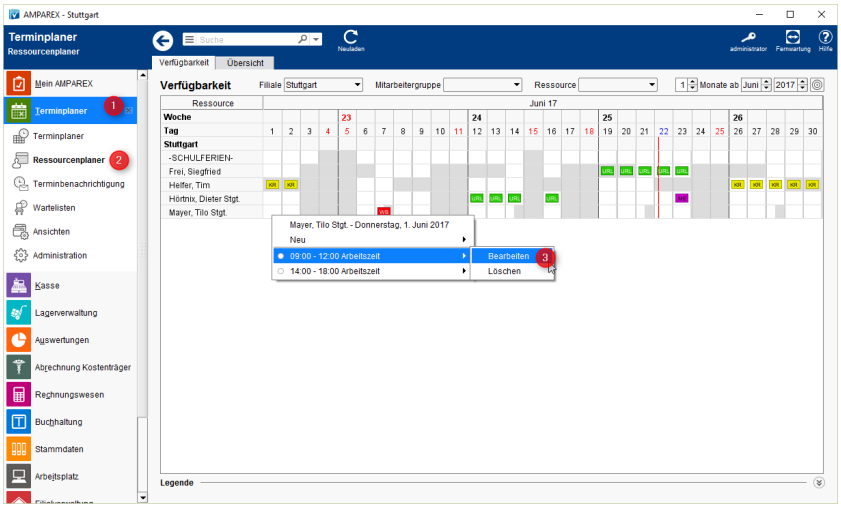
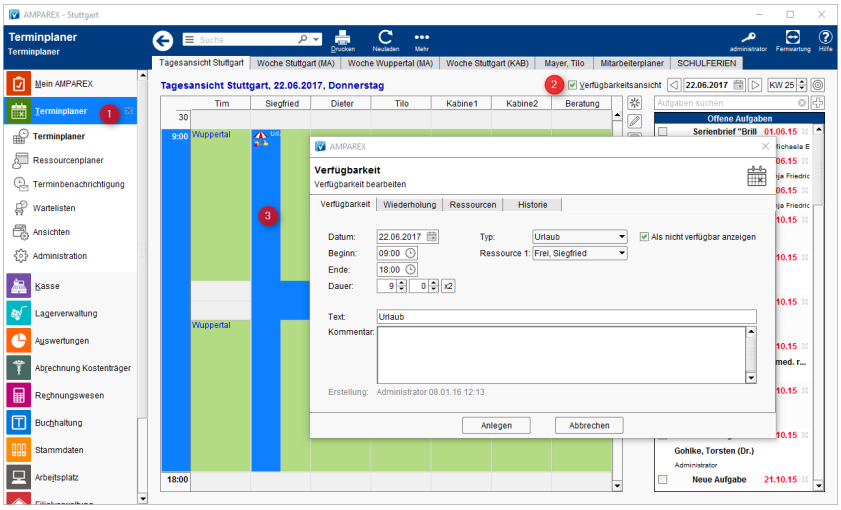
Erstellte Verfügbarkeiten ändern | Lösung

Problemstellung

Eine bestehende Verfügbarkeit (z. B. Arbeitszeit) soll geändert bzw. angepasst werden.

Lösung

	Beschreibung
	Bestehende Verfügbarkeiten können im Ressourcenplaner per rechte Maustaste geändert werden. (a) Wechseln Sie dazu im Terminplaner (1) in den Ressourcenplaner (2). (b) Per 'rechte Maustaste' auf einen Eintrag kann dieser 'bearbeitet' (3) werden.
	Eine weitere Möglichkeit ist um Verfügbarkeiten zu bearbeiten, diese im Terminplaner (1) in der Verfügbarkeitsansicht (2) anzeigen zu lassen. Allerdings muss die Ansicht dafür frei gegeben worden sein. Sollte also die Option 'Verfügbarkeitsansicht' nicht zur Verfügung stehen, kann die Verfügbarkeit nur über oben genannten weg bearbeitet werden. (a) Wurde auf die Verfügbarkeitsansicht umgeschaltet kann die entsprechende Verfügbarkeit per Doppelklick (3) bearbeitet werden. (b) Beachten Sie, dass Sie nach der Bearbeitung die Verfügbarkeitsansicht über die gleiche Option wieder ausschalten.

© 2020 AMPAREX GmbH