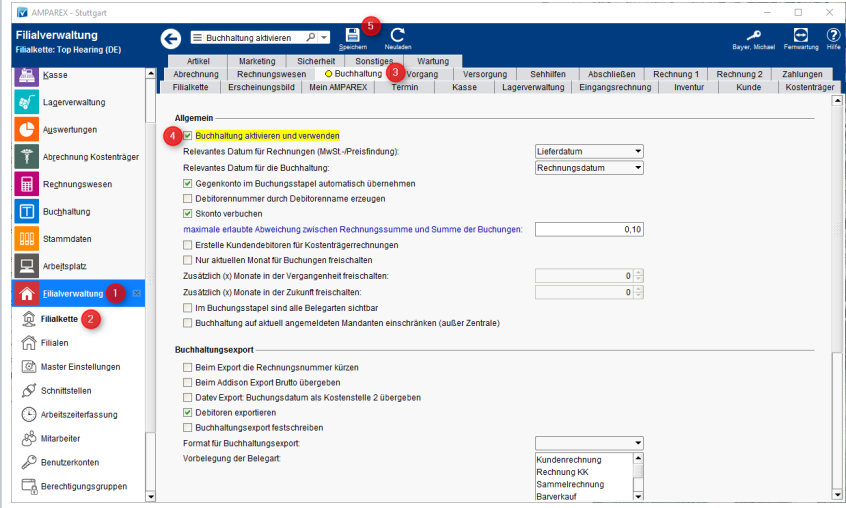
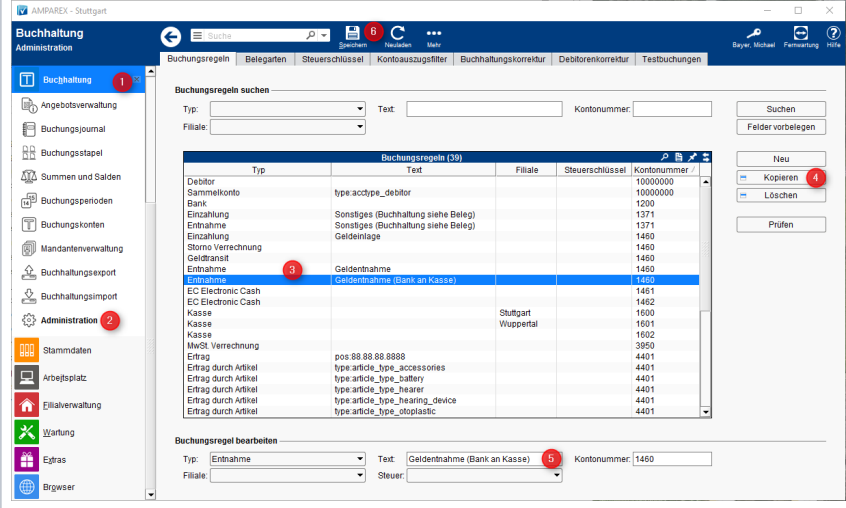
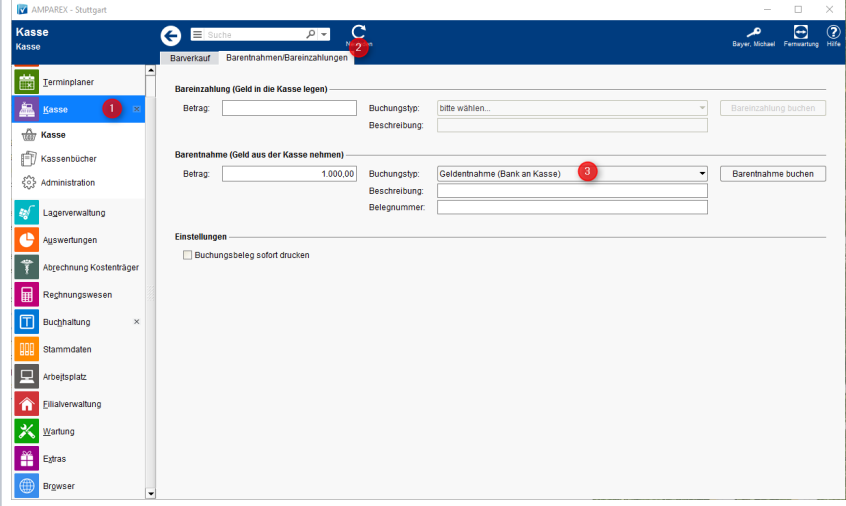


Neuen Buchungstyp anlegen | Arbeitsablauf, Buchhaltung

Schritt für Schritt

Möchten Sie Ihre Geldentnahmen an die Bank aus Ihrer Kasse buchen, gibt es den Buchungstyp 'Geldentnahme'. Wobei hier in der Beschreibung 'Kasse an Bank' dazu eingefügt werden kann. Möchten Sie aber einen eigenen Buchungstyp dafür haben, gehen Sie wie folgt vor:

	Beschreibung
	<ul style="list-style-type: none">Aktivieren Sie in der Filialverwaltung (1) der Filialkette (2) im Reiter 'Buchhaltung' (3) die Option "Buchhaltung aktivieren und verwenden" (4).Speichern (5) Sie die Änderung und starten anschließend AMPAREX neu.
	<ul style="list-style-type: none">Wechseln Sie in der Buchhaltung (1) in die Administration (2).Dort markieren (3) Sie den Eintrag 'Geldentnahme'.Kopieren (4) Sie diesen Eintrag und ändern Sie den Text in 'Geldentnahme (Bank an Kasse)' (5) und speichern (6) diese Änderung.
	<ul style="list-style-type: none">Wenn Sie ohne die Buchhaltung arbeiten, deaktivieren Sie die Buchhaltung wieder (siehe oben).Nach einem Neustart steht Ihnen ab sofort in der Kasse (1) im Reiter 'Barentnahme/Bareinzahlung' (2) der Buchungstyp 'Geldentnahme (Bank an Kasse)' (3) zur Verfügung.