

# Kostenträger | Kunde

In diesem Reiter sieht man alle Kostenträger-Mitgliedschaften, die der Kunde hat oder hatte. Die Felder zum Bearbeiten der einzelnen Mitgliedschaft finden Sie unterhalb der Tabelle.



## Wichtig

Handelt es sich um eine Mitgliedschaft bei einer gesetzlichen Krankenkasse, darf es keine Überschneidung der Gültigkeitsdauer mit anderen Einträgen für gesetzliche Krankenkassen geben. Das heißt, es darf immer nur eine aktuell gültige Mitgliedschaft innerhalb gesetzlicher Krankenkassen geben. Ändert sich die Angabe zur Mitgliedschaft durch Einlesen einer neuen Chipkarte, wird die bestehende Mitgliedschaft zum vorherigen Tag beendet und die neue gilt ab dem Tag des Einlesens. Es ist jedoch möglich eine weitere, gleichzeitig gültige Mitgliedschaft für einen Kostenträger anzulegen, wenn es sich dabei um das Sozialamt oder eine Berufsgenossenschaft (Kassentyp 'Andere' oder 'sonstiger KT') handelt.

The screenshot shows the AMPAREX software interface for customer 'Abele, Anton'. The left sidebar contains navigation options like 'Kunde', 'Vorgänge', 'Audiotage', 'Hörgeräte', 'Sehbehörden', 'Wartelisten', 'Befragungen', 'Serviceverträge', 'Karten und Programme', 'Angebote', 'Rechnungen', and 'Abrechnung Kostenträger'. The main area is divided into two sections: 'Mitgliedschaft auswählen' and 'Mitgliedschaft ändern'. The 'Mitgliedschaft auswählen' section shows a table with columns 'Kostenträger', 'IK Nummer', 'KT Typ', 'Mitglied seit', 'Mitglied bis', and 'Standard'. The 'Mitgliedschaft ändern' section contains fields for 'Kostenträger', 'Zuständige Geschäftsstelle', 'Mitgliedsnummer', 'Mitglied seit', 'Mitglied bis', 'Vers. Status', 'Zahlungsbefreiung', and 'Anspruchspartner'. There are also checkboxes for 'Standard-Kostenträger für Kundenansicht und Vorgangserzeugung' and 'Warnungen zur Mitgliedskarte unterdrücken'.

## Arbeitsabläufe

- [Neuer Kostenträger](#)

## Funktionsleiste



Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Drucken	Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Kundendokument' vor. Die Dokumentvorlagen können jederzeit angepasst werden (siehe auch <a href="#">Dokumentvorlagen (Stammdaten)</a> ). Es können auch eigene Dokumentvorlagen verwendet werden.
	Kasse	Der Kunde wird direkt mit in die Kasse 'übernommen', sodass für diesen direkt ein Barverkauf getätigt werden kann. Die Auswahl des Kunden entfällt dabei.
	Terminplaner	AMPAREX wechselt in die erste Ansicht des Terminplaners. Wird ein Termin erstellt, ist der Kunde vorausgewählt. Die Auswahl des Kunden entfällt dabei.
	Noah	Ist auf diesem Arbeitsplatz NOAH eingerichtet (Akustik), werden die Noah-Daten des Kunden geöffnet und es kann z. B. eine Messung durchgeführt werden.
	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.
	Mehr	Über das Mehrmenü stehen Ihnen folgende Befehle zur Verfügung, wenn eine SMS (siehe auch <a href="#">SMS   Schnittstellen</a> ) und SMTP Schnittstelle (siehe auch <a href="#">SMTP Postausgangsserver   Schnittstelle</a> ) 'clientseitig' eingerichtet ist:

## Benachrichtigung

Befehl	Beschreibung
--------	--------------

Kunde  
benachri-  
chtigen

Der gewählte Kunde kann über eine zuvor angelegte Kontaktvorlage kontaktiert werden (siehe auch [Kontaktvorlagen](#) | [Stammdaten](#)). Hierbei wird die bevorzugte Benachrichtigungsoption (siehe unten) berücksichtigt.



## Voraussetzung

In AMPAREX wurde eine SMTP-Schnittstelle (clientseitig) eingerichtet (siehe auch [SMTP Postausgangsserver](#) | [Schnittstelle](#)).

	Beschreibung
Empfänger	Wurden mehrere Adressen mit unterschiedlichen E-Mail-Adressen zu dem gewählten Kunden erfasst, kann eine dieser E-Mail-Adressen als Empfänger ausgewählt werden.
Vorlage	Auswahl einer Kontaktvorlage (siehe auch <a href="#">Kontaktvorlagen</a>   <a href="#">Stammdaten</a> ).
Betreff	Wird die Nachricht als E-Mail verschickt, kann wie bei einer E-Mail ein kurzer Betreff angegeben werden.
<input type="checkbox"/> Lesebestätigung	Unterstützt der E-Mail-Client des Empfängers diese Funktion, wird der Empfänger aufgefordert, den Empfang bzw. das Lesen der E-Mail zu bestätigen. Die Lesebestätigung wird an die an der SMTP Schnittstelle hinterlegte 'Antwort an' E-Mail-Adresse zurückgesendet (siehe auch <a href="#">SMTP Postausgangsserver</a>   <a href="#">Schnittstelle</a> ).
Nachricht	Die eigentliche Nachricht an den Empfänger. Wurde in der Kontaktvorlage ein Text ggf. mit Platzhaltern hinterlegt, wird dieser angezeigt bzw. kann ergänzt werden.
Absender	Die Absender E-Mail-Adresse aus der SMTP Schnittstelle (siehe auch <a href="#">SMTP Postausgangsserver</a>   <a href="#">Schnittstelle</a> ).

