

Funktionsleiste | Bedienung

Übersicht

Die Symbole der Funktionsleiste sind in der Anwendung vom Befehl her in den Masken immer gleich. Allerdings sind diese nicht immer in allen Masken verfügbar. Diese tauchen dynamisch in den Masken auf und bieten immer nur die Befehle an, welche in der entsprechenden Maske zur Verfügung stehen.

Symbole der oberen (dynamischen) Funktionsleiste (Symbolleiste)



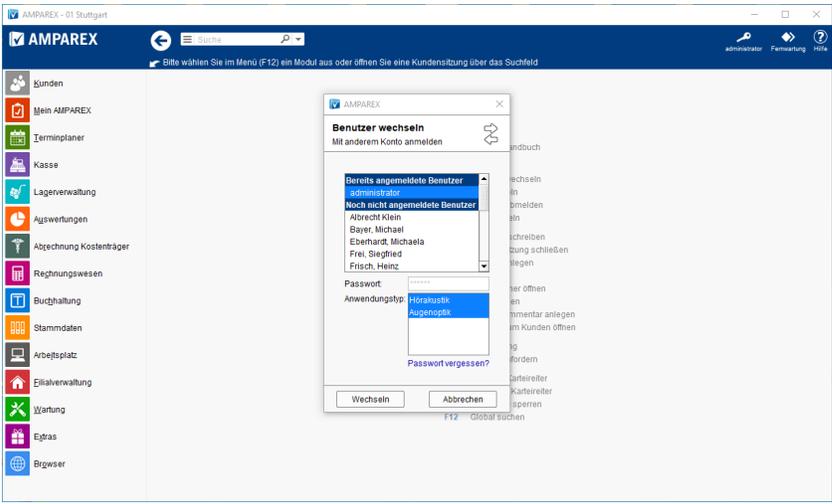
Allgemeine Funktionen

Symbol	Beschreibung
	Wie in einem Internetexplorer kann über die Funktion ein bzw. mehrere Schritte zurückgeklückt werden.
	Hiermit wird das linke Menü (Moduleiste) ein- bzw. ausgeklappt (siehe auch Module und Menüs Bedienung).
	<div style="border: 1px solid #ffc107; padding: 5px;"><p> Hinweis</p><p>Das Hauptmenü wird immer ausgeblendet, wenn die auflösende Bildschirmbreite weniger als 1280 Bildpunkte beträgt.</p></div>
Suche /Schnellsuche	Die Schnell- bzw. globale Suche wird hier ausführlich beschrieben (siehe auch Schnellsuche und globale Suche Bedienung)
	Speichert Änderungen des aktuellen Bereichs in der Datenbank. Solange man nicht auf 'Speichern' geklickt hat, kann man Änderungen i. d. R. über die Funktion 'Neu laden' wieder rückgängig machen.
	Können Daten der aktuellen Maske gedruckt werden, starten Sie mit dieser Schaltfläche den Druck eines Dokuments, das auf dem aktuellen Datensatz und/oder der ganzen Maske beruht. Dabei ist auf die Auswahl der richtigen Dokumentenvorlage zu achten. AMPAREX versucht Ihnen die richtige, zu druckende Dokumentvorlage - in einem Druckdialog mit weiteren Optionen - vorzuschlagen. Es sollte beachtet werden, dass geänderte Daten des Bereichs i. d. R. vor dem Drucken automatisch gespeichert werden.
	Öffnet einen Suchdialog passend zur geöffneten Maske, um Datensätze über weitere Suchfelder zu suchen.
	Blättert in der, zuvor gesuchten, Ergebnisliste zum vorherigen Datensatz zurück.
	Blättert in der, zuvor gesuchten, Ergebnisliste zum nächsten Datensatz vor.
	Erstellt einen neuen Eintrag (z. B. neuen Artikel, neuen Arzt usw.) in Abhängigkeit des jeweiligen Dialoges.
	Löscht den gerade geöffneten Eintrag in der Maske und - je nach Maske - aus der Datenbank. Gibt es allerdings zu dem Datensatz Querverweise, d. h. die Daten sind in Benutzung, können die Daten nicht gelöscht werden.
	Wechselt von der aktuellen Maske in den Barverkauf der Kasse.
	Wechselt von der aktuellen Maske in den Terminplaner zur Ansicht oder Eingabe von Terminen. Hierbei wird ein direkter Kundenbezug Termin <-> Kunde hergestellt.
	Kopiert den gerade geöffneten Eintrag aus der Maske. In der Regel setzt AMPAREX vor dem neuen kopierten Eintrag den Text: Kopie von:

