

# Bearbeiten | Servicevertrag

Möglichkeit, den selektierten Servicevertrag weiter zu bearbeiten.

AMPAREX
✕

**Servicevertrag bearbeiten**

Ändern Sie Details zum Servicevertrag wie z. B. Start- und Ende-Datum oder den Abrechnungsmodus

Nummer:  Vorgang:

Typ:  Verkäufer:

Name:

Artikel:

**i** Dieser Servicevertrag ist aktuell pausiert

Rechnungsdokument:

Lieferadresse:

Notiz:

Preis:  Begründung:

Gültig von:  Bis:

Abrechnungsintervall:

Start:

Ende:

Abrechnung ab:

Tag für Abrechnung:   Rechnung drucken

Zahlungsart:

Bankverbindung:

Verwendungszweck:

Listenpreis:

Letzte Rechnung:

Abgerechnet bis:

## Maskenbeschreibung

Feld	Beschreibung
Nummer ( <i>nicht änderbar</i> )	Wird der neu angelegte Servicevertrag gespeichert, bekommt dieser eine eindeutige, nicht änderbare, laufende Nummer zugewiesen. Diese wird zur eindeutigen Identifizierung automatisch generiert.
Vorgang ( <i>nicht änderbar</i> )	Beim Speichern des Servicevertrages wird automatisch ein Vorgang in den Vorgängen des Kunden angelegt und die Vorgangsnummer dazu eingetragen. Wurde der Vorgang aus einem Brillenauftrag oder Kontaktlinsenvorgang erstellt, wird hier die dazu gehörende Vorgangsnummer eingetragen. Zu diesen Vorgängen (Brillenauftrag bzw. KL-Auftrag) kann per Doppelklick gewechselt werden.
Typ	Vorgabe, mit dem der Servicevertrag angelegt wurde. Der Typ kann nachträglich geändert werden, zusätzlich kann in den Stammdaten Eigenschaften Servicevertragstyp der Typ geändert oder erweitert werden (oder auch direkt per 'rechter Maustaste Eigenschaft bearbeiten').
Verkäufer	Name des Benutzers, der den Servicevertrag angelegt hat. Dieser kann abweichend zum angemeldeten Benutzer geändert werden.
Name	Name des Abos (z. B. Trainings-Abo, Kontaktlinsen-Abo oder Hörgeräte-Abo, etc.). Dieser wird an der Servicevertragsvorlage vorgegeben.
Artikel	Artikel, der abgerechnet werden soll (Name des Abos). Eventuell muss dieser Abrechnungsartikel (das Abo) erst angelegt werden (Stammdaten Artikelkatalog Artikel mit dem Artikeltyp 'Servicevertrag'). Wird nachträglich ein anderer Artikel gewählt und dieser hat einen abweichenden Preis zum ersten gewählten Artikel, werden automatisch alle noch nicht abgerechneten Beträge auf den neuen Preis angepasst.
<b>i</b> Dieser Servicevertrag enthält Pausen ( <i>nicht änderbar</i> )	Information, wenn der Servicevertrag aktuell pausiert wird.
Rechnungsdokument	Bei der Abrechnung wird die Dokumentvorlage 'Rechnung' als Grundlage gezogen. Soll ein abweichendes Rechnungsdokument gezogen werden (z. B. weil auf diesem andere Texte vermerkt sind), kann dieses hier ausgewählt werden. Eine Vorbelegung kann in der Servicevertragsvorlage definiert werden.
Lieferadresse	Angabe einer abweichenden Adresse des Kunden. Die Adresse wird beim Kunden im Reiter 'Adressen' angelegt. Die Adresse ist die Grundlage für die Rechnung. Gibt es eine oder mehrere Adressen (z. B. Wohnanschrift, Postanschrift etc.) wird die 'Wohnanschrift' auf die Rechnung gedruckt. Gibt es zusätzlich in den Adressen eine Adresse vom Typ 'Rechnungsadresse' wird diese Adresse auf der Rechnung gedruckt.
Notiz	Möglichkeit, eine allgemeine Notiz in dem Servicevertrag zu hinterlegen. Die Notiz kann auch ein Textbaustein sein (anlegbar / einfügbar per rechter Maustaste).
Preis	Der Preis wird durch den am Artikel hinterlegtem Verkaufspreis definiert.  Tragen Sie hier einen abweichenden Preis ein (z. B. einen Sonderpreis), als beim ausgewählten Artikel hinterlegt ist. Dabei können Sie durch das Datum festlegen, für welchen Zeitraum dieser abweichende Preis gelten soll. Danach wird wieder der, am Artikel hinterlegte, Verkaufspreis für die Berechnung verwendet.

