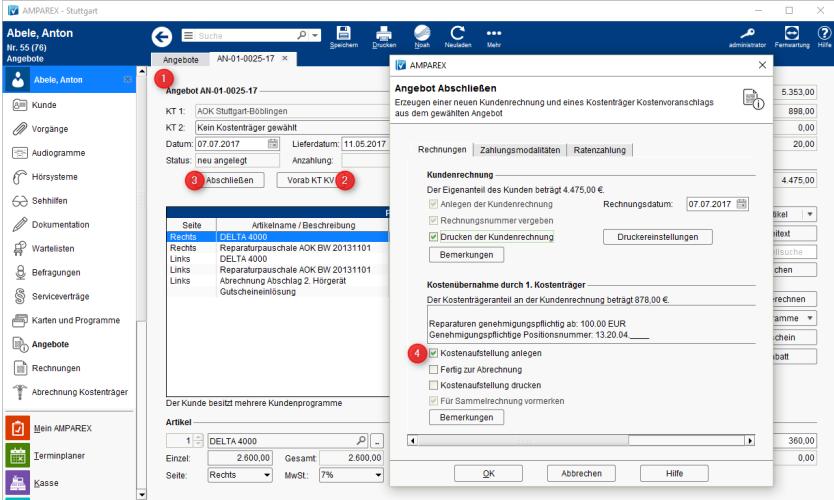
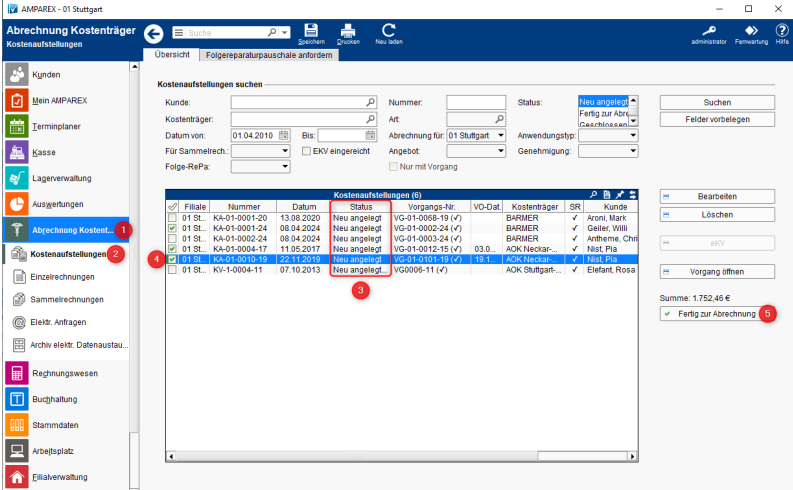


# Kostenaufstellung für Sammelrechnung vorbereiten | Arbeitsablauf, Abrechnung KT

## Schritt für Schritt

	Beschreibung
	<p><b>(1) Angebot des Kunden</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Um eine Kostenaufstellung für eine Sammelrechnung vorzubereiten, muss die Kostenaufstellung im Angebot (1) angelegt werden.</li><li>• Entweder im Angebot per 'Kostenträger Kostenvoranschlag' (2) oder beim Abschließen (3) des Angebots im Abschlussdialog durch die Option 'Kostenaufstellung anlegen' (4).</li></ul>
	<p><b>(2) Fertig zur Abrechnung</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• In der 'Abrechnung Kostenträger' (1) in den Kostenaufstellungen (2) erhalten die, so erzeugten, Kostenaufstellungen den Status 'Neu angelegt' (3).</li><li>• Sind nun alle Unterlagen komplett, markieren (4) Sie alle Kostenaufstellungen, welche abgerechnet werden sollen.</li><li>• Per 'Fertig zur Abrechnung' (5) erhalten alle markierten Kostenaufstellung diesen Status.</li><li>• D. h. alle Kostenaufstellungen, welche den Status 'Fertig zur Abrechnung' erhalten haben, können abgerechnet werden.</li></ul>