07 Servicezugangsdaten | Online Terminplaner Einrichtung

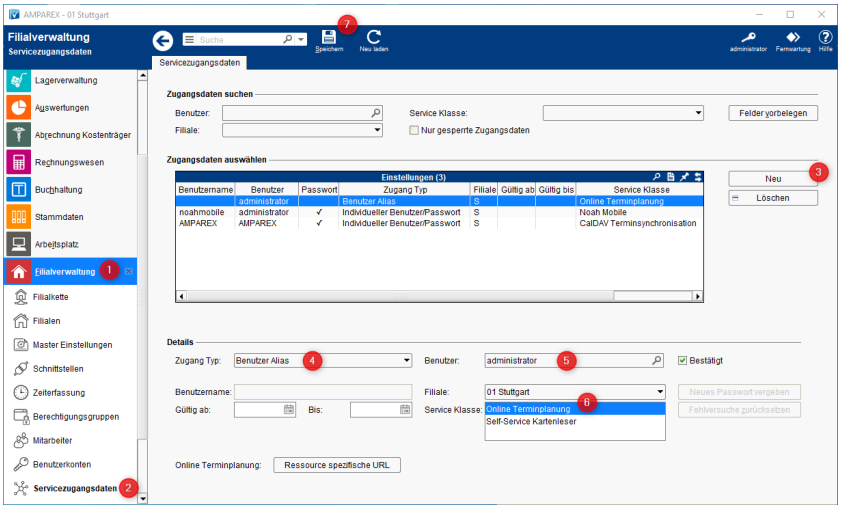
Voraussetzungen

- Voraussetzungen | Einrichtung, Online Terminplaner

Schritt für Schritt

Servicezugangsdaten

Damit ein Datenaustausch zwischen AMPAREX und dem Standard bzw. SiNNO Online Terminplaner möglich ist, muß ein Servicezugang definiert werden.

	Beschreibung
	Wechseln Sie dazu in die Filialverwaltung und dort in die Servicezugangsdaten. Auf der Seite können Sie einen neuen Eintrag erstellen, indem Sie auf 'Neu' klicken. Als Zugangstyp wählen Sie 'Benutzer Alias' aus. Wählen Sie als Benutzer den 'Technischen Benutzer' aus, den Sie zuvor angelegt haben (siehe auch 02 Technischer Benutzer | Online Terminplaner Einrichtung). Abschließend wählen Sie die Zentrale als entsprechende Filiale sowie die Serviceklasse 'Online-Terminvereinbarung' aus und speichern die Daten. **Achtung** Der zugewiesene Benutzer darf nach der Veröffentlichung nicht mehr geändert werden!

Siehe auch ...

- 01 Online Terminplaner verwenden | Einrichtung
- 02 Technischer Benutzer | Online Terminplaner Einrichtung
- 03 Terminplaner/Ressourcen-Freigabe | Online Terminplaner Einrichtung
- 04 Verfügbarkeiten | Online Terminplaner Einrichtung
- 05 Terminvorlagen | Online Terminplaner Einrichtung
- 06 Online Terminplaner Optionen | Einrichtung
- 07 Servicezugangsdaten | Online Terminplaner Einrichtung
- 08 Einbindung Link | Online Terminplaner Einrichtung
- 09 Termineingabe | Online Terminplaner Einrichtung

© 2020 AMPAREX GmbH