Funktionsleiste | Bedienung

	<p>Es werden alle Daten von der Datenbank für diese Maske nachgeladen. Dabei gehen nicht gespeicherte Änderungen verloren.</p>
	<p>Öffnet Noah, der Firma HIMSA, für weitere Details und Eingaben.</p>
	<p>In Abhängigkeit der aufgerufenen Maske stehen weitere Befehle über das 'Mehr-Menü' zur Verfügung, z. B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bonitätsprüfung: Führt zum ausgewählten Kunden eine Bonitätsprüfung durch. • Benachrichtigung: Kunde kann benachrichtigt werden bzw. können Benachrichtigungsoptionen festgelegt werden. • Öffnet die letzte Anamnese des Kunden; dies kann ein Dokument oder eine Befragung sein.

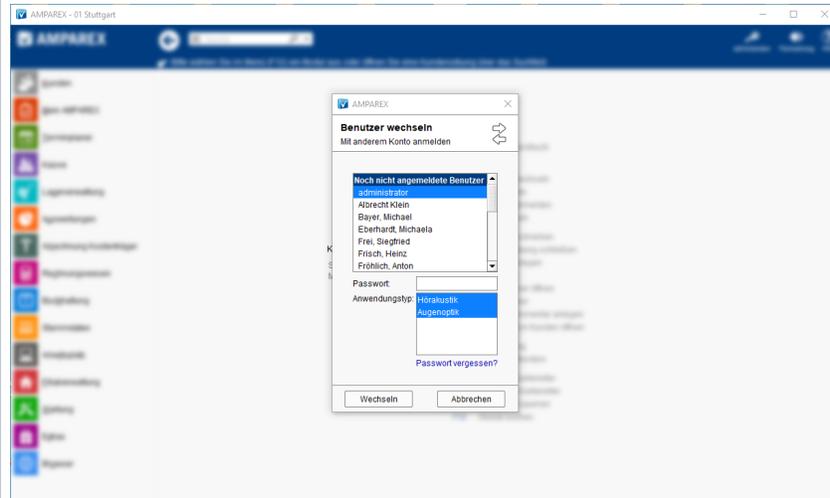
Erweiterte Funktionen

Symbol	Beschreibung
	<p>Öffnet das Aktionsmenü für weitere benutzerabhängige Möglichkeiten.</p> <div data-bbox="337 688 1464 894" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>Hinweis</p> <p>Findet ein Benutzerwechsel statt, sollte man darauf achten, dass man an einen auf zuvor anderen angemeldeten Arbeitsplatz korrekt abmeldet (z. B. per F3-Taste!). Ansonsten wird bei einer 'Schnell-Ummeldung' alle an dem Arbeitsplatz angemeldeten Benutzer angezeigt. Hat der gewählte Benutzer mehr (oder andere) Rechte als der aktuelle Benutzer, muss das Passwort erneut eingegeben werden. Anderenfalls (Wechsel zu niedrigerer Berechtigung) kann die Ummeldung ohne Passwort erfolgen. Im Fall einer Ummeldung ohne Passwort wird der Bereich 'Mein AMPAREX' geschlossen. Ein 'wieder-öffnen' erfordert die Eingabe des Passwortes.</p> </div>
<p>Anmeldungen (F2)</p>	<p>Beschreibung</p> <p>Öffnet den Dialog 'Benutzer wechseln'. Hier können Sie vom aktiven, bereits angemeldeten Benutzer auf einen anderen (noch nicht angemeldeten) Benutzer wechseln.</p> <div data-bbox="431 1045 1263 1549" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;">  </div>