AMPAREX

Benachrichtigungsoption

Hier kann die vom Kunden bevorzugte Art der Benachrichtigung festgelegt werden

Adressen			
Adressart	Ort	PLZ	Straße / PF
Wohnanschrift	Leinfeld-Echterdingen	70771	Max-Lang-Straße 24

Postanschrift:

Telefon 1:

Telefon 2:

Telefon 3:

E-Mail:

☐ Brief  
☐ SMS  
☐ SMS  
☐ SMS  
☐ E-Mail  
☐ Keine Benachrichtigung


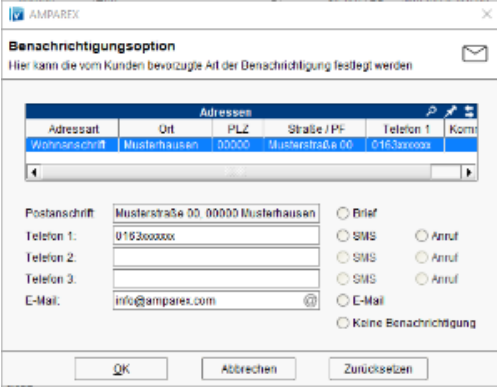

☐ Anruf  
☐ Anruf  
☐ Anruf  
☐ SINNO-App

OK

Abbrechen

Zurücksetzen

# Kostenträger | Kunde

	Text-Nachricht senden	<p>Dem gewählten Kunden kann eine SMS per Vorlage oder freiem Text gesendet werden.</p> <div>  <b>Voraussetzung</b>  In AMPAREX wurde eine SMS-Schnittstelle eingerichtet (siehe auch <a href="#">SMS   Schnittstellen</a>). </div>
	Benachrichtigungsoption	<p>Legen Sie fest, wie der gewählte Kunde von Ihnen kontaktiert werden möchte (wenn z. B. eine Reparatur fertig ist). Dabei kann am Kunden eine Benachrichtigungsoption hinterlegt werden (per Brief, per SMS, per Anruf oder per E-Mail).</p>  <div> <b>Zurück setzen</b> <p>Wurde eine Benachrichtigungsoption gesetzt, kann diese nur auf eine andere Option gewechselt oder mit dieser Schaltfläche ganz aufgehoben werden.</p> </div>
	Letzte Anamnese öffnen	<p>Öffnet die letzte digitale Befragung (Anamnese).</p> <div>  <b>Voraussetzungen</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Es wurde eine digitale Befragung vom Typ 'Anamnese' erstellt (siehe auch <a href="#">Befragungsvorlage   Stammdaten</a>).</li> <li>2. Es wurde mit dem Kunden eine digitale Befragung durchgeführt (siehe auch <a href="#">Befragungen   Kunde</a>).</li> </ol> </div>
	Webseite	<p>Aufruf einer hinterlegten Webseite (siehe auch <a href="#">Admin   Browser</a>).</p>

## Maskenbeschreibung

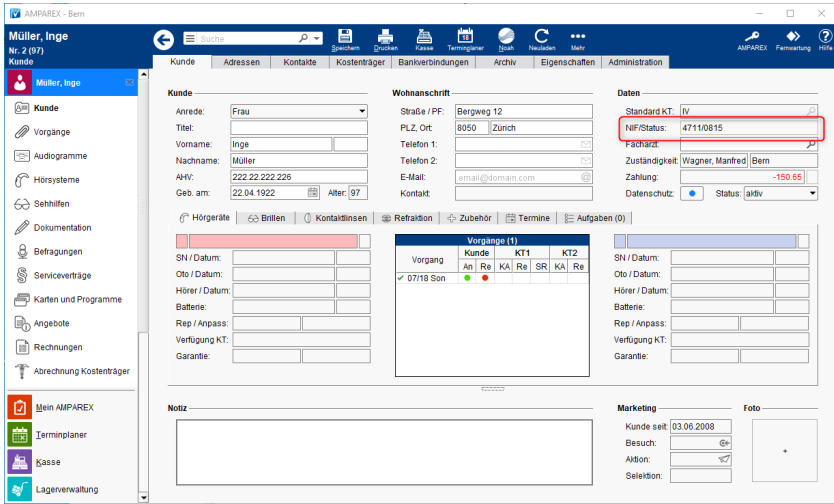
### Mitgliedschaft auswählen

Schaltfläche	Beschreibung
Neu	Mit dieser Schaltfläche fügen Sie eine Mitgliedschaft hinzu.
= Löschen	Entfernt die, in der Auswahlliste markierte, Mitgliedschaft.

