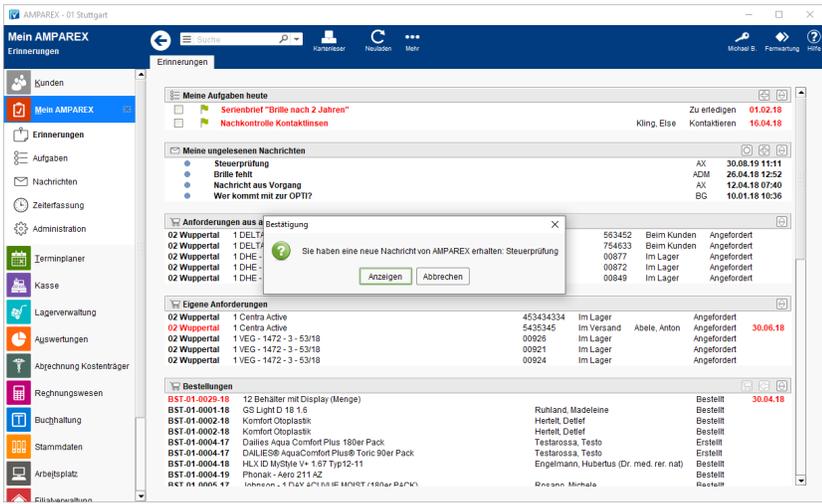
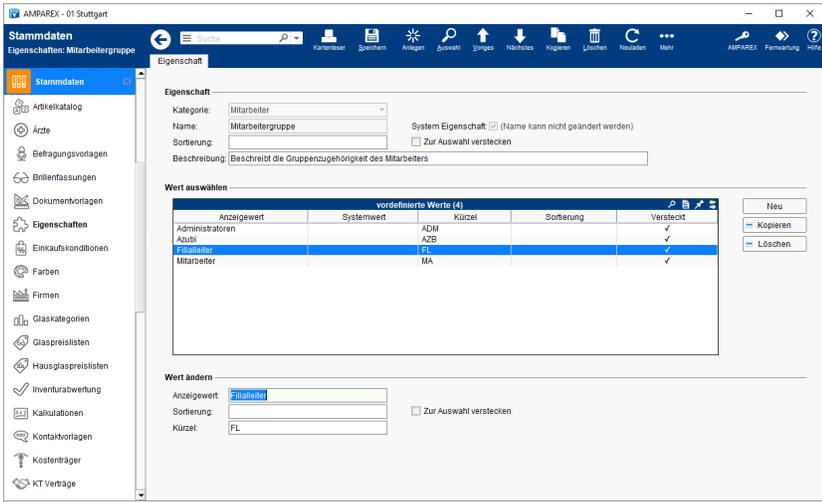
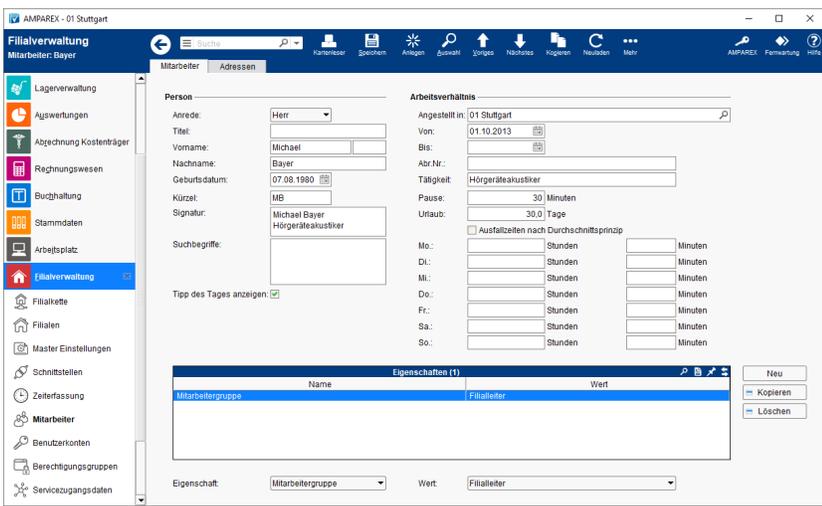


