Mehrere Kunden auf eine Warteliste setzen | Arbeitsablauf

Schritt für Schritt

	Beschreibung
WAMMAEX-Sentry Imminipaner Watelister Wanker Imminipaner Watelister Imminipaner Imminipane	 (01) Wechseln Sie im Terminplaner (02) Öffnen Sie die Wartelisten (03) Per 'NEU' legen Sie einen neuen Eintrag in den Wartelisten an. (04) Wählen Sie einen Kunden über die direkte Suche, die Lupe oder die Schnellwahl für die gewählte Warteliste aus (05) Setzen Sie für den Eintrag die 'Priorität' (wie wichtig ist dieser Termin) (06) Dazu, ab wann dieser Planbar sein soll (ab wann der Eintrag im Terminplaner ausgewählt werden kann) (07) Abschließend wie lang dieser gültig sein soll (wie lang der Eintrag in der Warteliste geführt werden soll, bis dieser automatisch entfernt wird wenn dieser nicht ausgewählt wurde)