

Elektronische Unterschrift per Unterschriftenpad | Arbeitsablauf

Schritt für Schritt

Das signotec Unterschriftenpad ist für eine Unterschrift (fortgeschrittene elektronische Signatur) des Kunden gedacht. Hierbei entfällt das Ausdrucken eines Dokumentes, um dieses vom Kunden unterschreiben zu lassen, um dieses dann wieder in das Archiv des Kunden einzuscannen (z. B. Berufsgenossenschaftsfälle/Abrechnungen). Das Unterschriftenpad selber, erhalten Sie im [AMPAREX Webshop](#). Fragen und Antworten, auch zur rechtlichen Seite, finden Sie direkt auf der Herstellerseite [FAQ](#).

Hinweis

Um das Unterschriftenpad nutzen zu können, muss dieses zuerst installiert und eingerichtet werden (siehe auch [Treiber & Installation \(Unterschriftenpad\)](#)).

Der Kunden unterzeichnet das gewünschte Dokument wie folgt über das Druckdialogfenster

Beschreibung	
	
<p>(a) Rufen Sie das gewünschte Dokument auf - z. B. die Einzugserklärung aus der Kundenmaske oder das entsprechende Dokument aus einem Vorgang heraus. Ist das Dokument ein zur 'Unterschrift digital fähiges Dokument' so kann diese entweder direkt, oder über die Dokumentenvorschau unterschrieben werden (siehe auch Platzhalter Unterschriftenpad).</p> <p>(b) Der Drucker 'signotec PDF-Creator' muss dabei nicht ausgewählt werden, dieser wird im Hintergrund automatisch geladen.</p> <p>(c) Ein zu unterschreibendes Dokument erkennen Sie daran, dass die entsprechende Schaltfläche im Druckdialog (1) oder der Vorschau (2) auswählbar ist. Über diese wird auch der entsprechende Unterschriftenablauf gestartet.</p>	
	
<p>(d) In manchen Dokumenten muss über das Vorschaufenster Checkboxes, Optionsfelder oder zusätzliche Bemerkungen in das Dokument geschrieben werden. Sind diese Einträge erfolgt, wird das Dokument über das Unterschrifts-Icon (2) in der oberen Symbolleiste in der Dokumentenvorschau signiert.</p>	
<h3> Achtung</h3> <p>Ein Dokument, auf welchem der Kunde und das Unternehmen unterschreiben, muss nacheinander in einem Schritt unterschrieben werden. Eine Unterschrift nachträglich auf ein signiertes Dokument zu setzen, ist nicht mehr möglich!</p>	
Beschreibung	
Unterschrift	Wird das Unterschreiben gestartet, sucht AMPAREX nun nach dem entsprechenden Platzhalter und öffnet zum einen das Feld zur Unterschrift auf dem Unterschriftenpad, zum anderen das Dokument auf Ihrem Computer. In diesem Feld können Sie die Unterschrift des Kunden nachvollziehen.
Optionen	Hier haben Sie jetzt folgende Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none">per 'OK' kann der Unterzeichner auf dem Unterschriftenpad seine Unterschrift oder Sie können die Unterschrift hier bestätigen. In beiden Fällen wandert jetzt das unterschriebene Dokument in das Archiv des Kunden.per 'Wiederholen' kann die Unterschrift erneut getätigt werden (z. B. wenn der Unterzeichner sich verschrieben hat).per 'Überspringen' kann bei mehreren Unterschriftsfeldern in einem Dokument die entsprechende Stelle im Dokument übersprungen werden.per 'Abbrechen' kann der Unterzeichner am Bildschirm komplett sehen, was er gerade unterzeichnet, dabei kann der Unterschriftsprozess abgebrochen werden. Hierbei wird die komplette Seite zur Ansicht angezeigt. Klickt man mit der Maus in das Unterschriftsfeld, kann die eigentliche Unterschrift getätigt werden.

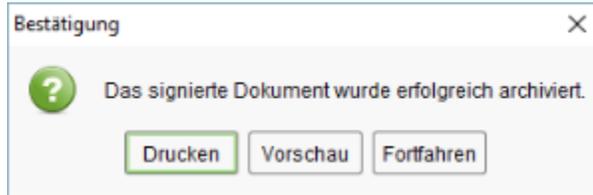
Nach der Unterschrift

Nachdem Sie oder der Kunde das Dokument digital unterschrieben hat, gibt es 3 bzw. 4 Auswahlmöglichkeiten.

Elektronische Unterschrift per Unterschriftenpad | Arbeitsablauf

Achtung

Eine nachträgliche Änderung am unterschriebenen PDF Dokument ist zwar theoretisch möglich, wird aber in den Eigenschaften des PDF-Dokumentes protokolliert. Somit wird eine digitale, rechtssichere Unterschrift von der Firma signotec gewährleistet und anerkannt.



	Beschreibung
Drucken	<p>Druckt das unterschriebene Dokument direkt auf dem Standarddrucker aus.</p> <div><p> Achtung</p><p>Eine Druckauswahl per Druckdialog, auf welchem Drucker AMPAREX das Dokument drucken soll, ist hierbei nicht möglich! Hierbei wird immer auf den im System hinterlegtem Standarddrucker gedruckt.</p></div>
Vorschau	<p>Öffnet das digital unterschriebene Dokument in der PDF-Vorschau. Hierbei wird Ihr installierter PDF Reader geöffnet. Hierbei ist es zum einen möglich, die Unterschrift zu kontrollieren und zum anderen das Dokument auf einen bestimmten Drucker zu drucken.</p>
Fortfahren	<p>Schließt das Dialogfenster und Sie können weiter arbeiten.</p>
Nachdrucken	<p>Über diese Schaltfläche ist ein aus- bzw. nachdrucken des Dokumentes möglich.</p>
Zurücksetzen	<p>Per ZURÜCKSETZEN kann ein schon unterschriebenes Dokument erneut digital unterschrieben werden. Dabei wird das zuvor digital unterschriebene Dokument im Archiv gelöscht und setzt den Status des Dokumentes in den Vorgangsschritten auf unbearbeitet zurück. Das Dokument kann erneut unterschrieben werden.</p>

Siehe auch ...

- [AMPAREX Webshop](#)
- [signotec Herstellerseite](#) [FAQ](#)
- [Treiber & Installation \(Unterschriftenpad\)](#)
- [Platzhalter | Unterschriftenpad](#)
- [Standardzertifikat Signotec ist abgelaufen | Unterschriftenpad](#)