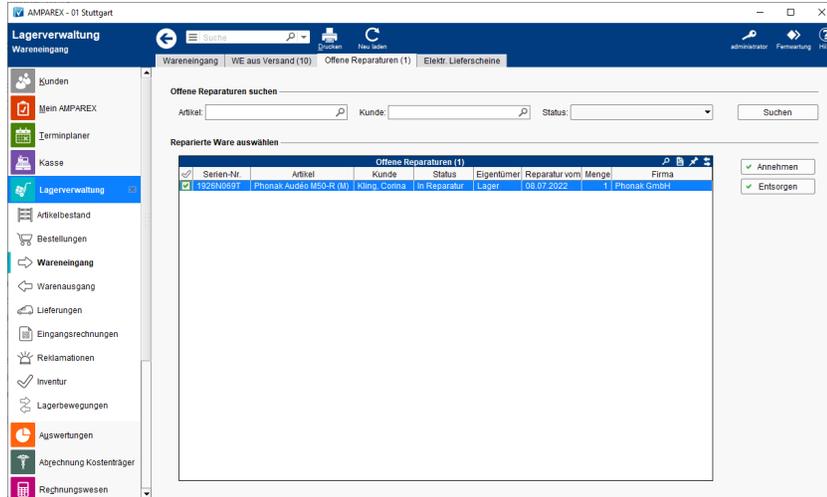


Offene Reparaturen | Lagerverwaltung

Über diese Maske werden ausgelagerte Reparaturen, welche über einen Warenausgang oder einen Reparaturvorgang vom Kunden stammen, wieder eingelagert und dem Lager bzw. dem Kunden zugeführt.



Lösungen

- [Liste aller offener Reparaturen \(Problemlösung\)](#)

Funktionsleiste



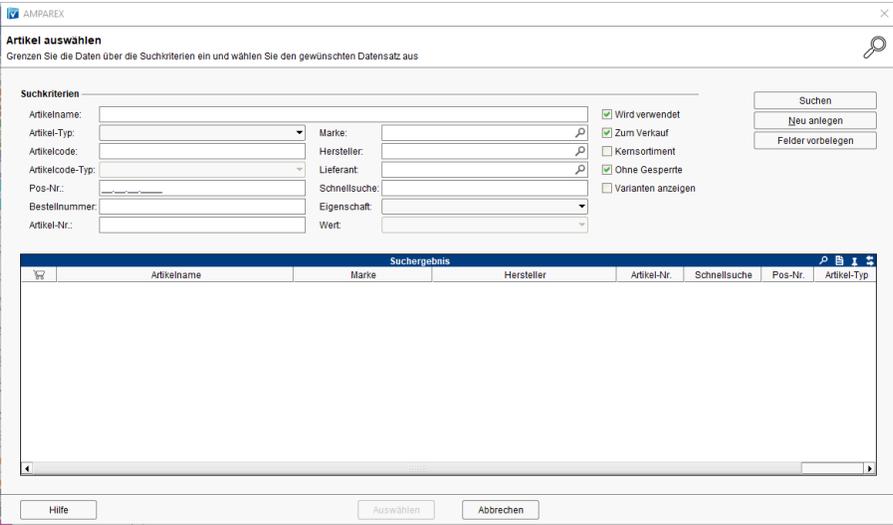
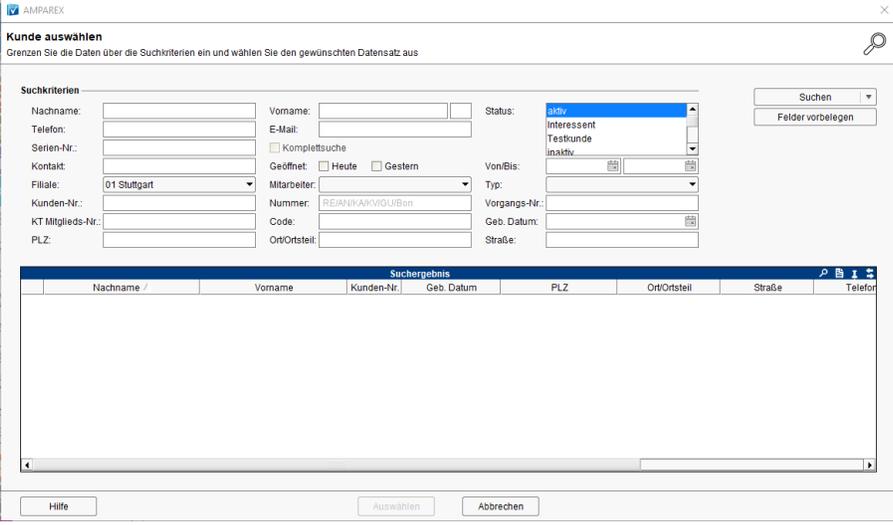
Schaltfläche	Beschreibung
	Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Lieferschein' vor. Die Dokumentvorlagen können jederzeit angepasst werden (siehe auch Dokumentvorlagen (Stammdaten)). Es können auch eigene Dokumentvorlagen verwendet werden.
	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.

