

# Heiligabend, Silvester | Arbeitsablauf

## Schritt für Schritt

Entgegen der weitläufigen Meinung sind Heiligabend und Silvester keine Feiertage, sondern ganz normale Arbeitstage. Dementsprechend besteht an diesen beiden Tagen auch die vertraglich vereinbarte Arbeitspflicht. Dennoch gibt es je Unternehmen unterschiedliche Regelungen wie ein Mitarbeiter zu arbeiten hat.

Nachfolgend werden dafür verschiedene Szenarien beschrieben - in den Beispielen wird von einer Regelarbeitszeit von 8 Stunden mit 30 Minuten Pause ausgegangen (Beginn 08:00 Uhr bis 16:30 Uhr).

Beispiel

AMPAREX - 01 Stuttgart

Mein AMPAREX

Zeiterfassung

Kunden

Kling, Else

Mein AMPAREX

Erinnerungen

Aufgaben

Nachrichten

Zeiterfassung

Administration

Terminplaner

Kasse

Lagerverwaltung

Agawertungen

Abrechnung Kostenträger

Rechnungswesen

Buchhaltung

Stammdaten

KW 52 / 2020

Art/Typ	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pause	Ist	Soll	% Filiale	Kommentar
21.12. Mo.	Arbeitszeit	08:00	16:30	30	08:00	08:00	01 Stuttgart
22.12. Di.	Arbeitszeit	08:00	16:30	30	08:00	08:00	01 Stuttgart
23.12. Mi.	Arbeitszeit	08:00	16:30	30	08:00	08:00	01 Stuttgart
24.12. Do.	Arbeitszeit	08:00	16:30	30	08:00	08:00	01 Stuttgart
25.12. Fr.	Feiertag			0	00:00		
26.12. Sa.				0	00:00		
27.12. So.				0	00:00		

Wochenzusammenfassung

Soll-Arbeitszeit: 32h 00min  
Ist-Arbeitszeit: 32h 00min  
Überstunden: 00h 00min  
Ausbez. Überstunden: 00h 00min  
Urlaubstage: 0.0  
Krankheitstage: 0.0

Aktueller Stand 16.12.

Überstunden: 07h 50min  
Verfügbarer Urlaub: 29 Tage

Beschreibung

Szenario 1 (gesetzlicher Standard)

- Filiale hat regulär geöffnet
- Der Arbeitnehmer arbeitet regulär

Art /Typ	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pause
Arbeitszeit	08:00	16:30	30

AMPAREX - 01 Stuttgart

Mein AMPAREX

Zeiterfassung

Kunden

Kling, Else

Mein AMPAREX

Erinnerungen

Aufgaben

Nachrichten

Zeiterfassung

Administration

Terminplaner

Kasse

Lagerverwaltung

Agawertungen

Abrechnung Kostenträger

Rechnungswesen

Buchhaltung

Stammdaten

KW 52 / 2020

Art/Typ	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pause	Ist	Soll	% Filiale	Kommentar
21.12. Mo.	Arbeitszeit	08:00	16:30	30	08:00	08:00	01 Stuttgart
22.12. Di.	Arbeitszeit	08:00	16:30	30	08:00	08:00	01 Stuttgart
23.12. Mi.	Arbeitszeit	08:00	16:30	30	08:00	08:00	01 Stuttgart
24.12. Do.	Urlaub 1/2			0	00:00		
25.12. Fr.	Feiertag			0	00:00		
26.12. Sa.				0	00:00		
27.12. So.				0	00:00		

Wochenzusammenfassung

Soll-Arbeitszeit: 24h 00min  
Ist-Arbeitszeit: 24h 00min  
Überstunden: 00h 00min  
Ausbez. Überstunden: 00h 00min  
Urlaubstage: 0.5  
Krankheitstage: 0.0

Aktueller Stand 16.12.

Überstunden: 07h 50min  
Verfügbarer Urlaub: 28.5 Tage

Szenario 2

- Die Filiale ist nur einen 1/2 Tag geöffnet und am Nachmittag geschlossen
- Der Arbeitgeber 'schenkt' dem Arbeitnehmer einen Tag
- Der Arbeitnehmer möchte an diesem Tag überhaupt arbeiten und muss einen 1/2 Tag Urlaub nehmen

Art/Typ	Soll
Urlaub 1/2	00:00

Hinweis

Die Sollarbeitszeit muss manuell auf 00:00 angepasst werden.

