

# Probegeräte und reservierte Geräte ausgeben | Arbeitsablauf

## Schritt für Schritt

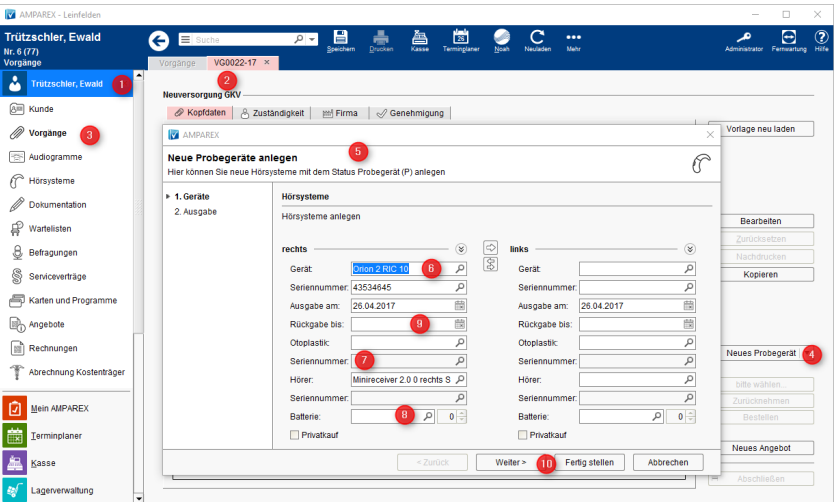
Verhalten, wenn Sie Probegeräte oder wenn Sie Geräte reservieren wollen.

### Probegeräte an den Kunden ausgeben



#### Definition

Probegeräte sind Geräte, die bei Ihnen am Lager sind und dem Kunden zur Probe mitgegeben werden.

	Beschreibung
	<p>(a) Suchen und öffnen Sie Ihren Kunden (1) und starten eine neue Hörgeräteversorgung (2).</p> <p>(b) Erstellen oder öffnen Sie dazu den Vorgang (3) beim Kunden.</p> <p>(c) Über die Schaltfläche [Neues Probegerät] (4) öffnen Sie den Dialog 'Neue Probegeräte anlegen' (5). Hier erscheinen nur tatsächlich die am Lager befindliche Hörgeräte (Artikelpositionen). So wird verhindert, dass ein und dasselbe Probegerät gleichzeitig an mehrere Kunden ausgegeben werden kann.</p> <p>(d) Wählen Sie das gewünschte Hörgerät (6) aus. Ferner haben Sie die Möglichkeit, dem Hörgerät zusätzlich eine Otoplastik oder Hörer (7) zuzuweisen. Das gewählte Hörsystem wird automatisch mit dem aktuellen Vorgang verknüpft - ggf. hinterlegen Sie noch die entsprechende Batterie für das Hörgerät (8). Bei einer beidohrigen Versorgung schieben Sie jetzt im Dialog das Hörsysteme auf die andere Seite. Alle zuvor gemachten Angaben werden automatisch auf die Gegenseite übernommen.</p> <p>(e) Optional setzen Sie noch ein Rückgabedatum (9). Dieses wird Ihnen zur Erinnerung unter 'Mein AMPAREX' am Tag der geplanten Rückgabe angezeigt.</p> <p>(f) Per 'Weiter' (10) können Sie den Ausgabebeleg drucken.</p>

# Probegeräte und reservierte Geräte ausgeben | Arbeitsablauf

(g) Die gewählten Hörgeräte erscheinen im Dialog 'Neuversorgung' (1) in den Tabellen (Hörsystem-) rechts und (Hörsystem-) links (2) als an den Kunden ausgegebene Probegeräte (Markierung mit einem Haken (3) in der Spalte).

(h) Zur Ausprobe weiterer Hörgeräte verfahren Sie nach der Rücknahme (4) der ersten Geräte an Ihr Lager wie oben beschrieben. Alle im Verlauf der aktuellen Versorgung getesteten Geräte bleiben im Vorgang eingetragen. Nur dies sichert die Übernahme aller Geräte in den Anpassbericht.