Maskenbeschreibung

Offene Reparaturen suchen

Felder /Schaltfläche	Beschreibung
----------------------	--------------

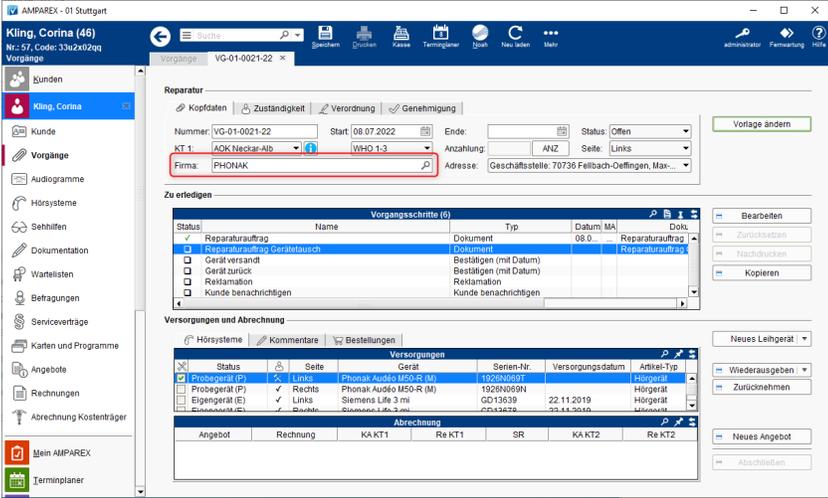
Offene Reparaturen | Lagerverwaltung

<p>Artikel</p>	<p>Sind mehrere offene Reparaturen vorhanden, kann gezielt nach einem Artikel gesucht werden. Über einen weiteren Dialog kann die Artikelsuche eingegrenzt werden.</p> 						
<p>Kunde</p>	<p>Sind mehrere offene Reparaturen vorhanden, kann gezielt nach einem Kunden gesucht werden. Über einen weiteren Dialog kann die Kundensuche eingegrenzt werden.</p> 						
<p>Status</p>	<p>Sind mehrere offene Reparaturen vorhanden, kann gezielt nach einem Status der Reparatur gesucht werden. Der Status wurde bei der Erstellung der Reparatur angegeben.</p> <table border="1" data-bbox="370 1438 1104 1581"> <thead> <tr> <th></th> <th>Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>In Reparatur</td> <td>Artikel, die beim Hersteller zw. Lieferanten in Reparatur sind.</td> </tr> <tr> <td>Interne Reparatur</td> <td>Artikel, die in Ihrem Unternehmen repariert wurden.</td> </tr> </tbody> </table>		Beschreibung	In Reparatur	Artikel, die beim Hersteller zw. Lieferanten in Reparatur sind.	Interne Reparatur	Artikel, die in Ihrem Unternehmen repariert wurden.
	Beschreibung						
In Reparatur	Artikel, die beim Hersteller zw. Lieferanten in Reparatur sind.						
Interne Reparatur	Artikel, die in Ihrem Unternehmen repariert wurden.						
<p>Suchen</p>	<p>Mit dieser Funktion durchsuchen Sie Ihre Daten und alle zutreffenden Einträge werden in der Tabelle 'Offene Reparaturen' aufgelistet. Werden keine Suchparameter definiert, erscheinen alle offenen Reparaturen.</p>						

