

Der Status soll manuell geändert werden | Lösung, Abrechnung KT

Problemstellung

Der Status einer elektronischen Anfrage soll nachträglich angepasst werden.

Lösung

Haben Sie sich z. B. mit einem Sachbearbeiter per Telefon über eine evtl. Zusage geeinigt, obwohl schon eine Ablehnung vorliegt, kann der Status manuell geändert werden.

AMPALEX - Stuttgart

Abrechnung Kostenträger

Elektr. Anfragen

Mein AMPAREX

Terminplaner

Kasse

Lagerverwaltung

Agewertungen

Abrechnung Kostenträger

Kostenaufstellungen

Einzelrechnungen

Sammelrechnungen

Elektr. Anfragen

Archiv elektr. Datenaustausch

Rechnungswesen

Buchhaltung

Stammdaten

Arbeitsplatz

Einzelverwaltung

Übersicht

Elektronische Anfragen suchen

Elektronische Anfragen (6)

2014-12-23 13:58:49 28116

Beschreibung

- Wechseln Sie zur 'Abrechnung Kostenträger' (1) zu den 'Elektronischen Anfragen' (2).
- Suchen Sie über die Suchfelder (3) den entsprechenden Kostenvorschlag und selektieren (4) Sie den gewünschten Eintrag.
- Jetzt kann der Status manuell (5) geändert werden.
- Diese Änderung wird zusätzlich in der Infobox (6) unterhalb der Tabelle protokolliert (wer hat wann den Status geändert).