### Mitgliedschaft ändern

Feld	Beschreibung
Kostenträger	Name des Kostenträgers, welcher ausgewählt wurde. Ist noch keiner ausgewählt, kann über den Suchdialog die Auswahl des Kostenträgers erfolgen. Wenn bereits eine Angabe erfolgt ist, können Sie den zugehörigen Eintrag in den Kostenträgerstammdaten, per Doppelklick auf den Namen, öffnen.

# Kostenträger | Kunde

Zuständige Geschäftsstelle (optional)	Sie können je Mitgliedschaft eine zuständige Geschäftsstelle hinterlegen. Ist bei einem Kunden eine Geschäftsstelle eingetragen, so wird die Adresse dieser Geschäftsstelle auf alle Kostenvoranschläge an die Krankenkasse gedruckt. Regionale Geschäftsstellen werden nicht von AMPAREX ausgeliefert. Sie müssen manuell in den Stammdaten angelegt und gepflegt werden. Kennzeichnen Sie eine Krankenkasse als regionale Geschäftsstelle, in dem Sie in den Stammdaten das Kennzeichen 'Ist Geschäftsstelle' setzen.
Mitgliedsnummer	Tragen Sie hier die Versicherungsnummer ein. Diese wird in der Regel beim Einlesen der Krankenkassenkarte eingetragen, sofern diese dort hinterlegt wurde.
Mitglied seit /Mitglied bis	Tragen Sie hier die Dauer der Mitgliedschaft beim Kostenträger ein. Sofern mehr als eine Mitgliedschaft bei einem gesetzlichen Kostenträger eingetragen ist, muss das Feld Mitglied seit ausgefüllt werden, um Zuordnungsfehler zu vermeiden. Gleiches gilt für alle vorherigen Mitgliedschaften und das Feld Mitglied bis.
Vers. Status	Fügen Sie den fünfstelligen Versicherungsstatus Ihres Kunden ein. Dieser wird in der Regel beim Einlesen der Krankenkassenkarte eingetragen, sofern dieser dort hinterlegt wurde.
Zuzahlungsbefreit von / bis	Tragen Sie hier die Dauer einer eventuellen Befreiung von der gesetzlichen Zuzahlung ein. Wird ein Angebot im Zeitraum der hinterlegten Befreiung von der gesetzlichen Zuzahlung erstellt, wird diese automatisch aus dem Angebot entfernt. Ist der Kunde ein Kind (unter 18) ist dieser automatisch bis einen Tag vor seinem 18 Geburtstag 'Zuzahlungsbefreit'.
Jahresbefreiung	Setzt das Datum des laufenden Jahres in die Felder von und bis ein (z. B. von '01.01.2017' bis '31.12.2017').
NIF/Status (Schweiz)	Mit Eingang der ersten Rechnung bei der ZAS wird eine eigene Identifikationsnummer (NIF) erstellt und anhand dieser der Zahlungsempfänger identifiziert. Diese Nummer ist auf jeder Folgerechnung anzugeben, um die Bearbeitung zu beschleunigen.
	 <p>The screenshot shows the AMPAREX software interface for a customer named Müller, Inge. The 'NIF/Status' field is highlighted with a red box, showing the value '47110815'. Other visible fields include 'Standard KT' (IV), 'Facharzt', 'Zuständigkeit' (Wagner, Manfred   Bern), 'Zahlung' (-150.65), and 'Status' (aktiv). The interface also displays a sidebar with navigation options like 'Kunde', 'Vorgänge', 'Audiotrag', etc., and a top menu with 'Kunde', 'Adressen', 'Kontakte', etc.</p>
Ansprechpartner	Möglichkeit, den Ansprechpartner für diesen Kunden bei dem Kostenträger einzutragen. Dieser kann durch einen Platzhalter < /mitgliedschaft/ansprechpartner> z. B. in dem Kostenvoranschlag übermittelt werden.
<input type="checkbox"/> Standard KT für Kunde nansicht und Vorgangserzeugung	Falls Sie mehrere, gleichzeitig gültige Kostenträgermitgliedschaften beim Kunden haben, kann eingestellt werden, welcher Kostenträger standardmäßig verwendet werden soll. Dieser Kostenträger wird auf der Kundenübersichtsseite angezeigt und wird automatisch einem neuen Vorgang zugeordnet. Die ist notwendig, wenn Sie zum Beispiel einen Kunden haben, der bei der AOK versichert und zusätzlich noch Leistungsberechtigter bei einer Berufsgenossenschaft ist.
Warnungen	Ist die Versichertenkarte des Kunden noch nicht eingelesen, meldet dies AMPAREX (z. B. wenn ein Termin abgerechnet wird). Diese Funktion irritiert bei reinen Hausbesuchskunden, da hier nie in AMPAREX die Karte eingelesen wird. Daher kann diese Meldung unterdrückt werden.