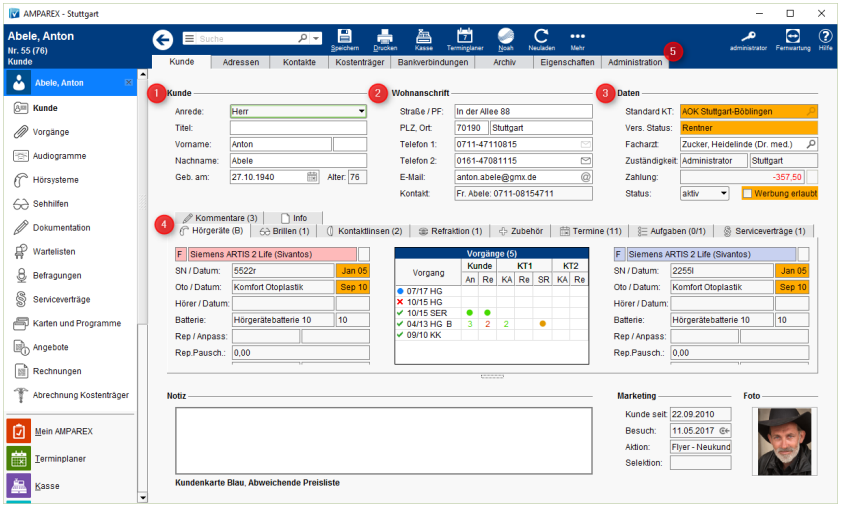
# Kundenmaske

Die erste Seite des Kunden enthält viele wesentliche Daten, um einen schnellen Überblick über verschiedene Inhalte & Informationen zu erhalten.

## Maskenbeschreibung

Der Aufbau gliedert sich dabei wie folgt auf:

| | Beschreibung |
|---|---|
|  | 1. **Bereich 'Kunde'**<br>Kundendaten (z. B. Anrede, Name, Geburtstag)<br><br>2. **Bereich 'Wohnort'**<br>Hauptadresse und Telefonnummern<br><br>3. **Bereich 'Daten'**<br>KT Mitgliedschaft, Arzt, Status, letzter Besuch, etc.<br><br>4. **Weitere Reiter in der Maske**<br>Darunter sind mehrere Reiter, die in Abhängigkeit vom Anwendungstyp, weitere Informationen anzeigen (z. B. Termine, Kommentare, Vorgänge, Hörgeräte, Brillen, Kontaktlinsen, Refraktionen). Von hier aus können Sie direkt in die spezifischen Bereiche der Anwendung springen (per Doppelklick auf einen Eintrag). Neue Einträge können auch per rechte Maustaste eingefügt werden.<br><br>5. **Reiter der Sitzung**<br>Die weiteren Reiter/Seiten des Kunden-Bereiches enthalten mehr Daten, jeweils für einen Aspekt. So zeigt die Seite: Adressen, alle Details zu den Adressen des Kunden. Ein Kunde kann dabei mehrere Adressen haben, wobei die Wohnanschrift immer die Hauptadresse ist, die auf der 1. Seite angezeigt wird. So kann ein Kunde z.B. einen Zweitwohnsitz haben oder aber eine historische Adresse. Auch eine separate Rechnungsadresse ist möglich.<br><br>Immer wenn Sie so eine Struktur sehen, mit einer Tabelle und darunter Feldern, zeigen die Felder die Daten der selektierten Zeile. Um die kompletten Daten zu einer Adresse zu sehen, markieren Sie einen Eintrag in der Tabelle. Um eine neue Adresse einzugeben, klicken Sie zuerst auf Neu und geben dann in den Feldern die Daten ein. Sie können auch die selektierte Adresse Kopieren oder Löschen. |

## Siehe auch ...

- Dokumentation
- Tutorials
- Erste Schritte
- Installationen
- FAQ

© 2020 AMPAREX GmbH