Reparierte Ware auswählen

Feld /Schaltfläche	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>In der ersten Spalte der Artikeltable selektieren Sie die Ware, die in Ihrer Filiale eingetroffen ist und in Ihr Lager übernommen werden soll. Klicken Sie auf den Haken der Spaltenüberschrift, werden alle Artikelpositionen selektiert. Wählen Sie allerdings nur die Artikel aus, die sich auf ein und demselben Lieferschein befinden. Gibt es mehrere Lieferungen (Lieferscheine), wird dieser Schritt der Annahme mehrfach durchgeführt.</p>

Offene Reparaturen | Lagerverwaltung

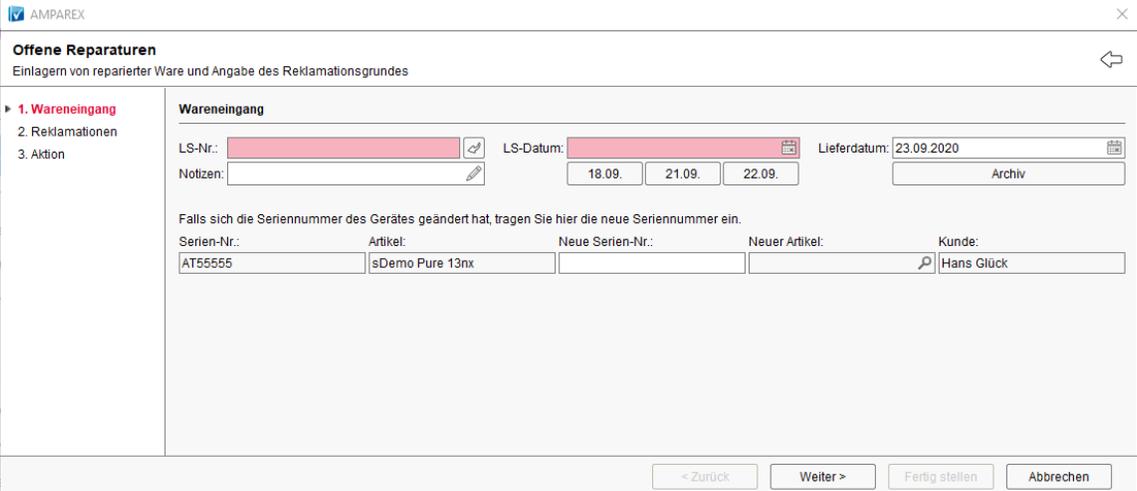
<p>Spalte 'Firma'</p>	<p>Im Reparaturvorgang muss eine Firma im Kopf ausgewählt worden sein, dass hier die Firma zu sehen ist.</p> 
<p>Annehmen</p>	<p>Wird die reparierte Ware geliefert, wählt man per Checkbox vor der Artikelposition einen oder mehrere Artikel aus. Anschließend wird der Annahmewizard geöffnet.</p>
<p>Entsorgen</p>	<p>Sind Artikel irreparabel, können diese entsorgt werden. Dabei wird der Artikel im Artikelbestand gelöscht. Sind diese Artikel zudem Eigengeräte, wird in den Hörsystemen des Kunden ein Nutzungsende-Datum eingetragen.</p>

Annahmewizard

Dialog: Offene Reparaturen

Über den Annahmewizard 'Offene Reparaturen' werden reparierte Artikel zurückgenommen. Hierbei kann der Lieferschein erfasst und ggf. ein neuer Artikel bzw. eine neue Seriennummer eingetragen werden.

Schritt 1: Wareneingang



Offene Reparaturen
Einlagern von reparierter Ware und Angabe des Reklamationsgrundes

1. Wareneingang

LS-Nr.: LS-Datum: Lieferdatum: 23.09.2020

Notizen:

Falls sich die Seriennummer des Gerätes geändert hat, tragen Sie hier die neue Seriennummer ein.

