Mahnungen vorbereiten | Arbeitsablauf

Schritt für Schritt

Mahnwesen einrichten (einmalig)

Um erfolgreiche Mahnungen zu erstellen, müssen in der Filialverwaltung und den Stammdaten vorab entsprechende Einstellungen einmalig getroffen werden.



Mahnungen vorbereiten | Arbeitsablauf

Beispieltexte für Mahnungen	
Mahnstufe	Beispieltext
(1) Mahnung	Sicherlich ist es nur Ihrer Aufmerksamkeit entgangen, dass oben genannte Rechnung noch zur Zahlung offen steht. Bitte überweisen Sie, soweit noch nicht geschehen, die Rechnungssumme auf eines unserer unten genannten Konten oder bezahlen in einer unserer Geschäftsstellen.
(2) Mahnung	Mit unserem letzten Schreiben baten wir Sie um Begleichung der oben genannten Rechnung. Leider konnten wir bis heute keinen Zahlungseingang feststellen. Wir bitten Sie, diesen Betrag auszugleichen. Sollten Sie auch dieses Zahlungsziel nicht einhalten, werden wir für jedes weitere Schreiben eine Mahngebühr erheben.
(3) Mahnung	Mit unserem letzten Schreiben baten wir Sie um Begleichung der oben genannten Rechnung. Leider konnten wir bis heute keinen Zahlungseingang feststellen. Wie angekündigt, berechnen wir nun wie oben ersichtlich eine Mahngebühr. Sollten Sie diesen Betrag nicht ausgleichen, werden wir die Angelegenheit, ohne weitere Informationen, an unser Inkassounternehmen weiterleiten, wodurch weitere Kosten für Sie entstehen.

Fällige Rechnungen anpassen (einmalig)

Möchten Sie neu mit Mahnungen in AMPAREX starten, haben aber schon bisher Mahnungen außerhalb von AMPAREX geschrieben, können Sie, wie nachfolgend beschrieben, überfällige Rechnungen in AMPAREX auf die gewünschte Mahnstufe anheben, ohne diese regulär nochmals zu mahnen.



Mahnungen vorbereiten | Arbeitsablauf



Siehe auch ...

- Rechnungswesen | Filialverwaltung
- Individueller Text einer Mahnung | Lösung
- Kunden nicht mehr mahnen | Lösung
- Bezahlen, Zahlungen und Mahnungen | Kunde
- Rechnungen | Auswertungen
 Rechnung verrechnen | Arbeitsablauf