

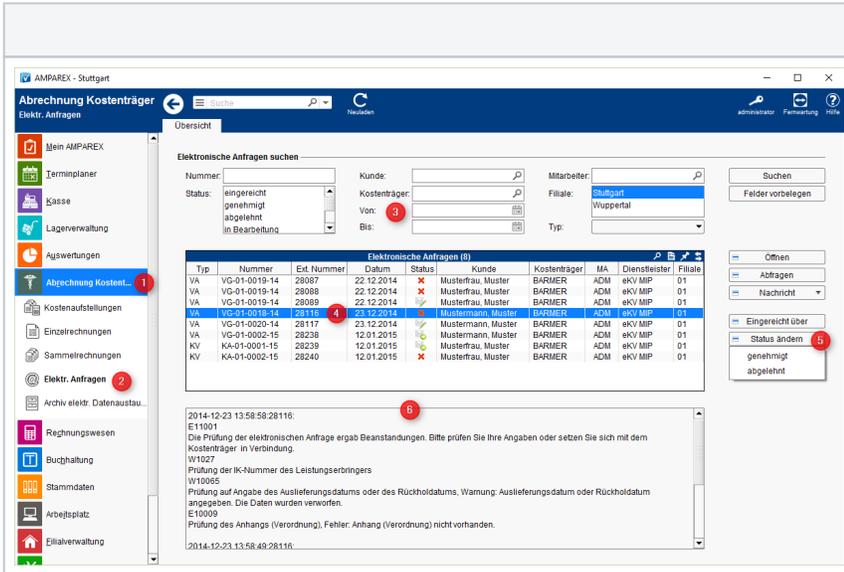
# Der Status soll manuell geändert werden | Lösung, Abrechnung KT

## Problemstellung

Der Status einer elektronischen Anfrage soll nachträglich angepasst werden.

## Lösung

Haben Sie sich z. B. mit einem Sachbearbeiter per Telefon über eine evtl. Zusage geeinigt, obwohl schon eine Ablehnung vorliegt, kann der Status manuell geändert werden.

		Beschreibung	
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Wechseln Sie zur 'Abrechnung Kostenträger' (1) zu den 'Elektronischen Anfragen' (2).</li><li>• Suchen Sie über die Suchfelder (3) den entsprechenden Kostenvorschlag und selektieren (4) Sie den gewünschten Eintrag.</li><li>• Jetzt kann der Status manuell (5) geändert werden.</li><li>• Diese Änderung wird zusätzlich in der Infobox (6) unterhalb der Tabelle protokolliert (wer hat wann den Status geändert).</li></ul>	