

# Brillen | Kunde, OPTIK

Status	Nummer	Datum	Verkäufer	Typ	Glaswerte	Fassung	Gläser	Preis
X	VG0025-10	11.10.2010	SF	Sonstige Brille	-2,00 -0,50/0° -3,25 -0,25/0°	Diesel - DV 0055 4564 - 6020	ROD - Cosmolit 1.5 / Silver Moon / ROD - Cosmolit 1.5 / Silver Moon /	532,50

## E-Learnings

- [Sehhilfen | Kunde, OPTIK](#)

## Arbeitsabläufe

- [Reklamationsvorlage anwenden | Arbeitsablauf Optik](#)
- [Reklamationsvorlage anlegen | Arbeitsablauf Optik](#)
- [Elektronischer Kostenvoranschlag eKV | Arbeitsablauf Optik](#)

## Problemlösungen

- [Reklamations Schaltfläche kann nicht ausgewählt werden](#)
- [Kein Reklamationswizard beim stornieren einer Rechnung \(Problemlösung\)](#)

## Maskenbeschreibung

### Tabelle 'Brillen'

Feld / Zeichen	Beschreibung
[ ]	Vorgangstatus offen.
[x]	Vorgangstatus abgebrochen.
[ ]	Vorgangstatus abgeschlossen.
[i]	Unverbindliches Angebot.
Neu	Legt einen neuen Brillenvorgang an.
= Bearbeit en	Öffnet den zuvor markierten Eintrag zur weiteren Bearbeitung.

# Brillen | Kunde, OPTIK

<p>= Kopieren</p>	<p>Ein bereits vorhandener Brillenauftrag lässt sich kopieren. Dabei kann ausgewählt werden, ob Refraktionswerte, die vorhandene Fassung und die Gläser in den neuen Auftrag übertragen werden. Da im Fall der Fassung die gleiche Lagernummer nicht erneut ausgegeben werden kann, wird die Fassung aus dem vorhandenen Auftrag als eigene Fassung in den neuen Auftrag kopiert.</p> <div data-bbox="326 226 1024 695"><p>AMPAREX</p><h3>Brillenauftrag kopieren</h3><p>Wählen Sie die Art und die Werte für den neuen Auftrag </p><p>Typ der neuen Brille: <input type="text" value="Nahbrille"/></p><p><b>Welche Werte sollen in den neuen Brillenauftrag übernommen werden?</b></p><ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Refraktionswerte</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Fassung (als eigene Fassung)</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Gläser</li></ul><p><input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbrechen"/></p></div>
<p>Reklam ation</p>	<p>Möglichkeit zu einem Brillenauftrag einen Reklamationsvorgang anzulegen. Dabei können zuvor in den Stammdaten <a href="#">Reklamationsvorlagen   OPTIK, Stammdaten</a> eine oder mehrere Vorlagen angelegt werden. Über einen Wizard werden weitere Daten zur Reklamation abgefragt und eingetragen. Die Reklamation ist in den <a href="#">Reklamationen   Lagerverwaltung</a> einsehbar.</p>
<p>= Löschen</p>	<p>Löscht den zuvor markierten Brillenvorgang.</p>

## Detailseite

- [Brillen | Kunde, OPTIK](#)

## Siehe auch ...

- [Reklamationsvorlagen | OPTIK, Stammdaten](#)
- [Reklamationen | Lagerverwaltung](#)