

TSE-Einheit im Mischbetrieb FAQ | Arbeitsablauf Kasse

| | Beschreibung |
|--|--|
| Frage: Kann eine TSE-Einheit mit wechselnden Kassenkonto auf einem Arbeitsplatz verwendet werden? | Antwort: Ja, dazu muss TSE-Einheit an einem 'Kassen'-Arbeitsplatz mit beiden Kassenkonten (z. B. AKUSTIK & OPTIK) initialisiert werden. Zusätzlich muss vor jedem Barverkauf das passende Buchungskonto aktiviert werden. |

Wichtig

Hierfür wird je Arbeitsplatz ein eigenes Kassen-Buchhaltungskonto in AMPAREX benötigt.

| | Beschreibung |
|---|--|
| <p>The screenshot shows the 'Buchhaltung aktivieren und verwenden' settings in the AMPAREX Filialverwaltung module. The 'Allgemein' section is active, with 'Buchhaltung aktivieren und verwenden' checked. The 'Buchhaltungsexport' section is also visible.</p> | <p>Soll in einer Filiale eine TSE-Einheiten mit zwei Kassenkonten eingesetzt werden (z. B. ein Mischbetrieb AKUSTIK/OPTIK), müssen je Art weitere Kassenkonten eingerichtet werden (einmalig).</p> <p>(1) Aktivieren Sie dazu das Modul 'Buchhaltung' (falls noch nicht aktiv). Wechsel Sie dazu in das Modul Filialverwaltung Reiter 'Buchhaltung' und aktivierne Sie dort die Option 'Buchhaltung aktivieren und verwenden'.</p> <p>(2) Speichern Sie die Änderung, beenden AMPAREX und starten AMPAREX neu.</p> |

| | Beschreibung |
|--|--|
| <p>The screenshot shows the 'Buchungskonten suchen' interface in the AMPAREX Buchhaltung module. A list of accounts is displayed, with '1600 Barkasse' selected. The 'Kopieren' button is highlighted.</p> | <p>Nach dem Neustart von AMPAREX steht Ihnen das Modul 'Buchhaltung' in AMPAREX zur Verfügung. Sollte dieses ggf. nicht erscheinen, muss in der Berechtigungsgruppe des angemeldeten Benutzers zusätzlich das Modul 'Buchhaltung' aktiviert werden (Filialverwaltung Berechtigungsgruppen).</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Info</p> <p>Die nachfolgende Einrichtung der Buchhaltungskonten kann an jedem AMPAREX Arbeitsplatz mit administrativen Zugang erfolgen.</p> </div> <p>(1) Ist die Buchhaltung aktiviert wechseln Sie in die Buchhaltung Buchungskonten.</p> <p>(2) Wählen Sie ein bestehendes Kassenkonto aus (z. B. 1600 Barkasse) und kopieren Sie dieses über die Schaltfläche Kopieren.</p> |

TSE-Einheit im Mischbetrieb FAQ | Arbeitsablauf Kasse

Buchungskonten

Suchen: Suchmit: 2000

| Kontonummer | Name | Beschreibung | Mandant | Akt/Pas | Typ | Info | Schl. exp. |
|-------------|------------------------------|--------------|---------|---------|--------|------|------------|
| 1200 | Bank | | | Aktiva | Bilanz | | |
| 1900 | Barkasse | | | Aktiva | Bilanz | | |
| 1901 | Barkasse 2 | | | Aktiva | Bilanz | | |
| 1902 | Barkasse 3 | | | Aktiva | Bilanz | | |
| 6820 | Bücher und Zeitschriften | | | Aktiva | GüV | | |
| 6815 | Büroausstattung | | | Aktiva | GüV | | |
| 10000000 | Debitoren | | | Aktiva | Bilanz | | ✓ |
| 4402 | Einnahmen aus Dienstleistung | | | Passiva | GüV | | |
| 4401 | Einnahmen aus Verkauf | | | Passiva | GüV | | |
| 3250 | Erhaltene Anzahlungen 0.00% | | | Passiva | Bilanz | | |
| 3270 | Erhaltene Anzahlungen 16.00% | | | Passiva | Bilanz | | |
| 3272 | Erhaltene Anzahlungen 19.00% | | | Passiva | Bilanz | | |
| 3291 | Erhaltene Anzahlungen 5.00% | | | Passiva | Bilanz | | |
| 3260 | Erhaltene Anzahlungen 7.00% | | | Passiva | Bilanz | | |
| 4349 | Erlöse 16% | | | Passiva | GüV | | |
| 4333 | Erlöse 5% | | | Passiva | GüV | | |
| 8700 | Erlösschmälerung 0% | | | Aktiva | GüV | | |
| 4720 | Erlösschmälerung 16.00% | | | Aktiva | GüV | | |
| 4726 | Erlösschmälerung 16.00% | | | Aktiva | GüV | | |

