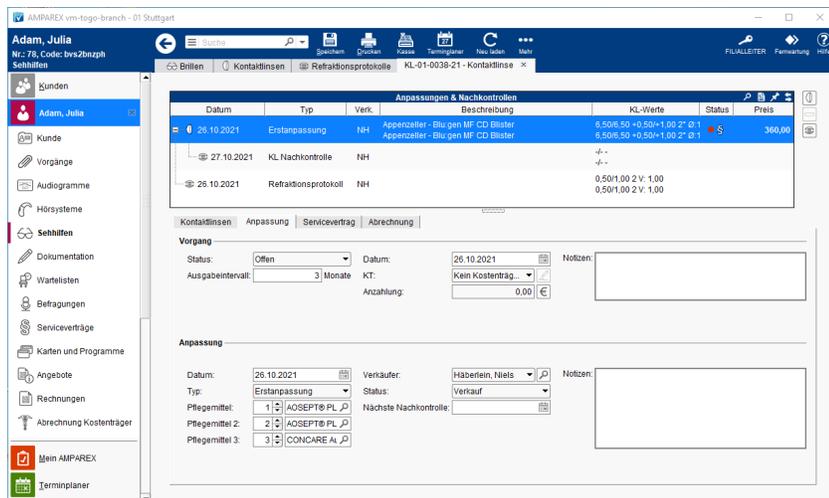


Anpassung | Kontaktlinse, OPTIK

Erfassung der Kopfdaten für die Kontaktlinsenkartei (z. B. der Kostenträger bei Kostenübernahme und Pflegemittel).

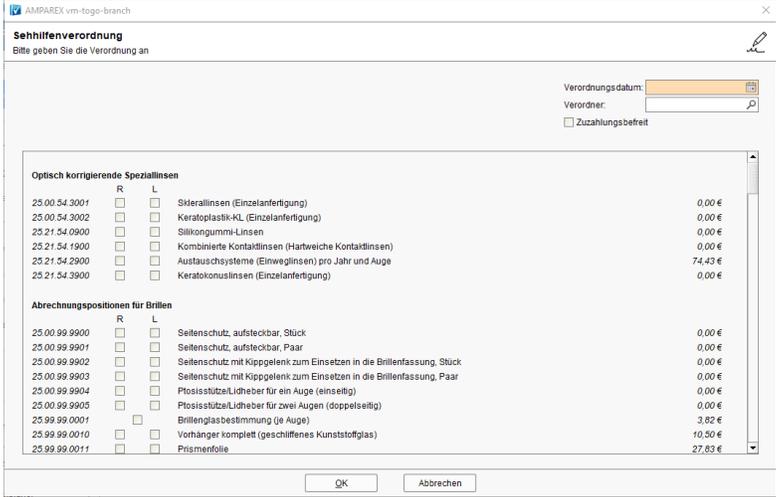


Maskenbeschreibung

Vorgang

Maske	Beschreibung								
Verordner	Auswahl des Verordners (durchgeführte Refraktion). Wird ein neuer Vorgang angelegt, ist der Verordner gleich dem angemeldeten Benutzer.								
Datum	Das Erstellungsdatum des Vorgangs wird automatisch gesetzt und kann manuell abgeändert werden.								
Zust. Mitarbeiter	Möglichkeit, einen zuständigen Mitarbeiter in dem Vorgang einzutragen. Wird ein neuer Vorgang angelegt, ist der zuständige Mitarbeiter gleich dem angemeldeten Benutzer. Der zuständige Mitarbeiter ist ausschlaggebend, ob der Vorgang in den Erinnerungen unter 'Mein AMPAREX' angezeigt wird (siehe auch Erinnerungen Mein AMPAREX).								
Status	Der Status des Vorgangs wird von AMPAREX automatisch geändert und sollte vom Anwender nicht selber geändert werden (Ausnahme der Status 'abgebrochen'). <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>Status</th> <th>Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>offen</i></td> <td>Startstatus - diese Status erhält der Vorgang bei der Erstanlage.</td> </tr> <tr> <td><i>abgeschlossen</i></td> <td>Wird von AMPAREX gesetzt, wenn das dazugehörige Angebot oder der Vorgang zu einer Rechnung abgeschlossen wird.</td> </tr> <tr> <td><i>abgebrochen</i></td> <td>Der Vorgang wird abgebrochen.</td> </tr> </tbody> </table>	Status	Beschreibung	<i>offen</i>	Startstatus - diese Status erhält der Vorgang bei der Erstanlage.	<i>abgeschlossen</i>	Wird von AMPAREX gesetzt, wenn das dazugehörige Angebot oder der Vorgang zu einer Rechnung abgeschlossen wird.	<i>abgebrochen</i>	Der Vorgang wird abgebrochen.
Status	Beschreibung								
<i>offen</i>	Startstatus - diese Status erhält der Vorgang bei der Erstanlage.								
<i>abgeschlossen</i>	Wird von AMPAREX gesetzt, wenn das dazugehörige Angebot oder der Vorgang zu einer Rechnung abgeschlossen wird.								
<i>abgebrochen</i>	Der Vorgang wird abgebrochen.								