Funktionsleiste | Bedienung

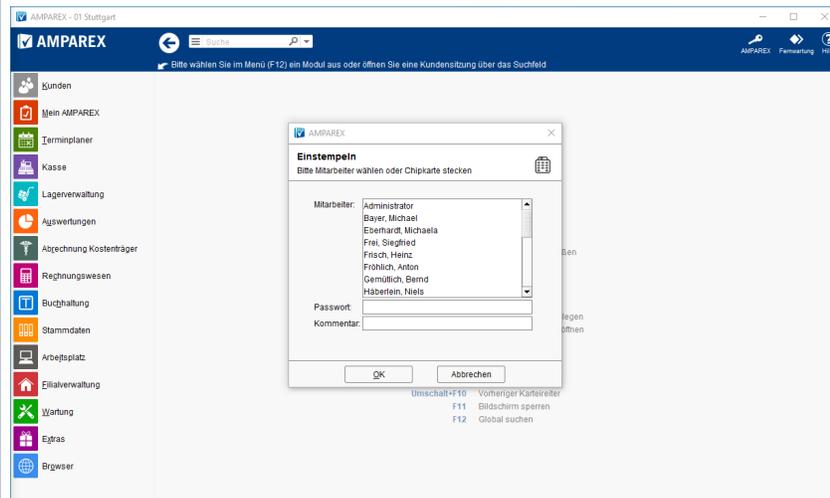
Abmelden (F3)

Meldet den aktuellen Benutzer direkt von AMPAREX ab. Dabei kann die Anwendung nicht mehr bedient werden. Über den erscheinenden Dialog kann ggf. der Benutzer gewechselt werden.



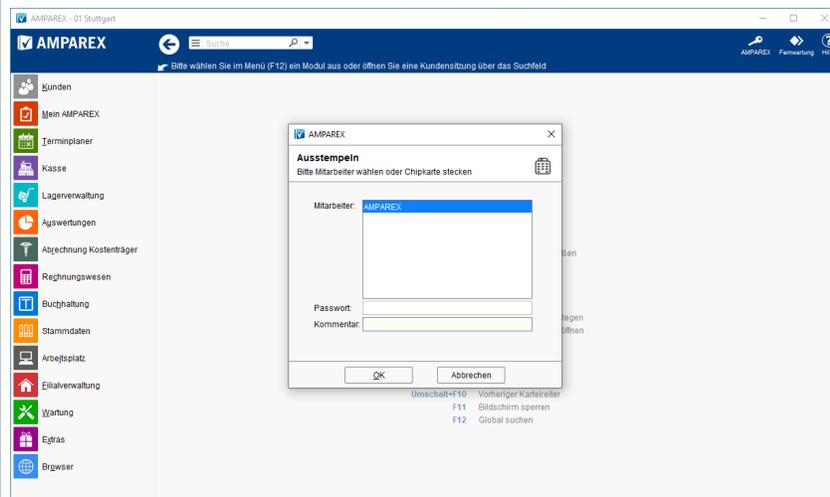
Einstempeln (Strg+F2)

Öffnet den Dialog 'Einstempeln'. Wird in AMPAREX die Zeiterfassung verwendet, wählt der entsprechende Benutzer seinen Namen aus und kann sich mit seinem Passwort in AMPAREX einstempeln. D. h. es wird die Anfangszeit seiner Arbeitszeit protokolliert.