Serien-Nr.:	Artikel:	Neue Serien-Nr.:	Neuer Artikel:	Kunde:
AT55555	sDemo Pure 13nx			Hans Glück

< Zurück Weiter > Fertig stellen Abbrechen

Maske	Beschreibung
-------	--------------

Offene Reparaturen | Lagerverwaltung

Lieferscheindaten	Beschreibung						
	LS-Nr. (Pflichtfeld) 	Tragen Sie hier eine Lieferscheinnummer der (Rück)-Lieferung ein. AMPAREX selber schlägt das Datum der Einlagerung als Lieferscheinnummer per Button vor (z. B. REP 14.09.2020), wenn es keine Lieferscheinnummer gibt (z. B. bei einer internen Reparatur).					
	LS-Datum (Pflichtfeld)	Datum des Rücklieferscheines inkl. der Möglichkeit der Schnellauswahl zum Setzen eines Datums aus den letzten 3 Werktagen. <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> 09.09. 10.09. 11.09. </div>					
	Lieferdatum	Datum von dem Tag, an dem die Lieferung eingetroffen ist.					
	Notizen	Eingabe einer Notiz zu dieser Lieferung. Die Notiz kann mehrzeilig über einen Dialog eingegeben werden. Diese Notiz taucht in den Lieferungen in den Kopfdaten auf (siehe auch Lieferungen Detailansicht Lagerverwaltung). <div style="border: 1px solid #c8e6c9; padding: 10px; margin-top: 10px; background-color: #e8f5e9;"> <p> Tipp Über das Feld können per rechter Maustaste Textbausteine hinzugefügt werden.</p> </div>					
	Archiv	Möglichkeit einen Lieferschein zu importieren ('Import') bzw. einzuscannen ('Dokument scannen'). Dieser wird an die Lieferung angehängt und kann in den Lieferungen, wenn diese geöffnet ist, eingesehen werden. <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dokument scannen</td> <td>Öffnet den Dialog, um den Lieferschein über einen Dokumentenscanner zu scannen und zu importieren.</td> </tr> <tr> <td>Import</td> <td>Öffnet den Dialog, um eine Datei aus Ihrem Dateisystem zu importieren.</td> </tr> </tbody> </table>		Beschreibung	Dokument scannen	Öffnet den Dialog, um den Lieferschein über einen Dokumentenscanner zu scannen und zu importieren.	Import
	Beschreibung						
Dokument scannen	Öffnet den Dialog, um den Lieferschein über einen Dokumentenscanner zu scannen und zu importieren.						
Import	Öffnet den Dialog, um eine Datei aus Ihrem Dateisystem zu importieren.						
Serien-Nr. (nicht änderbar)	Zeigt die Seriennummer des Artikels an, der bei der Reparatur angegeben wurde.						
Artikel (nicht änderbar)	Zeigt den Artikel an, der bei der Reparatur angegeben wurde.						
Neue Serien-Nr.	Ist das Gerät nicht reparabel und/oder wurde vom Hersteller getauscht, kann eine neue Seriennummer des Gerätes eingegeben werden.						
Neuer Artikel	Ist das Gerät nicht reparabel und/oder wurde vom Hersteller getauscht, kann ein neuer Artikel ausgewählt werden. Der bisherige Artikel bekommt im Lager den Status 'GELÖSCHT', der Eigentümer bleibt 'Kunde'.						
Kunde (nicht änderbar)	Zeigt den Kunden an, für den das Gerät ist, wenn eine Reparatur über einen Reparaturvorgang beim Kunden ausgelöst wurde.						

