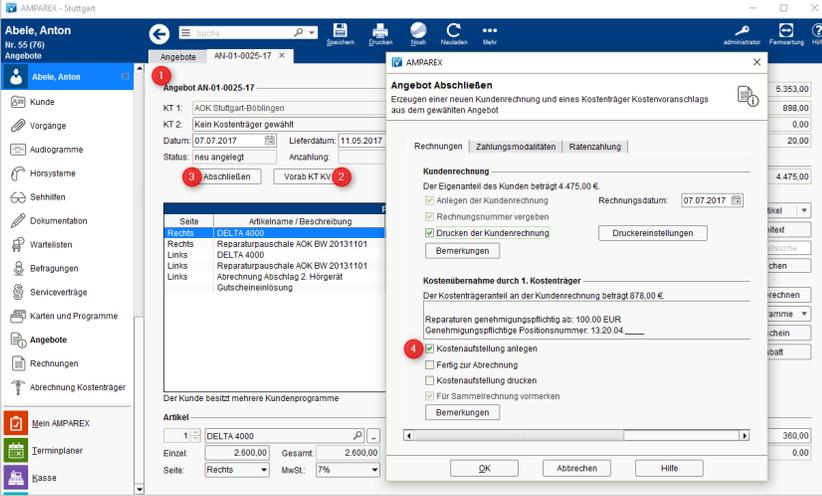
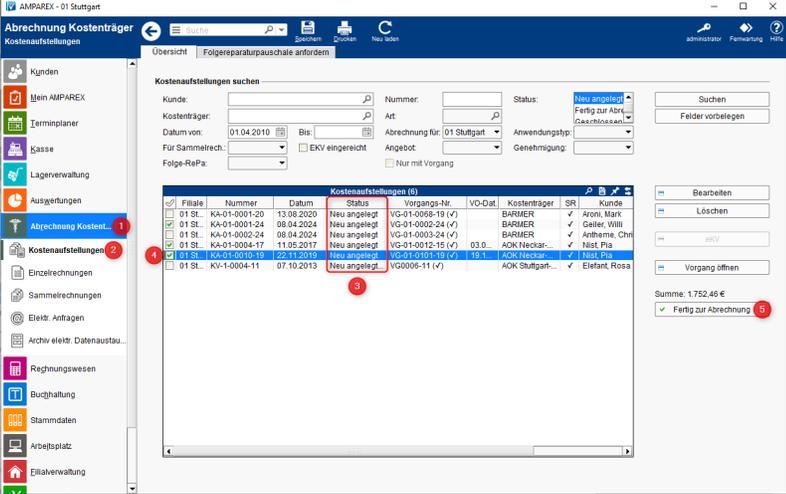


Kostenaufstellung für Sammelrechnung vorbereiten | Arbeitsablauf, Abrechnung KT

Schritt für Schritt

| | Beschreibung |
|--|--|
|  | <p>(1) Angebot des Kunden</p> <ul style="list-style-type: none"> Um eine Kostenaufstellung für eine Sammelrechnung vorzubereiten, muss die Kostenaufstellung im Angebot (1) angelegt werden. Entweder im Angebot per 'Kostenträger Kostenvoranschlag' (2) oder beim Abschließen (3) des Angebots im Abschlussdialog durch die Option 'Kostenaufstellung anlegen' (4). |
|  | <p>(2) Fertig zur Abrechnung</p> <ul style="list-style-type: none"> In der 'Abrechnung Kostenträger' (1) in den Kostenaufstellungen (2) erhalten die, so erzeugten, Kostenaufstellungen den Status 'Neu angelegt' (3). Sind nun alle Unterlagen komplett, markieren (4) Sie alle Kostenaufstellungen, welche abgerechnet werden sollen. Per 'Fertig zu Abrechnung' (5) erhalten alle markierten Kostenaufstellung diesen Status. D. h. alle Kostenaufstellungen, welche den Status 'Fertig zur Abrechnung' erhalten haben, können abgerechnet werden. |