

Dokumentvorlagen | Bondrucker

In AMPAREX können Sie ein oder mehrere Dokumente einem speziellen Drucker zuweisen, sodass Sie den Bondrucker beim Druck nicht jedes Mal neu auswählen müssen, um einen Bon zu drucken.

Schritt für Schritt

1. Starten Sie AMPAREX und wechseln Sie nach in den Arbeitsplatz Einstellungen in die Druckereinstellungen.
2. Über den Neu-Button erzeugen Sie eine neue Zuweisung.
3. Wählen Sie über die Suche entsprechende Dokumentvorlage aus. Für jedes Dokument muss ein neuer Eintrag erzeugt werden. Derzeitige Dokumentvorlagen für den Bondrucker sind 'Kassenbon, Beleg Barentnahme, Quittung und der Terminzettel'.
4. Wählen Sie anschließend den darunter liegenden, zuvor installierten Bondrucker aus. Ab sofort werden die ausgewählten Dokumente automatisch auf den Bondrucker gedruckt.