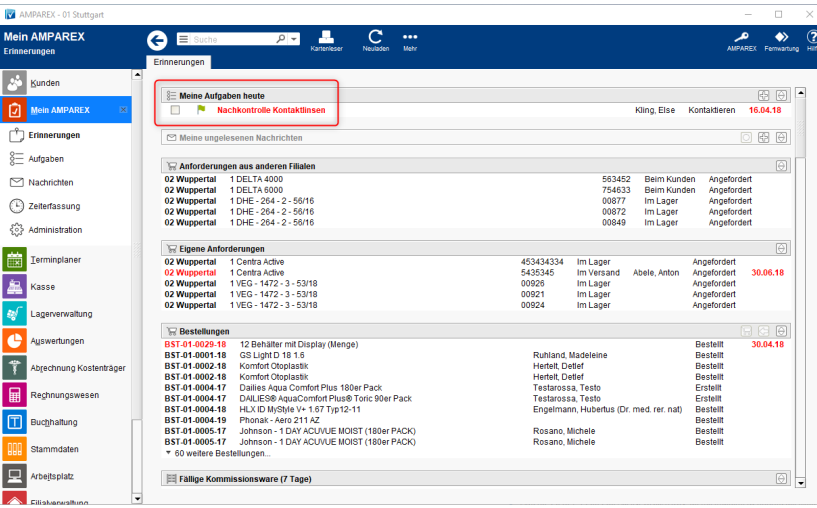
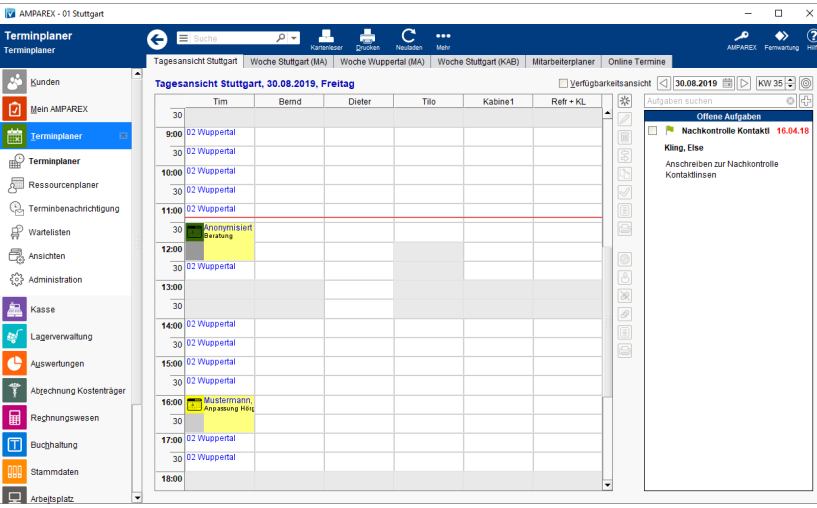
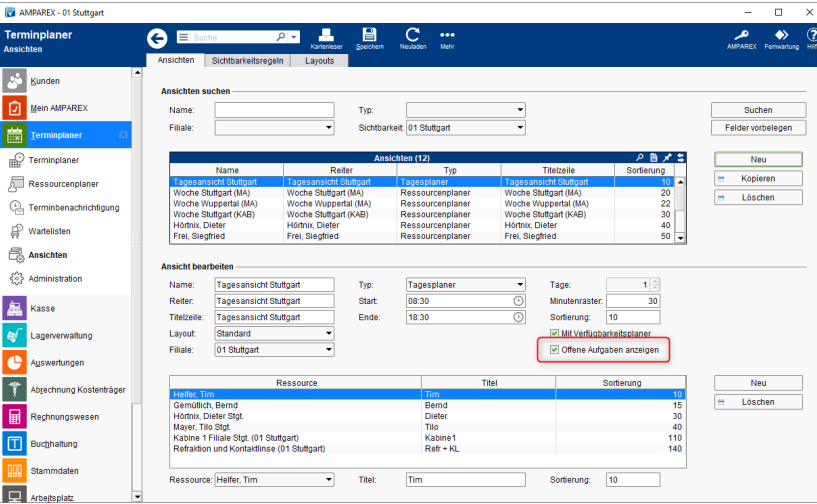


Offene Aufgaben | Tipps und Tricks

Offene Aufgaben im Terminplaner anzeigen

	Beschreibung
	Aufgaben, ob aktuelle oder zukünftige, werden in den Erinnerungen jeweils in einem Block unter MEIN AMPAREX angezeigt. Hierzu muss allerdings der Anwender mehrmals täglich in diese Ansicht wechseln und ggf. Aufgaben erledigen.
	Als Alternative können diese Aufgaben im Terminplaner, z. B. in der Terminplaneransicht des Mitarbeiters, angezeigt werden.
	Um diese Option nutzen zu können, wechselt man in die Tagesansicht des Mitarbeiters und setzt die Option OFFENE AUFGABEN ANZEIGEN – speichert die Änderung und schließt den Terminplaner. Wird jetzt die angepasste Ansicht im Terminplaner gewählt, tauchen die Aufgaben des angemeldeten Benutzers in der Ansicht auf. Die Aufgaben können dann zur Bearbeitung per Doppelklick geöffnet werden.