

Nummernkreise | Bedienung

In AMPAREX werden zu druckende Belege mit Belegnummern und Abkürzungen anhand von Platzhaltern erzeugt, um diese eindeutig identifizieren zu können.

Übersicht

	Abkürzung für den entsprechenden Beleg (siehe unten: Abkürzungen).
	Filialkürzel bei Mehrfiliallisten. Das Filialkürzel selbst ist bei der entsprechenden Filiale direkt einzugeben.
	Laufende Nummer (wird jedes Jahr zurückgesetzt und beginnt immer wieder mit 0001), wobei bei Mehrfiliallisten jede Filiale einen eigenen Nummernkreis haben kann.
	Jahresabkürzung des laufenden Jahres (hier als Bsp. 16 für das Jahr 2015).
<hr/>	
Erklärung der Abkürzungen	
	Kundenrechnung, Sammelrechnung oder Einzelrechnung an einen Kostenträger.
	Eigenständiges Präfix bei Gutschriften. Soll dieses aktiv sein, muss es bewusst aktiviert werden.
	Kostenvoranschlag an den Kostenträger.
	Kostenaufstellung an den Kostenträger.
	Angebot an Kunden.
	Barverkaufsbon, erzeugt aus der Kasse.
	Ein- bzw. Auszahlungsbelege über die Kasse.
	Bescheinigung/Belegschein (0,- EUR Rechnungen bzw. Rechnungen ohne Rechnungsnummer). Dies ist eine Option beim Abschließen eines Angebotes, um z. B. dem Kunden zu zeigen, was die Leistung gekostet hätte, auch dann, wenn der Kunde nichts bezahlen muss. Hierbei wird das Erstellen einer unnötigen "Null"-Rechnung und Vergabe einer Rechnungsnummer verhindert.
	Lieferschein (Lieferscheine an Filialen oder Rücksendelieferscheine an den Hersteller).
	Vorgang (z. B. Hörgeräte-Neuversorgung, Otoplastik, Brillen- oder Kontaktlinsenvorgänge, Reparatur oder sonstiger Vorgang beim Kunden).