Ausstempeln (Strg+F3)

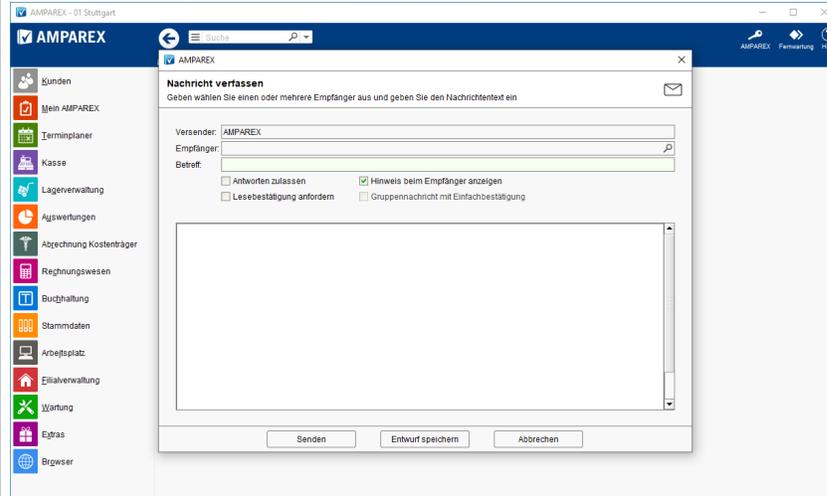
Öffnet den Dialog 'Ausstempeln'. Wird in AMPAREX die Zeiterfassung verwendet, wählt der entsprechende Benutzer seinen Namen aus und kann sich mit seinem Passwort in AMPAREX ausstempeln. D. h. es wird die Endzeit seiner Arbeitszeit protokolliert.



Funktionsleiste | Bedienung

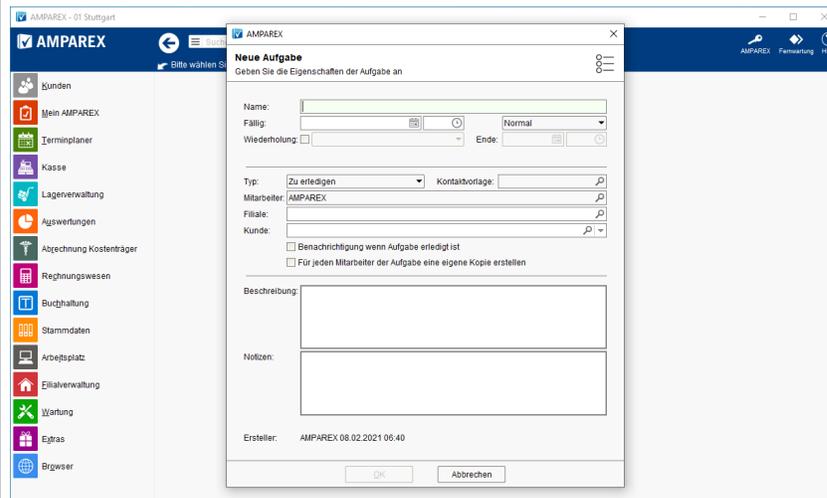
Neue Nachricht (F4)

Öffnet den Dialog 'Neue Nachricht'. Dabei kann der angemeldete Benutzer (Versender) an einen anderen Benutzer der Filialkette eine Nachricht senden (siehe auch [Neue Nachricht erstellen | Arbeitsablauf](#)).



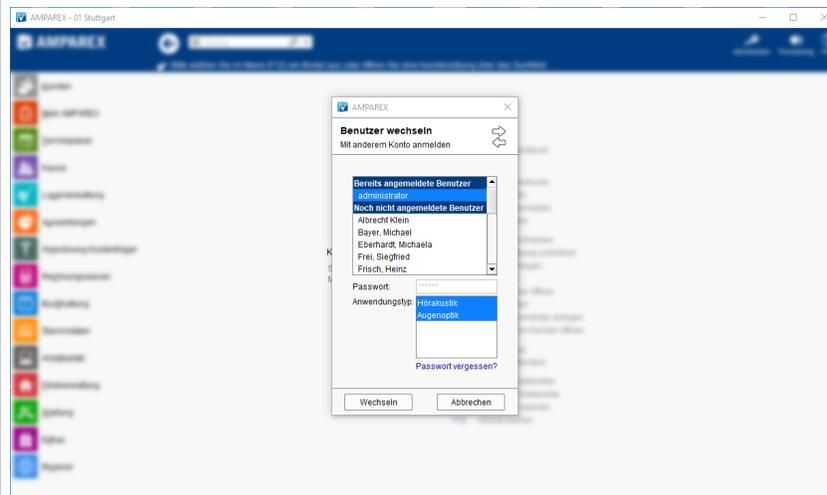
Neue Aufgabe (F5)

