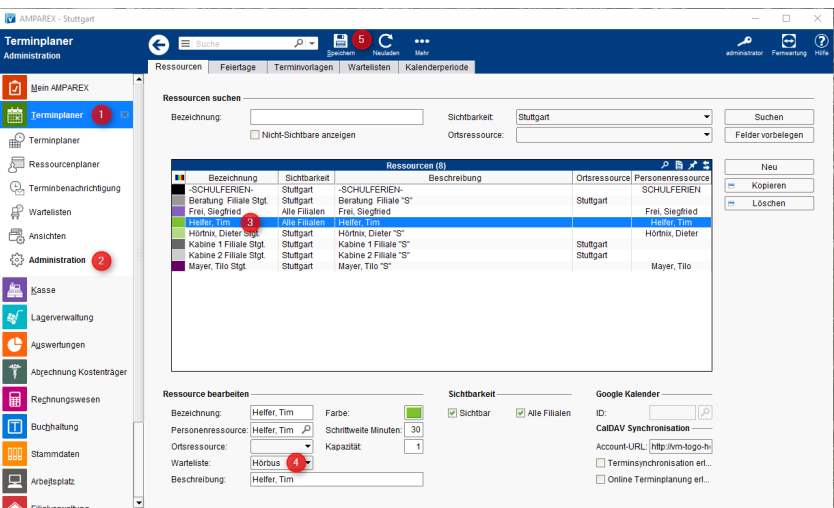


# Wartelistentermine einer bestimmten Warteliste zuweisen

## | Arbeitsablauf

### Schritt für Schritt

Soll ein zukünftiger Termin einer bestehenden Warteliste vorgeschlagen werden, so dass der Termin auf eine bestimmte Warteliste gesetzt werden soll wenn dieser auf die Warteliste gesetzt werden soll, dann gehen Sie wie folgt vor.

	Beschreibung
	<p>(01) Wechseln Sie im Terminplaner</p> <p>(02) Öffnen Sie die Administration des Terminplaners</p> <p>(03) Selektieren sie die Ressource über welche die automatische Warteliste vorgeschlagen werden soll</p> <p>(04) Haben Sie die Ressource ausgewählt, können Sie diese einer Warteliste zuweisen</p> <p>(05) Speichern sie die Änderung</p> <p>Wird ein zukünftiger Termin dieser Ressource auf eine Warteliste gesetzt, wird diese bei der Zuweisung des Termin vorgeschlagen.</p>