiegg Assekuranz

	<b>Verwendung</b> <p>Schnittstelle zur 'Schiegg Assekuranz' um Daten des Kunden an das Webportal der Versicherung zu senden.</p>
---	--

## 13. Schnittstellen

	<b>Voraussetzung(en)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anmeldung inkl. Zugangsdaten über die Firma 'Schiegg Assekuranz'</li></ul>
	<b>Verfügbar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ab Version 2022.1</li></ul>
	<b>Handbuch</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentation Filialverwaltung Schnittstellen Back-Office <a href="#">Schiegg Assekuranz   Schnittstelle</a></li></ul>