

# Text statt Wasserzeichen | Lösung

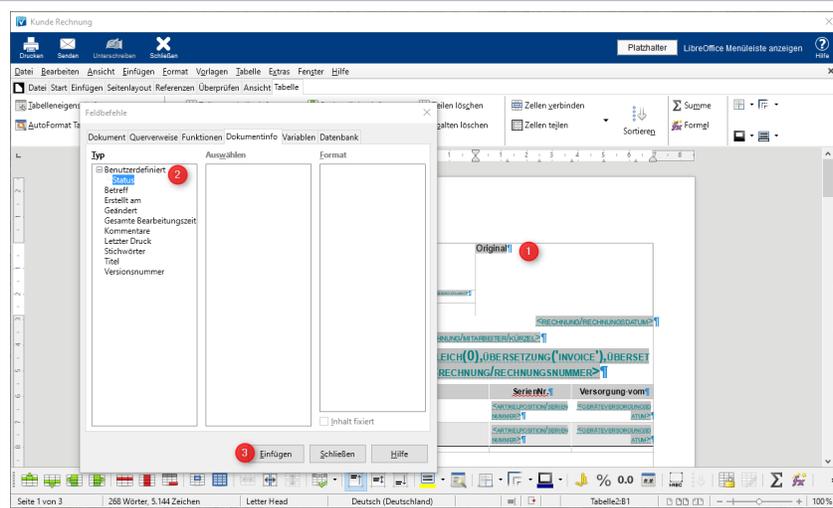
## Problemstellung

Wer keine Wasserzeichen für Kopien/Duplikate im Hintergrund seiner Dokumente möchte, kann auch einen Statustext von AMPAREX generieren lassen und diesen im Dokument z. B. hinter der Rechnungsnummer platzieren.

## Lösung

	Beschreibung
	<p>(1) Suchen und öffnen Sie die gewünschte Dokumentvorlage in den Stammdaten (1) der Dokumentvorlagen (2).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aktivieren Sie in den Merkmalen der Dokumentvorlage die Option 'Status-Text setzen für 'Duplikat/Kopie' (3).</li><li>• Öffnen Sie die ausgewählte Dokumentvorlage zum Bearbeiten (4).</li></ul>
	<p>(2) Lassen Sie die Office-Menüleiste anzeigen. Diese wird benötigt, um auf das LibreOffice-Menü zugreifen zu können.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Legen Sie über Datei Eigenschaften Reiter 'Benutzerdefinierte Eigenschaften' eine neue Eigenschaft 'Status' mit dem Wert 'Original' an und schließen danach den Dialog.</li><li>• Der Wert dieser Eigenschaft wird von AMPAREX vor jedem Nachdruck auf 'Kopie' bzw. 'Duplikat' geändert.</li></ul>

# Text statt Wasserzeichen | Lösung



The screenshot shows the LibreOffice Writer interface. A document titled 'Kunde Rechnung' is open, displaying a watermark 'Original' in the background. A dialog box titled 'Feldbefehle' is open, showing a list of field commands under the 'Benutzerdefiniert' (User Defined) tab. The 'Status' field command is selected and highlighted in blue. A red circle with the number '2' is placed next to it. Another red circle with the number '1' is placed over the 'Original' watermark in the document. The status bar at the bottom indicates 'Seite 1 von 3', '268 Wörter, 5.144 Zeichen', 'Letter Head', 'Deutsch (Deutschland)', and 'Tabelle2:B1'.

(3) Setzen Sie den Cursor (die Eingabeposition) in der Dokumentvorlage an die Stelle (1), an der der Text später erscheinen soll.

- Fügen (3) Sie an dieser Stelle einen neuen Feldbefehl über die Menüleiste ein Einfügen Feldbefehl Weitere Feldbefehle Reiter 'Dokumentinfo' Benutzerdefiniert Status (2) ein.
- Formatieren Sie den Text entsprechend Ihrer Vorgaben (Schriftart, Größe, Farbe etc.).

## **i** Info

'Kopie' bzw. 'Duplikat' werden nur beim Druckvorgang eingetragen und sind in der Vorschau von Dokumenten noch nicht sichtbar. Ihr Archivdokument muss mit einer Vorlage erzeugt worden sein, die bereits die 'Status' Eigenschaft hat. (Ein beliebiger Fehler ist, die Rechnungsvorlage nach den o.g. Schritten anzupassen und dann eine alte Rechnung nachzudrucken. Das funktioniert nicht.)

Warum nimmt AMPAREX eigentlich nicht einen normalen Platzhalter anstatt der Dokumenteigenschaft? Das ist technisch begründet. Bei der Erzeugung des ersten Archivdokuments werden alle Platzhalter ersetzt und alle Platzhalterinformationen sind somit verloren. Die Dokumenteigenschaft aber bleibt erhalten.