Schritt 2: Reklamation

Offene Reparaturen | Lagerverwaltung

AMPAREX
×

Offene Reparaturen

Einlagern von reparierter Ware und Angabe des Reklamationsgrundes

1. Wareneingang

▶ 2. Reklamationen

3. Aktion

Reklamationen

Datum	Artikelposition	Artikel	Lieferant	Grund	Filiale	Wer	Beschreibung
16.01.2020	SNR: AT55555	sDemo Pure 13nx		Artikel defekt (Reparatur)	01	ADM	

Datum:

Artikel:

Artikelposition:

Lieferant:

Lieferung:

Beschreibung:

Grund:

< Zurück
Weiter >
Fertig stellen
Abbrechen

Datum, Artikel, Artikelposition, Lieferant, Lieferung	Diese Felder werden, soweit bekannt, durch AMPAREX vorbelegt.						
Grund	<p>In der Regel weiß der Anwender erst nach der Rücksendung, was an dem Artikel defekt war. Dies wird durch den Rücksendelieferschein mitgeteilt. Optional (kein muss) kann der Reklamationsgrund ausgewählt und/oder durch die Beschreibung näher erläutert werden. Diese Reklamationen können später (z. B. bei Lieferantengesprächen) herangezogen werden (siehe auch Reklamationen Lagerverwaltung).</p> <p>Der Grund kann ausgewählt werden, sobald ein Eintrag aus der Tabelle gewählt wurde. Die Gründe einer Reklamation können als Eigenschaften in den Stammdaten oder per rechter Maustaste 'Eigenschaft bearbeiten' ergänzt werden.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <th colspan="2">Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">Klappliste</td> <td>Über die Auswahl aus der Klappliste können mehrere Reklamationsgründe am Artikel hinterlegt werden. Diese werden nach der Auswahl direkt hinzugefügt.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Über das Minus können zuvor gesetzte Reklamationsgründe wieder entfernt werden.</td> </tr> </tbody> </table>	Beschreibung		Klappliste	Über die Auswahl aus der Klappliste können mehrere Reklamationsgründe am Artikel hinterlegt werden. Diese werden nach der Auswahl direkt hinzugefügt.		Über das Minus können zuvor gesetzte Reklamationsgründe wieder entfernt werden.
Beschreibung							
Klappliste	Über die Auswahl aus der Klappliste können mehrere Reklamationsgründe am Artikel hinterlegt werden. Diese werden nach der Auswahl direkt hinzugefügt.						
	Über das Minus können zuvor gesetzte Reklamationsgründe wieder entfernt werden.						
Beschreibung	Optional kann ein Beschreibungstext (auch per rechter Maustaste aus Textbausteinen) zu den ausgewählten Reklamationsgründen ergänzend hinzugefügt werden (siehe auch Reklamationen Lagerverwaltung).						

Schritt 3: Aktion

AMPAREX
×

Offene Reparaturen

Einlagern von reparierter Ware und Angabe des Reklamationsgrundes

1. Wareneingang

2. Reklamationen

▶ 3. Aktion

Aktion

Kunden benachrichtigen und/oder passenden Vorgang öffnen

Kunde: Aktion:

< Zurück
Weiter >
Fertig stellen
Abbrechen

Kunde	Ist der Kundenname bekannt (z. B. durch einen Reparaturvorgang), wird dieser von AMPAREX durch die Auswahl der Reparatur erkannt und vorgegeben.
-------	--

Offene Reparaturen | Lagerverwaltung

Kontaktvorlage	Auswahl, ob der Kunde bei der Reparaturannahme gleich kontaktiert werden soll, dass seine reparierte Ware bereit ist zur Abholung bzw. ob bei der Annahme zu dem Artikel gleich der Vorgang geöffnet werden soll, um ggf. dazu eine Reparaturrechnung zu erstellen.	
	Auswahl	Beschreibung
	Nachricht senden	Kunde wird entsprechend seiner Kontaktoption kontaktiert (siehe auch: Kontaktvorlagen).
	Vorgang öffnen	Gibt es zu dem Artikel einen (Reparatur)-Vorgang, wird dieser geöffnet, um ggf. weitere Vorgangsschritte abzuarbeiten bzw. um eine Reparaturrechnung zu erstellen.
Beides	Zuerst kann der Kunde, entsprechend seiner Kontaktoption, benachrichtigt werden und danach wird der entsprechende Vorgang geöffnet.	