# Bearbeiten | Servicevertrag

Begründung	Möglichkeit, eine Begründung einzutragen, weshalb der Kunde einen abweichenden Preis erhält.
Gültig von /bis	Zeitraum, in welchem der abweichende Preis verwendet werden soll.
Abrechnung intervall	<p>Die Vorgabe wird durch die Servicevertragsvorlage bestimmt und kann geändert werden (Abrechnungszyklus des Servicevertrages z. B. monatlich, quartalsweise, etc. - siehe auch <a href="#">Servicevertragsvorlage   Stammdaten</a>). Hierbei wird dem Kunden jedes Mal zum genannten Abrechnungszyklus eine Rechnung geschrieben <a href="#">Serviceverträge (Rechnungswesen)</a>.</p> <p>Zur Rechnungsstellung ist das 'Start'-Datum relevant. Hier wird das Datum verwendet, ab dem der Vertrag beginnt. Die Auswahl einer 'Abrechnung' bezieht sich auf dieses Datum. Je nach Abrechnungsauswahl muss ein passender Artikel, mit einem für den Abrechnungsintervall passenden Verkaufspreis, für die Rechnung ausgewählt werden. D. h. der hinterlegte Preis muss zur Abrechnungsauswahl passen (z. B. Abrechnung 'Jährlich' = jährlicher Preis am Artikel, Abrechnung 'Monatlich' = monatlicher Preis am Artikel usw.).</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p> <b>Hinweis</b></p> <p>Die Auswahl 'Externe Abrechnung' kann verwendet werden, wenn Sie beim Kunden einen Servicevertrag dokumentiert haben wollen, aber die Abrechnung selbst über einen externen Dienstleister erfolgt.</p> </div>
Start/Ende	<p>Eine eventuelle Laufzeit des Abos (Startdatum, wann das Abo beginnen soll bzw. ein Enddatum, wenn das Abo zeitlich begrenzt ist oder nachträglich, wenn der Kunde das Abo gekündigt hat).</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p> <b>Hinweis</b></p> <p>Die maximale Rückdatierung eines Servicevertrages liegt bei zwei Jahren.</p> </div>
Abrechnung ab	Über das Feld 'Abrechnung ab' wird gesteuert, ab wann der Servicevertrag zum ersten Mal (die erste Rechnungsstellung) abgerechnet werden soll (i. d. R. der gleiche Tag wie das Startdatum). Wird ein späterer Zeitpunkt gewählt, als das Startdatum, werden die Beträge nicht in Rechnung gestellt, der Kunde bekommt quasi die Gebühr erlassen.
Tag für Abrechnung	<p>Angabe (als Zahl), an welchem Tag des Monats die Abrechnung erfolgen (z. B. zum 1. des Monats, zum 15. des Monats etc.).</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p> <b>Hinweis</b></p> <p>Hier sollten allerdings Werte wie der 30. oder 31. des Monats vermieden werden!</p> </div>
<input type="checkbox"/> Rechnung drucken	Wenn kein Rechnungsdokument erstellen werden soll (z. B. bei einem Bankeinzug o. ä.). Fehlt der Haken, wird ebenfalls aktiv keine Rechnung gedruckt, wenn ein Abrechnungstermin direkt abgerechnet werden soll (siehe auch <a href="#">Jetzt abrechnen   Servicevertrag</a> ).
Zahlungsart	<p>Soll per SEPA-Lastschrift eingezogen werden, muss hier die Auswahl 'Einzugsermächtigung' ausgewählt werden. Auswahl der Zahlungsart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barzahlung, Einzugsermächtigung, Nachnahme oder Überweisung</li> </ul>
Bankverbindung	<p>Wurde die Zahlungsart 'Einzugsermächtigung' ausgewählt und man hat eine gültige Bankverbindung am Kunden hinterlegt, wird diese Bankverbindung zur Information angezeigt. Gibt es mehr als eine Bankverbindung, kann diese ausgewählt/geändert werden.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>1: Baden-Württemb. Bank/Landesbank Baden-Württemb., ***8120</b></p> <p><b>2: Volksbank Echterdingen, ***8120</b></p> </div>
Verwendungszweck	Tragen Sie an dieser Stelle einen Verwendungszweck ein. Dieser wird beim Kunden bei einer Einzugsermächtigung auf seinen Kontoauszug dargestellt. Dieser kann als Eigenschaft vordefiniert werden (z. B. per rechter Maustaste Eigenschaft bearbeiten), wenn man den Text in verschiedenen Serviceverträgen immer wieder verwenden möchte.
Listenpreis	Anzeige des Preises, welcher am Artikel hinterlegt ist.
Letzte Rechnung (nicht änderbar)	Wurde ein Servicevertrag abgerechnet, taucht an dieser Stelle die letzte Rechnungsnummer auf.
Abgerechnet bis	In Abhängigkeit der Abrechnung zeigt das Feld an, bis wann abgerechnet wurde.

Siehe auch ...

---

- [Serviceverträge \(Kunde\)](#)
- [Servicevertragsvorlage | Stammdaten](#)
- [Serviceverträge \(Rechnungswesen\)](#)
- [Rechnungswesen | Filialverwaltung](#)