Buchungskonto bearbeiten

Kontonummer: 1902 Name: Barkasse 3 Aktiva/Passiva: Aktiva

Typ: Bilanz Steuerautomatik: Sammelkonto:

Beschreibung: Rein informatives Konto Steuerschlüssel exportieren

Kostenstelle nicht exportieren

(3) Geben Sie dem neuen Kassenkonto eine neue Kontonummer. Diese kann fortlaufend zu dem bestehenden Konto oder eine neue Nummer sein (diese erfahren Sie ggf. von Ihrem Steuerberater).

Hinweis

Die Kontonummer darf dabei auf jeden Fall NICHT die gleiche Nummer sein. Je Kassenkonto eine eigene Kontonummer.

(4) Geben Sie dem neuen Kassenkonto ein aussagekräftigen Namen (z. B. Barkasse 3, Barkasse 4 usw.).

(5) Haben Sie alle benötigten Kassenkonto angelegt/kopiert und eingerichtet, speichern Sie die Änderung.

Buchungsregeln

Suchen: Suchmit: 2000

| Bank | Typ | Text | Umsatzart | Filiale | Eigenschaft | Wert |
|----------------------|-----|-------------------------------------|-----------|--------------------|-------------|------|
| Kasse | | Barkasse 1 | | 01 Stuttgart | | |
| Kasse | | Barkasse 2 | | 02 Wuppertal | | |
| Kasse | | | | 01 Stuttgart | | |
| Kasse | | | | 03 Lager/Werkstatt | | |
| Kreditor | | | | | | |
| Debitoren | | | | | | |
| Einzahlung | | Sonstiges (Buchhaltung siehe Beleg) | | | | |
| Einzahlung | | Geldanlage | | | | |
| EC Electronic Cash | | | | | | |
| EC Electronic Cash | | | | 03 Lager/Werkstatt | | |
| Ertrag | | | | | | |
| Ertrag | | | | | | |
| Ertrag | | | | | | |
| Ertrag durch Artikel | | | | | | |

Buchungsregel bearbeiten

Typ: Kasse Text: Barkasse 1

Filiale: 01 Stuttgart Steuer: Alle Steuersätze

Kontonummer: 1900 Umsatzart:

Nachdem Sie das Konto erstellt haben, muss dieses Konto einer Filiale zugeordnet werden.

(1) Wechseln Sie dazu in die Buchhaltung Administration Reiter 'Buchungsregeln'.

(2) Wählen Sie eine bestehende Buchungsregel aus (am besten ein Konto aus der angemeldeten Filiale) und kopieren Sie diese (z. B. Barkasse 1).

TSE-Einheit im Mischbetrieb FAQ | Arbeitsablauf Kasse

The screenshot shows the AMPAREX - 01 Stuttgart software interface. The main window is titled 'Buchhaltung Administration' and displays a table of 'Buchungsregeln (49)'. The table has columns for 'Typ', 'Text', 'Umsatzart', 'Filiale', 'Eigenschaft', and 'Wer'. The 'Kasse' entry is highlighted in blue. Below the table, the 'Buchungsregel bearbeiten' form is visible, with fields for 'Typ', 'Filiale', 'Text', and 'Kontonummer'. The 'Text' field is set to 'Barkasse 3' and the 'Kontonummer' field is set to '1602'. The interface also includes a sidebar with navigation options and a top menu bar.

(3) Geben Sie dem neuen Kassenkonto ein aussagekräftigen Namen (z. B. Barkasse 3) und tragen die zuvor dem Kassenkonto eingetragene Kontonummer ein (siehe oben).

(4) Wählen Sie ggf. die Filiale aus, in welcher die Kasse verwendet werden soll. Speichern Sie abschließend die Anpassung.

(5) Wiederholen Sie die Schritte ggf. wenn Sie weitere TSE-Einheiten in der Filiale verwenden (je TSE-Einheit je Arbeitsplatz ein Buchungskonto und eine passende Buchungsregel).

(6) Schließen Sie die Buchhaltung.



Hinweis

Falls Sie NICHT mit der Buchhaltung in AMPAREX arbeiten bzw. diese nicht benötigen, deaktivieren Sie die Buchhaltung ggf. wieder in der Filialverwaltung und starten AMPAREX neu. Wechseln Sie dazu wieder in die Filialverwaltung Buchhaltung und entfernen den Haken bei der Option 'Buchhaltung aktivieren und verwenden'.

(7) Speichern Sie die Änderung, beenden AMPAREX und starten AMPAREX neu.

