

Individueller Text einer Mahnung | Lösung

Problemstellung

Bei einem Mahnlauf werden die vordefinierten Mahnungstexte gezogen. Diese sind für jeden Mahnlauf je Mahnungsstufe zwar unterschiedlich, aber immer gleich.

Lösung

Möchten Sie allerdings für eine bestimmte Mahnung einen abweichenden Text hinzufügen, gehen Sie wie folgt vor.

	Beschreibung
	<p>(a) Wechseln Sie in das Rechnungswesen (1) und dort in das Mahnwesen (2)</p> <p>(b) Im Mahnwesen suchen Sie nach der betreffenden Mahnung und markieren (3) nur diese EINE Mahnung</p> <p>(c) Starten Sie die Erstellung einer Mahnung (4) und markieren Sie im nachfolgendem Dialog (5) in diesem die 'Vorschauoption' (6).</p> <p>(d) Per 'OK' (7) wird die Mahnung erstellt und in der Vorschau geöffnet.</p> <p>(e) Hier können Sie jetzt den Mahnungstext entsprechend ändern oder ergänzen und abschließend drucken/erstellen.</p>

Siehe auch ...

- [Mahnungen vorbereiten | Arbeitsablauf](#)
- [Rechnungswesen | Filialverwaltung](#)
- [Individueller Text einer Mahnung | Lösung](#)
- [Mahnungen | Rechnungswesen](#)
- [Kunden nicht mehr mahnen | Lösung](#)
- [Bezahlen | Zahlungen | Kunde](#)
- [Rechnungen | Auswertungen](#)
- [Rechnung verrechnen | Arbeitsablauf](#)