

# 05 Terminvorlagen | Online Terminplaner Einrichtung

## Voraussetzungen

- [Voraussetzungen](#) | [Einrichtung](#), [Online Terminplaner](#)

## Schritt für Schritt

Bei der Buchung kann der Kunde aus mehreren Termitypen **einen** auswählen, für den er einen Termin anfragen/buchen möchte. Definieren Sie daher, welche Terminvorlagen zur Auswahl für den Endkunden zur Verfügung gestellt werden sollen. Der Kunde kann somit selbst entscheiden, welchen Typ eines Termins er bei Ihnen buchen möchte (z. B. Batteriewechsel, Servicetermin oder Beratung etc.).

### Empfehlung

Wird keine Terminvorlage für den Online Terminplaner definiert, kann der Kunde zum Einen nicht die Art des Termins auswählen, zum Anderen wird die Dauer des Termins durch die Verfügbarkeit der Ressource festgelegt und sie erhalten unter 'Mein AMPAREX' keine Benachrichtigung, wenn ein Kunde eine Terminanfrage gestellt hat. Sie sollten daher mindestens EINE Terminvorlage anlegen /auswählen.

### Beschreib

(1) Wechseln Sie hierzu in die Administrat

(2) Über den Reiter 'Terminvorlagen' werden ggf. : angezeigt.

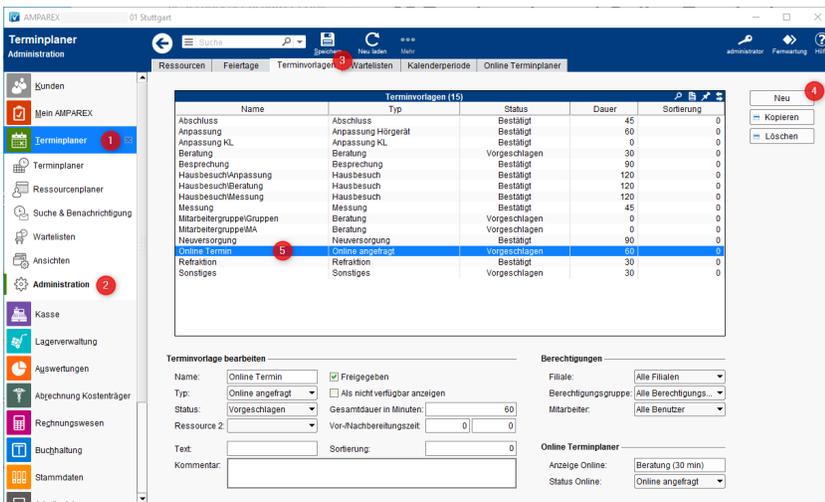
(3) Existieren bereits Terminvorlagen, welche Sie i zur Auswahl im Online Terminplaner für den Kunde

### Achtung

Im Namen der Vorlage darf kein '\ ' verwen Vorlage im Onlineterminplaner nicht mögli

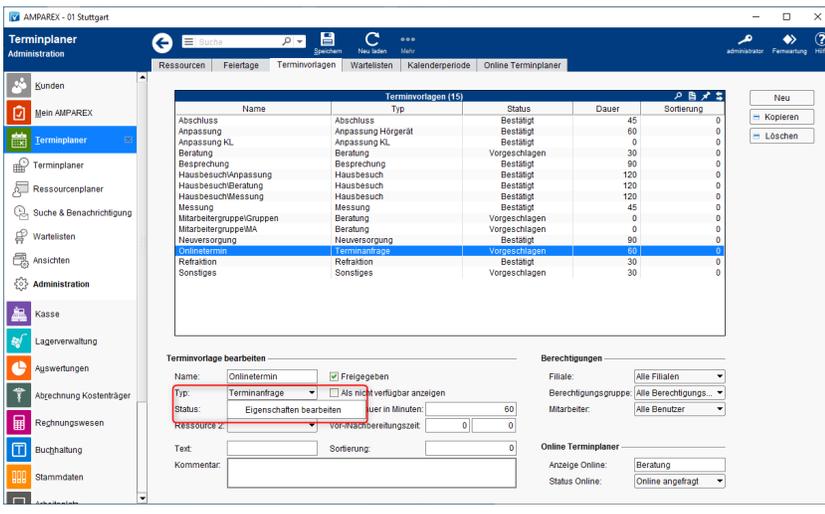
(4) Alternativ kann auch eine neue Vorlage angele

### Terminvorlagen



The screenshot shows the 'Terminvorlagen' (Appointment Templates) section in the AMPAREX Administration interface. A table lists 15 templates with columns for Name, Typ, Status, Dauer, and Sortierung. The 'Online Termin' template is selected. Below the table, the 'Terminvorlage bearbeiten' form is visible, showing fields for Name, Typ, Status, Ressource 2, Text, and Kommentar. The 'Online Terminplaner' section is also visible, showing 'Anzeige Online' and 'Status Online' options.