Öffnet den Dialog 'Neue Aufgabe'. Hier kann der angemeldete Benutzer sich selber oder einem anderen Benutzer aus der Filialkette eine neue Aufgabe zuweisen (siehe auch [Eigene Aufgabe erstellen | Arbeitsablauf](#)).



Sperrbildschirm (F11)

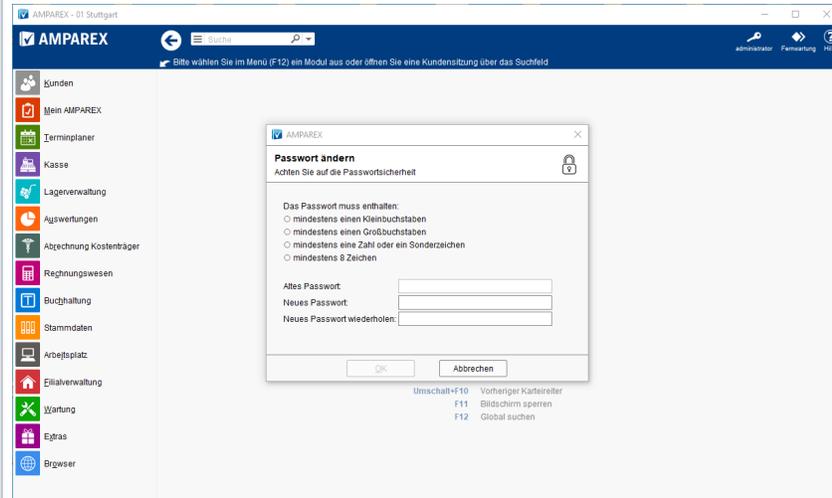
Die AMPAREX Anwendung wird für unbefugte Personen gesperrt. Dabei wird der Hintergrund unkenntlich gemacht und der Dialog: Benutzer wechseln eingeblendet. Der nachfolgende Benutzer muss sich erneut anmelden oder seine Mitarbeiterkarte stecken.



Funktionsleiste | Bedienung

Passwort ändern

Möglichkeit für den aktuell angemeldeten Benutzer das Passwort zu ändern. Hierbei muss das aktuelle Passwort bekannt sein.



Öffnet nach einer kurzen Ladezeit die Fernwartung (AnyDesk).