AMPAREX - 01 Stuttgart

Mein AMPAREX

Zeiterfassung

Kunden

Kling, Else

Mein AMPAREX

Erinnerungen

Aufgaben

Nachrichten

Zeiterfassung

Administration

Terminplaner

Kasse

Lagerverwaltung

Agawertungen

Abrechnung Kostenträger

Rechnungswesen

Buchhaltung

Stammdaten

KW 52 / 2020

Art/Typ	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pause	Ist	Soll	% Filiale	Kommentar
21.12. Mo.	Arbeitszeit	08:00	16:30	30	08:00	08:00	01 Stuttgart
22.12. Di.	Arbeitszeit	08:00	16:30	30	08:00	08:00	01 Stuttgart
23.12. Mi.	Arbeitszeit	08:00	16:30	30	08:00	08:00	01 Stuttgart
24.12. Do.	Arbeitszeit	08:00	12:00	0	04:00	04:00	01 Stuttgart
25.12. Fr.	Feiertag			0	00:00		
26.12. Sa.				0	00:00		
27.12. So.				0	00:00		

Wochenzusammenfassung

Soll-Arbeitszeit: 28h 00min  
Ist-Arbeitszeit: 28h 00min  
Überstunden: 00h 00min  
Ausbez. Überstunden: 00h 00min  
Urlaubstage: 0.0  
Krankheitstage: 0.0

Aktueller Stand 16.12.

Überstunden: 07h 50min  
Verfügbarer Urlaub: 29 Tage

Szenario 3

- Die Filiale ist nur einen 1/2 Tag geöffnet und am Nachmittag geschlossen
- Der Arbeitgeber 'schenkt' dem Arbeitnehmer einen Tag
- Der Arbeitnehmer arbeitet nur einen 1/2 Tag

Art /Typ	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pause
Arbeitszeit	08:00	12:00	0

Hinweis

Die Sollarbeitszeit muss manuell halbiert werden also hier auf 04:00 angepasst werden.

# Heiligabend, Silvester | Arbeitsablauf

Art/Typ	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pause	Ist	Soll	% Filiale	Kommentar
21.12. Mo.	08:00	16:30	30	08:00	08:00	01 Stuttgart	
22.12. Di.	08:00	16:30	30	08:00	08:00	01 Stuttgart	
23.12. Mi.	08:00	16:30	30	08:00	08:00	01 Stuttgart	
24.12. Do.	08:00	10:00	0	02:00	02:00	01 Stuttgart	
25.12. Fr.			0	00:00	00:00		
26.12. Sa.			0	00:00	00:00		
27.12. So.			0	00:00	00:00		

**Wochenzusammenfassung**

Soll-Arbeitszeit: 26h 00min  
Ist-Arbeitszeit: 26h 00min  
Überstunden: 00h 00min  
Ausbez. Überstunden: 00h 00min  
Urlaubstage: 0.0  
Krankheitstage: 0.0

**Aktueller Stand 16.12.**

Überstunden: 07h 50min  
Verfügbarer Urlaub: 29 Tage

## Szenario 4

- Die Filiale ist nur einen ½ Tag geöffnet und am Nach geschlossen
- Der Arbeitgeber 'schenkt' dem Arbeitnehmer einen Bsp. 2 Std.) arbeiten
- Der Rest seiner regulären Arbeitszeit und der Nach wird vom Arbeitgeber 'geschenkt'

Art /Typ	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pause
Arbeitszeit	08:00	10:00	0



### Hinweis

Die Sollarbeitszeit muss manuell auf die Anzahl Stunden angepasst werden, die gearbeitet werden soll. In diesem Beispiel auf 02:00.

Art/Typ	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pause	Ist	Soll	% Filiale	Kommentar
21.12. Mo.	08:00	16:30	30	08:00	08:00	01 Stuttgart	
22.12. Di.	08:00	16:30	30	08:00	08:00	01 Stuttgart	
23.12. Mi.	08:00	16:30	30	08:00	08:00	01 Stuttgart	
24.12. Do.	08:00	12:00	0	08:00	08:00	01 Stuttgart	
25.12. Fr.			0	00:00	00:00		
26.12. Sa.			0	00:00	00:00		
27.12. So.			0	00:00	00:00		

**Wochenzusammenfassung**

Soll-Arbeitszeit: 32h 00min  
Ist-Arbeitszeit: 32h 00min  
Überstunden: 00h 00min  
Ausbez. Überstunden: 00h 00min  
Urlaubstage: 0.5  
Krankheitstage: 0.0

**Aktueller Stand 16.12.**

Überstunden: 07h 50min  
Verfügbarer Urlaub: 28.5 Tage

## Szenario 5

- Die Filiale ist nur einen ½ Tag geöffnet und am Nach geschlossen
- Der Arbeitgeber 'schenkt' dem Arbeitnehmer den ½ ht
- Der Arbeitnehmer muss einen ½ Tag Arbeiten und 1 Tag Urlaub nehmen

Art /Typ	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pause
Arbeitszeit	08:00	12:00	0
Urlaub ½	-	-	-