

07 Servicezugangsdaten | Online Terminplaner Einrichtung

Voraussetzungen

- [Voraussetzungen | Einrichtung, Online Terminplaner](#)

Schritt für Schritt

Servicezugangsdaten

Damit ein Datenaustausch zwischen AMPAREX und dem Standard bzw. SiNNO Online Terminplaner möglich ist, muß ein Servicezugang definiert werden.

	Beschreibung
	<p>Wechseln Sie dazu in die Filialverwaltung und dort in die Servicezugangsdaten. Auf der Seite können Sie einen neuen Eintrag erstellen, indem Sie auf 'Neu' klicken.</p> <p>Als Zugangstyp wählen Sie 'Benutzer Alias' aus. Wählen Sie als Benutzer den 'Technischen Benutzer' aus, den Sie zuvor angelegt haben (siehe auch 02 Technischer Benutzer Online Terminplaner Einrichtung).</p> <p>Abschließend wählen Sie die Zentrale als entsprechende Filiale sowie die Serviceklasse 'Online-Terminvereinbarung' aus und speichern die Daten.</p> <div><p>Achtung</p><p>Der zugewiesene Benutzer darf nach der Veröffentlichung nicht mehr geändert werden!</p></div>

Siehe auch ...

- [01 Online Terminplaner verwenden | Einrichtung](#)
- [02 Technischer Benutzer | Online Terminplaner Einrichtung](#)
- [03 Terminplaner/Ressourcen-Freigabe | Online Terminplaner Einrichtung](#)
- [04 Verfügbarkeiten | Online Terminplaner Einrichtung](#)
- [05 Terminvorlagen | Online Terminplaner Einrichtung](#)
- [06 Online Terminplaner Optionen | Einrichtung](#)
- [07 Servicezugangsdaten | Online Terminplaner Einrichtung](#)
- [08 Einbindung Link | Online Terminplaner Einrichtung](#)
- [09 Termineingabe | Online Terminplaner Einrichtung](#)