## Dokumentvorlagen | Bondrucker

In AMPAREX können Sie ein oder mehrere Dokumente einem speziellen Drucker zuweisen, sodass Sie den Bondrucker beim Druck nicht jedes Mal neu auswählen müssen, um einen Bon zu drucken.

## Schritt für Schritt

- 1. Starten Sie AMPAREX und wechseln Sie nach in den Arbeitsplatzeinstellungen in die Druckereinstellungen.
- 2. Über den Neu-Button erzeugen Sie eine neue Zuweisung.
- 3. Wählen Sie über die Suche entsprechende Dokumentvorlage aus. Für jedes Dokument muss ein neuer Eintrag erzeugt werden. Derzeitige Dokumentvorlagen für den Bondrucker sind 'Kassenbon, Beleg Barentnahme, Quittung und der Terminzettel'.
- 4. Wählen Sie anschließend den darunter liegenden, zuvor installierten Bondrucker aus. Ab sofort werden die ausgewählten Dokumente automatisch auf den Bondrucker gedruckt.