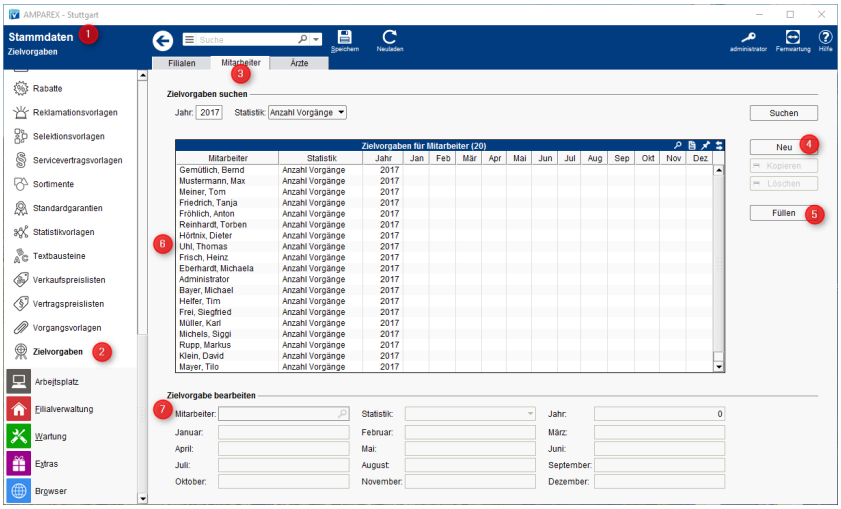
Anlegen von Zielvorgaben | Arbeitsablauf

Schritt für Schritt

	Beschreibung
	Zielvorgaben können für Filialen, Mitarbeiter und Ärzten erfolgen. • Dabei legen Sie in den Stammdaten (1) in den Zielvorgaben (2) diese über die entsprechenden Reiter (3) fest. • Über die Schaltfläche 'Neu' (4) erstellen Sie einen neuen Eintrag. • Diese Eingabe kann mit der Schaltfläche 'Füllen' (5) erleichtert werden. • Hierbei werden für alle Filialen, Mitarbeiter oder Ärzte welche in AMPAREX vorhanden sind, automatisch ein Eintrag (6) angelegt. • Sie müssen nur noch die entsprechenden Vorgaben in die Felder (7) eintragen.

© 2020 AMPAREX GmbH