## Hinweis

Testet Ihr Kunde mehrfach ein und dasselbe Gerät, so muss dieses immer wieder zurückgenommen werden und neu als Probegerät eingetragen werden. Die Logik der Übernahme in den Anpassbericht blendet diese Dopplungen automatisch aus.

## Hörgeräte für den Kunden reservieren



### Definition

Reservierte Geräte sind Geräte, die bei Ihnen im nicht am Lager sind und beim Hersteller bestellt werden müssen - ggf. aber auch Geräte im Lager, welche Sie für eine Ausgabe an einen anderen Kunden blocken möchten.

	Beschreibung
--	--------------

# Probegeräte und reservierte Geräte ausgeben |

## Arbeitsablauf

(a) Suchen und öffnen Sie Ihren Kunden (1) und starten eine neue Hörgeräteversorgung bzw. erstellen oder öffnen Sie den Vorgang (2) beim Kunden.

(b) Über die Schaltfläche [Neues Probegerät] (3) wechseln Sie auf [Neue Reservierung] und öffnen damit den Dialog 'Neue Reservierung anlegen' (4). Hier erscheinen alle auswählbaren Hörgeräte. Wählen Sie das entsprechende Gerät aus (5).

(c) Im nächsten Schritt 'Bestellwünsche' (6) haben Sie noch die Möglichkeit, einen Bestellwunsch zu generieren, falls das Hörsystem bestellt werden soll. Wählen Sie das gewünschte Hörgerät. Das gewählte Hörsystem wird automatisch mit dem aktuellen Vorgang verknüpft - ggf. hinterlegen Sie noch weitere Angaben (7). Bei einer beidohrigen Versorgung schieben (8) Sie jetzt im Dialog das Hörsysteme auf die andere Seite. Alle zuvor gemachten Angaben werden automatisch auf die Gegenseite (9) übernommen



### Hinweis

Die Reservierung eines bestimmten Gerätes (Artikelposition) ist ebenso möglich. Klicken Sie dazu im Dialog Hörsysteme nach der Auswahl des Artikels auf die Suche neben dem Feld Seriennummer, um die Auswahl Ihres Lagerbestandes zu erhalten.

(d) Die gewählten Hörgeräte (1) erscheinen im Dialog Neuversorgung (2) in den Tabellen (Hörsystem-) rechts und (Hörsystem-) links (3) als an den Kunden reservierte (4) Hörsysteme.

# Probegeräte und reservierte Geräte ausgeben | Arbeitsablauf

(e) Wird ein Hörgerät (Artikelposition) vom reservierten Typ (Artikel) in der Lagerverwaltung (1) per Wareneingang (2) eingelagert, erscheint im Feld 'Reserviert für Versorgung' (3) eine Auswahl aller Kunden, bei denen der betreffende Typ als Reservierung im Vorgang eingetragen wurde.

(f) Ordnen Sie hier das einzulagernde Hörgerät (Artikelposition) der Versorgung des Kunden zu - die Seriennummer wird automatisch am zugehörigen reservierten Gerät hinterlegt. Der Status des Gerätes (Reserviert) bleibt dabei unverändert.

(g) Wurde das reservierte Gerät in der Hörgeräteübersicht per rechte Maustaste bestellt, so wird beim Einlagern des Hörgeräts dieses dem Kunden automatisch zugewiesen.

Siehe auch ...

- [Ausgabe von konfigurierbaren Hörsystemen z. B. sDemo, Tune oder Tune T | Arbeitsablauf](#)
- [Codierte Hörsysteme | Arbeitsablauf](#)
- [Cros bzw. Bicrosgeräte | Arbeitsablauf](#)
- [Ein in Noah angepasstes Hörgerät suchen | Arbeitsablauf](#)
- [Hörgeräteabbruch | Arbeitsablauf Vorgangsweise bei einem Abbruch einer Hörgeräteversorgung](#)
- [Hörgeräteverlust während der Anpassphase | Arbeitsablauf](#)
- [Probegeräte und reservierte Geräte ausgeben | Arbeitsablauf](#)
- [Wie werden Tinnitusgeräte eingerichtet und abgerechnet | Arbeitsablauf](#)