

Artikel vor dem Abschließen einer Inventur abwerten | Arbeitsablauf

Schritt für Schritt

VOR dem Abschließen einer Inventur können einzelne oder mehrere Artikel bewertet werden. Dazu muss der Artikel ...

- ... in einer vorherigen Inventur schon einmal bewertet worden sein
- ... und/oder in einer Eingangsrechnung (siehe auch [Eingangsrechnungen | Lagerverwaltung](#)) verbucht worden sein
- ... oder zumindest am Artikel wurde ein Einkaufspreis (siehe auch [Einkaufspreis | Stammdaten](#)) mit der Option 'Preis für Inventur benutzen' eingetragen

Achtung

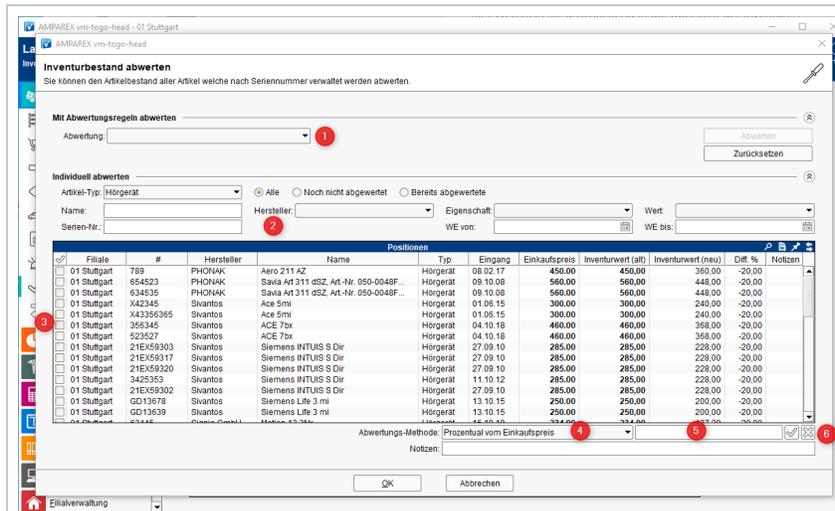
Mengen-verwaltete Artikel können nicht abgewertet werden, da kein direkter Bezug zu einem Artikel besteht.

Tip

Ist die Abwertung Jahr für Jahr die gleiche, können Sie auch eine Abwertungsregel definieren (siehe auch [Abwertung | Stammdaten](#)).

	Beschreibung
	<ol style="list-style-type: none">(1) Öffnen Sie die Lagerverwaltung(2) Wechseln Sie anschließend in die Übersicht der Inventuren(3) Selektieren Sie die abzuwertende Inventur(4) Öffnen Sie die Inventur, um diese über die Schaltfläche Abwerten abzuwerten(5) Gibt es vordefinierte Abwertungsvorlagen kann aus einer oder mehreren Vorlagen eine ausgewählt werden (siehe auch Abwertung Stammdaten). <div data-bbox="1008 1035 1414 1213"><h3> Achtung</h3><p>Wird eine Inventur auf Basis einer Abwertungsvorlage abgewertet, wird die Abwertung sofort ohne weitere Rückfragen durchgeführt!</p></div>

Artikel vor dem Abschließen einer Inventur abwerten | Arbeitsablauf



(1) Auch wenn eine manuelle Abwertung gewählt wurde, kann die Inventur über eine Inventurabwertungs-vorlage abgewertet werden. So kann kontrolliert werden, ob die Vorlage richtig definiert wurde.

(2) Möchte man gezielt Artikel abwerten, können diese über Suchfilter ausgewählt werden.

(3) Möchte man jetzt einen Artikel aus der Tabelle 'Positionen' abwerten, markiert man einen (Zeile ist markiert) oder selektiert man mehrere Einträge mit einem Haken (). Mit der letzten Methode können mehrere Artikel gleichzeitig abgewertet werden.

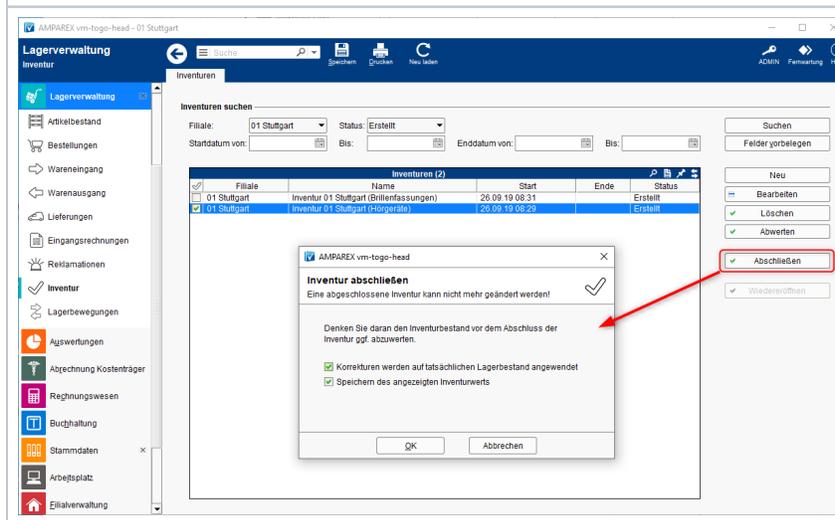
Tip

Mit gedrückter linker Maustaste können mehrere Artikel markiert werden.

(4) Ist ein oder mehrere Artikel ausgewählt, wählt man die gewünschte Abwertungs-Methode aus (z. B. Prozentual vom Einkaufspreis).

(5) Im dahinter liegenden Feld gibt man den gewünschten Wert ein, z. B. 10,00 - der Wert, ob diese ein Betrag oder prozentual ist, hängt von der Abwertungs-Methode ab.

(6) Abschließend bestätigt man die Eingabe per



Verfahren Sie mit jedem weiteren Artikel, den Sie abwerten möchten.

Die tatsächliche Abwertung findet beim Abschließen der Inventur statt.

Siehe auch ...

- [Inventurabwertung](#) | [Stammdaten](#)