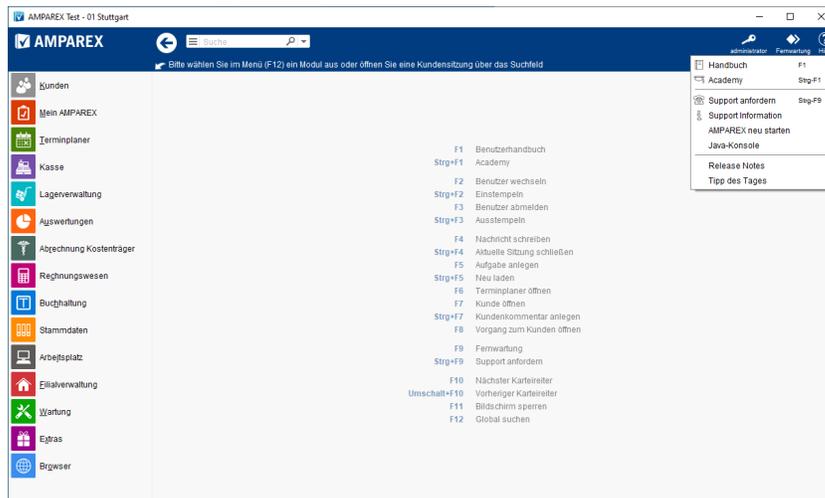


Tip

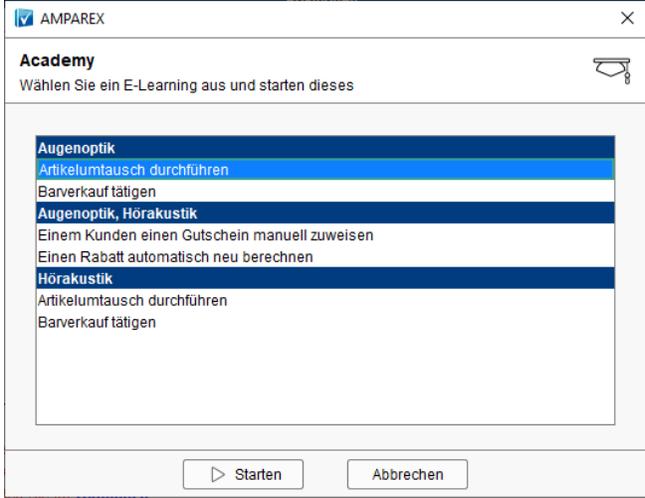
Öffnen Sie die Fernwartung, bevor Sie z. B. den Support von AMPAREX anrufen und teilen Ihrem Gesprächspartner dann gleich die geforderte ID mit.



Öffnet das Menü für die Onlinehilfe.



Funktionsleiste | Bedienung

	Beschreibung
Handbuch	Öffnet die AMPAREX Online Hilfe zur aktuellen Maske, in der Sie sich gerade befinden. Hierbei werden Ihnen Arbeitsanweisungen, Lösungen für Probleme und Beschreibungen zu den Masken angeboten.
Academy	<p>Die AMPAREX Academy basiert auf dem E-Learning Konzept und ist vollkommen kostenlos. Die Kurse für Hörakustiker und Augenoptiker stehen in Form von Videos zur Verfügung. Über den Befehl erhalten Sie eine Auswahl der verfügbaren Videos für die aktive Maske, die gerade in AMPAREX geöffnet ist. Sollte es nur ein Video geben, startet dieses direkt.</p> 
Support anfordern	Möglichkeit, den AMPAREX Support per Nachricht (z. B. mit der Bitte um einen Rückruf) zu kontaktieren (siehe auch Direkte Hilfe vom AMPAREX Support FAQ).
Support Information	Zeigt einen Dialog mit allgemeinen Informationen zu Ihrem System, zu der AMPAREX Anwendung und wer aktuell für den AMPAREX Support zuständig ist, an.
AMPAREX neu starten	Ändert man z. B. eine Filialkettenoption, muss AMPAREX neu gestartet werden. Über diesen Eintrag wird AMPAREX direkt neu gestartet.
Änderungsprotokoll	Wird eine neue Version von AMPAREX eingespielt, wird ein Dialog mit den Releasenotes (Änderungen) beim Start von einmal AMPAREX angezeigt. Dieses Verhalten kann im Dialog ausgeschaltet und über Administration Mein AMPAREX wieder angeschaltet werden.
Java Konsole	Sollten Probleme mit AMPAREX auftreten, kann eine JAVA Konsole eingeblendet werden. Diese zeichnet die aktuellen Prozesse in AMPAREX auf. Über die Schaltfläche Logdateien zippen kann der Inhalt in eine Datei gepackt werden und an den AMPAREX Support zur weiteren Fehleranalyse gesendet werden.
Release Notes	Gibt es Änderungen in AMPAREX, werden diese in der nächsten Version von AMPAREX implementiert. Diese Anpassungen werden in den Release Notes zum Nachlesen zusammengefasst.
Tipp des Tages	Zeigt einen Dialog mit aktuellen Tipps zu AMPAREX.