Anpassung | Kontaktlinse, OPTIK

<p>KT</p>	<p>Auswahl des Kostenträgers (Krankenkasse) und Eingabe von Rezeptdaten mit Festbeträgen für Sehhilfen.</p> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Hinweis</p> <p>An jedem Vorgang kann immer nur ein Rezept hinterlegt werden. Kommt der Kunde mit einem neuen Rezept und damit auch mit einem neuen Verordnungsdatum, muss für eine neue Abgabe zwingend ein neuer Vorgang angelegt werden</p> </div>  <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>i Für die Abrechnung eines Kontaktlinsen Jahresbedarfes (z.B. Austauschkontaktlinse, rotationssymmetrisch, Erstversorgung, pro Auge für 12 Monate), sind in den Vertragspreislisten für Kontaktlinsen das Feld 'Menge für Abrechnung' zu prüfen. Ist in diesem Feld ein Wert eingetragen, dann wird dieser Wert für die Ermittlung der Kostenübernahme und für die Abrechnung mit dem Kostenträger herangezogen. Achtung: Der Wert '0' bewirkt, dass keine Kostenübernahme berücksichtigt wird. Ist der Wert belegt, dann wird dies im Feld 'Menge' im Dialog 'Rechnungsposition bearbeiten' angezeigt. Zudem wird dies in allen Detailansichten bei 'Angeboten/Rechnungen/KVs' angezeigt, indem hinter dem Betrag der Kostenübernahme eine Schaltfläche erscheint. Die Schaltfläche öffnet einen Dialog zum Anzeigen des Wertes. In den von AMPAREX ausgelieferten Verträgen ist dieses Feld nicht immer befüllt und muss ggf. wenn man diese Funktion nutzen möchte, das Feld bzw. den Wert selber anpassen.</p> </div>
<p>Ausgabeintervall</p>	<p>Erfassung des Ausgabeintervalls der Kontaktlinsen.</p>
<p>Anzahlung</p>	<p>Dieses Feld zeigt die bereits zum Vorgang geleistete Anzahlung. Der aus dem unten beschriebenen Vorgangsschritt Zuzahlung resultierende Betrag wird automatisch in dieses Feld übernommen. Auf Wunsch kann ein Beleg gedruckt werden.</p>
<p>Notizen</p>	<p>Freie Texteingabe.</p>

Anpassung

Maske	Beschreibung
<p>Datum</p>	<p>Das Erstellungsdatum des Vorgangs wird automatisch gesetzt und kann manuell abgeändert werden. Das Datum kann über die Auswertungen für eine Selektion ausgewertet werden (siehe auch Serienbriefe, Selektionen (Auswertungen)).</p>
<p>Verkäufer</p>	<p>Auswahl Mitarbeiter.</p>
<p>Typ</p>	<p>Anpassungstyp - über die Stammdaten Eigenschaften können weitere Kontaktlinsen-Anpassungstypen angelegt und verändert werden.</p>
<p>Status</p>	<p>In welchem Status befindet sich der Kontaktlinsenvorgang. Der Status kann selbst definiert werden. Diese Eigenschaften können z. B. per rechter Maustaste auf die Klappliste per 'Eigenschaft bearbeiten' erweitert werden. Vorausgesetzt, der Anwender hat die Berechtigung für die Eigenschaften in den Stammdaten.</p>
<p>Pflegemittel 1-3</p>	<p>Die Eingabe der Pflegemittel wird in das Angebot übernommen.</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>i Info</p> <p>Änderungen der Pflegemittel werden in das Angebot synchronisiert. Eine Änderung im Angebot/der Abrechnung ändert allerdings nicht die Pflegemittel im Anpassungsreiter.</p> </div>

Anpassung | Kontaktlinse, OPTIK

Nächste Nachkontrolle	Datum, wann die nächste Nachkontrolle ist. Dieses Datum kann über die Auswertungen für eine Selektion ausgewertet werden (siehe auch Serienbriefe , Selektionen Auswertungen).
Notizen	Freie Texteingabe

Siehe auch ...

- [Erstanpassung Kontaktlinsen Detailseite | Kunde, OPTIK](#)
- [KL Nachkontrolle Detailseite | Kunde, OPTIK](#)