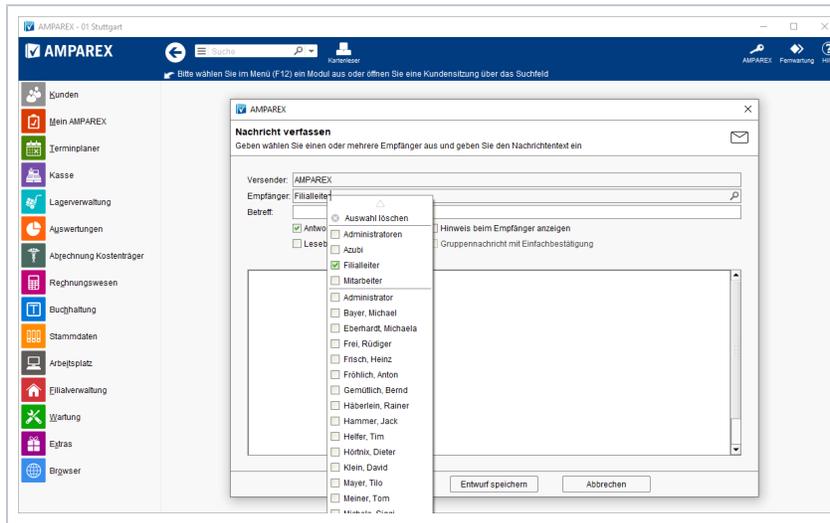
# Mitarbeitergruppen | Tipps und Tricks

## Das Arbeiten mit Mitarbeitergruppen & Nachrichten

Über den klassischen Weg einer E-Mail können Sie mit Ihren Mitarbeitern im Unternehmen kommunizieren.

|   | Beschreibung  |
|---|---|
|  <p>The screenshot shows the 'Mein AMPAREX' interface. A notification window is open, stating 'Sie haben eine neue Nachricht von AMPAREX erhalten: Steuerprüfung'. Below it, a list of unread messages is displayed with columns for sender, subject, and time.</p>  | <p>AMPAREX hat allerdings auch dafür eine Lösung – das interne AMPAREX Nachrichtensystem. Hierüber können Sie einer oder mehreren Personen, welche mit AMPAREX arbeiten bzw. in AMPAREX angemeldet sind, Nachrichten zukommen lassen. Diese Nachrichten werden dann in den ERINNERUNGEN von MEIN AMPAREX angezeigt, oder, falls die Option gewählt wurde, es erscheint ein Hinweisdiallog – egal in welcher Maske der Anwender sich gerade befindet.</p>  |
|  <p>The screenshot shows the 'Stammdaten' (Master Data) interface for a group. The 'Eigenschaft' (Property) section is active, showing a list of properties with columns for 'Anzeigewert', 'Systemwert', 'Kürzel', 'Sortierung', and 'Versteckt'. The 'Mitarbeiter' group is selected, and its properties are being configured.</p>  | <p>Um bei einer Nachricht nicht jedes Mal mehrere Benutzer per Hand auswählen zu müssen, können Sie mit Mitarbeitergruppen arbeiten. Diese könnten z. B. Filialleiter, Auszubildende oder auch der klassische Mitarbeiter sein – also eine Gruppe für alle Mitarbeiter.</p> <p>Diese Mitarbeitergruppen sind Eigenschaften, die über die Stammdaten in AMPAREX angelegt werden. Dazu wechselt man im Modul STAMMDATEN in die EIGENSCHAFTEN und sucht nach dem Begriff MITARBEITER. Per Doppelklick wird die Eigenschaft ausgewählt. Über die Schaltfläche NEU legen Sie dann die gewünschten MITARBEITERGRUPPEN an.</p> |
|  <p>The screenshot shows the 'Filialverwaltung' (Branch Management) interface. The 'Person' data entry form is open, showing fields for personal information (Name, Address, Birthdate) and employment details (Start Date, Position, Working Hours). The 'Eigenschaften' (Properties) section at the bottom shows the 'Mitarbeitergruppe' property set to 'Filialleiter'.</p> | <p>Haben Sie die Mitarbeitergruppen angelegt, wechseln Sie in die Filialverwaltung und rufen dort jeden Mitarbeiter einzeln auf. Gleich im ersten Reiter fügen Sie per NEU dem Mitarbeiter die Eigenschaft 'Mitarbeitergruppe' und die gewünschte Gruppe über den Wert zu. Da die Mitarbeitergruppe eine Eigenschaft ist, können einem Mitarbeiter auch mehrere Gruppen zugeordnet werden. So kann demnach ein Filialleiter auch in der Gruppe der Mitarbeiter vorkommen. Wiederholen Sie diesen Prozess für alle weiteren Mitarbeiter.</p>   |

# Mitarbeitergruppen | Tipps und Tricks



Über die Taste F4 legen wir jetzt eine neue Nachricht an. Diese Nachricht soll an alle Filialeiter gesendet werden. Wir suchen und wählen jetzt nicht mehr jeden einzelnen Filialeiter aus, sondern wählen per rechter Maustaste die Mitarbeitergruppe der Filialeiter. Wird die Nachricht dann gesendet, erhält jeder Mitarbeiter, dem diese Gruppe zugewiesen wurde, diese Nachricht.