### Typ (Optional)



The screenshot shows the 'Terminvorlagen' (Appointment Templates) section in the AMPAREX Administration interface. The 'Online Termin' template is selected. In the 'Terminvorlage bearbeiten' form, the 'Typ' field is highlighted with a red box, and the 'Status' field is set to 'Eigenschaften bearbeiten'. The 'Online Terminplaner' section is also visible, showing 'Anzeige Online' and 'Status Online' options.

Sollen Online-Termine ausgewertet werde [Auswertungen](#)), legen Sie per rechte Mau: 'Eigenschaft bearbeiten' die Eigenschaft ' 'Terminanfrage' an und wählen diesen Typ

Werden 'Typ' und 'Status' im Termin zu einem spä Terminvorlage auch die zweite Ressource per 'Onl (siehe auch [Termine | Auswertungen](#)) oder über e Startdatum' ausgewertet werden. Legen Sie hierzu eine weitere Ressource an (z. B. Onlinetermin) und

### Hinweis

Eine Kombinationsauswahl verschiedener ggf. verschiedene Vorlagen mit allen erder jede Art ein eigener Termin angefragt/geb

# 05 Terminvorlagen | Online Terminplaner Einrichtung

## Gesamtdauer (MA) in Min.

The screenshot shows the 'Terminvorlagen (15)' table with columns: Name, Typ, Status, Dauer, and Sortierung. Below the table is the 'Terminvorlage bearbeiten' form. The 'Gesamtdauer in Minuten' field is highlighted with a red box and contains the value '30'. Other fields include Name, Typ, Status, Ressource 2, Text, and Kommentar.

Die 'Gesamtdauer in Minuten' bestimmt, w  
bzw. wie viel Zeit dafür im Online-Terminp

	Sa 22.Mai	Di 25.Mai	Mi 26.Mai
	✗	09:00	09:00
	✗	09:30	09:30
	✗	10:00	10:00
	✗	10:30	10:30
	✗	11:00	11:00
	✗	11:30	11:30

## Text & Kommentar (Optional)

The screenshot shows the 'Terminvorlagen (15)' table and the 'Terminvorlage bearbeiten' form. The 'Text' and 'Kommentar' fields are highlighted with red boxes. The 'Gesamtdauer in Minuten' field is also visible and set to 30.

Wird ein Text und/oder ein Kommentar in  
werden diese Texte beim Anlegen in den  
Terminplaner übernommen.

Allerdings wird der Text von AMPAREX durch 'Onl  
Dadurch können über diesen Text Termine ausgw  
Auswertungen). D. h. das der Text und/oder der Inl  
Kommentarfeld, unter den Daten des Kunden, eing

The screenshot shows the 'Termin bearbeiten' form. The 'Text' and 'Kommentar' fields are highlighted with red boxes. The 'Text' field contains 'Online-Termin bei 01 Stuttgart' and the 'Kommentar' field contains 'Anpassung Hörgerät' and 'Kunnen Kommentar aus der Terminanlage des Kunden'.

## Anzeige Online

The screenshot shows the 'Terminvorlagen (14)' table and the 'Terminvorlage bearbeiten' form. The 'Anzeige Online' and 'Status Online' fields are highlighted with red boxes. The 'Anzeige Online' field contains 'Beratung (30 min)' and the 'Status Online' field contains 'Online angefragt'.

Über die 'Anzeige Online' definieren Sie, w  
angezeigt wird (z. B. 'Beratung' oder 'ich w

The screenshot shows a calendar view for Stuttgart. The 'Beratung (30 min)' dropdown menu is highlighted with a red box. The calendar shows dates from 20 Mai to 27 Mai with time slots for 09:00 and 09:30.

# 05 Terminvorlagen | Online Terminplaner Einrichtung

## Status online

Hier werden alle bestehenden Terminstatu angezeigt. Wir empfehlen, dass Sie per 're bearbeiten', einen weiteren, eigenen Statu 'Online angefragt'.



### Tip

Optional fügen Sie der neuen Termineiger passendes 'Online'-Symbol hinzu.

Dies hat die Auswirkung, dass Sie in ihrem AMPAF welche Termine über den Online Terminplaner ers

Zum Anderen können Sie definieren, welche angef einem eigenen Block angezeigt werden. Hierbei w Terminanfragen/-buchungen informiert, wenn Sie c haben (Reload der Erinnerungen alle 2 Minuten).

## Siehe auch ...

- 01 Online Terminplaner verwenden | Einrichtung
- 02 Technischer Benutzer | Online Terminplaner Einrichtung
- 03 Terminplaner/Ressourcen-Freigabe | Online Terminplaner Einrichtung
- 04 Verfügbarkeiten | Online Terminplaner Einrichtung
- 05 Terminvorlagen | Online Terminplaner Einrichtung
- 06 Online Terminplaner Optionen | Einrichtung
- 07 Servicezugangsdaten | Online Terminplaner Einrichtung
- 08 Einbindung Link | Online Terminplaner Einrichtung
- 09 Termineingabe | Online Terminplaner Einrichtung

# 05 Terminvorlagen | Online Terminplaner Einrichtung