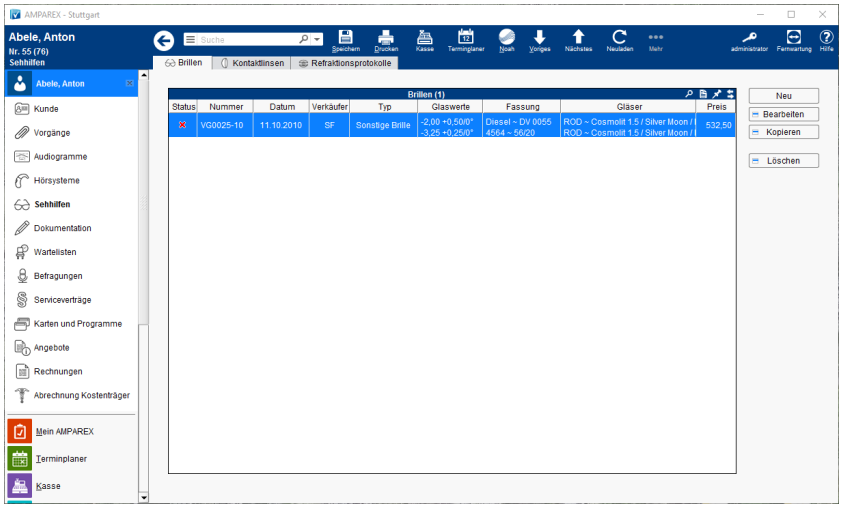
Brillen | Kunde, OPTIK



E-Learnings

- Sehhilfen | Kunde, OPTIK

Arbeitsabläufe

- Reklamationsvorlage anwenden | Arbeitsablauf Optik
- Reklamationsvorlage anlegen | Arbeitsablauf Optik
- Elektronischer Kostenvoranschlag eKV | Arbeitsablauf Optik

Problemlösungen

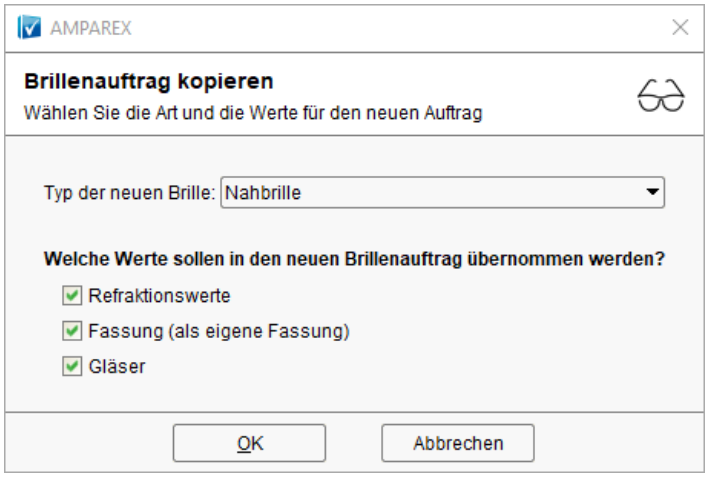
- Reklamationsschaltfläche kann nicht ausgewählt werden
- Kein Reklamationswizard beim stornieren einer Rechnung (Problemlösung)

Maskenbeschreibung

Tabelle 'Brillen'

Feld /Zeichen	Beschreibung
[ ]	Vorgangsstatus offen.
[x]	Vorgangsstatus abgebrochen.
[]	Vorgangsstatus abgeschlossen.
[i]	Unverbindliches Angebot.
Neu	Legt einen neuen Brillenvorgang an.
= Bearbeiten	Öffnet den zuvor markierten Eintrag zur weiteren Bearbeitung.

© 2020 AMPAREX GmbH

= Kopieren	Ein bereits vorhandener Brillenauftrag lässt sich kopieren. Dabei kann ausgewählt werden, ob Refraktionswerte, die vorhandene Fassung und die Gläser in den neuen Auftrag übertragen werden. Da im Fall der Fassung die gleiche Lagernummer nicht erneut ausgegeben werden kann, wird die Fassung aus dem vorhandenen Auftrag als eigene Fassung in den neuen Auftrag kopiert. 
Reklamation	Möglichkeit zu einem Brillenauftrag einen Reklamationsvorgang anzulegen. Dabei können zuvor in den Stammdaten Reklamationsvorlagen | OPTIK, Stammdaten eine oder mehre Vorlagen angelegt werden. Über einen Wizard werden weitere Daten zur Reklamation abgefragt und eingetragen. Die Reklamation ist in den Reklamationen | Lagerverwaltung einsehbar.
= Löschen	Löscht den zuvor markierten Brillenvorgang.

Detailseite

- Brillen | Kunde, OPTIK

Siehe auch ...

- Reklamationsvorlagen | OPTIK, Stammdaten
- Reklamationen | Lagerverwaltung

© 2020 AMPAREX GmbH