

03 Terminplaner/Ressourcen-Freigabe | Online Terminplaner Einrichtung

Voraussetzungen

- [Voraussetzungen](#) | [Einrichtung](#), [Online Terminplaner](#)

Schritt für Schritt

Im nachfolgenden Schritt müssen die Ressourcen für den Online Terminplaner frei gegeben werden.



Empfehlung

Verwenden Sie ausschließlich Ortsressourcen (z. B. Kabinen) für die Freigabe - keine Personen. Dies wäre nur der Fall, wenn jeder Kunde von Ihnen alle Ihre Mitarbeiter namentlich kennen würde bzw. nur dann, wenn es ohnehin nur einen Mitarbeiter gibt.

Beschreibung

(1) Um Ressourcen für den Online Terminplaner freizugeben, wechseln Sie in das Modul 'Terminplaner'

(2) Im Terminplaner wechseln Sie in den Bereich 'Administration' und dort in den Reiter 'Ressourcen'

(3) Wählen Sie hier die Ressource(n) aus, welche Sie für die Online Terminplanung freigeben wollen

Info

Wird eine Person als Ressource gewählt, können nur Termine in der Filiale ausgemacht werden, in welcher die Person, die zu der Personenressource gehört, angestellt ist.

(4) An jeder Ressource aktivieren Sie die Option 'Online Terminplanung erlaubt' (siehe auch [Administration](#) | [Terminplaner](#))

Hinweis

Geben Sie mehr als eine Orts-Ressource frei, können diese im Online Terminplaner zusammengefasst werden. D. h. die buchbaren Zeiten (Uhrzeit) verschwinden erst, wenn alle Ressourcen verbucht wurden. Erst dann erscheint ein 'x' anstatt der Uhrzeit, dass keine weiteren Termine mehr gebucht werden können.

Allerdings können Personenressourcen NICHT zusammengeführt werden - nur Ortsressourcen.

Siehe auch ...

- [01 Online Terminplaner verwenden](#) | [Einrichtung](#)
- [02 Technischer Benutzer](#) | [Online Terminplaner Einrichtung](#)
- [03 Terminplaner/Ressourcen-Freigabe](#) | [Online Terminplaner Einrichtung](#)
- [04 Verfügbarkeiten](#) | [Online Terminplaner Einrichtung](#)
- [05 Terminvorlagen](#) | [Online Terminplaner Einrichtung](#)

03 Terminplaner/Ressourcen-Freigabe | Online Terminplaner Einrichtung

- [06 Online Terminplaner Optionen | Einrichtung](#)
- [07 Servicezugangsdaten | Online Terminplaner Einrichtung](#)
- [08 Einbindung Link | Online Terminplaner Einrichtung](#)
- [09 Termineingabe | Online Terminplaner Einrichtung](#)