## Es kann keine Arbeitszeit erfasst eingetragen werden | Lösung

## Problemstellung

Die Arbeitszeit des Mitarbeiters wird nicht mitgeschrieben bzw. auch eine manuelle Erfassung z. B. unter Mein AMPAREX Arbeitszeiten ist nicht möglich.

## Lösung

Bevor eine Arbeitszeit für einen Mitarbeiter eingetragen werden kann, bzw. die eigene Arbeitszeit mitprotokolliert wird, muss die Arbeitszeit konfiguriert werden.

		Beschreibung
AMPAREX - Stuttgart      Filakverwaltung     Falakvetik: Top Hearma (DE)      Falakvetik: Top Hearma (DE)      Sasse     Lagenverwaltung     Algechnung Kostenträger     Rechnung Kostenträger     Rechnungswesen     Bucchaltung     Stammataen     Arbeitsplatz     Filakente     Anseter Einstellungen     Schnittsellen     Astertionek     Marabeiter     Senutzerkonten     Benutzerkonten     Gerechtigungsgruppen	Control       Contro       Control       Control	<ul> <li>ARBEITSZEITZUSCHLÄGE (einmalig)</li> <li>(a) Als Erstes tragen Sie in der Filialverwaltun g (1) Filialkette (2) Reiter 'Filialkette' (3) die Zuschläge in Prozent (4) für die entsprechend en Tage, z. B. für Samstag 25 %, Sonntag 50 % und Feiertags 50 % ein.</li> <li>(b) Speichern (5) Sie die Änderungen und starten Sie AMPAREX neu - die Angaben gelten für das gesamte Unternehmen.</li> </ul>
	Verter	MITARBEITER (c) Suchen und öffnen Sie den Mitarbeiter in der Filialverwaltung (1) Mitarbeiter (2). (d) Im ersten Reiter 'Mitarbeiter' (3) tragen Sie die entsprechenden Regelarbeitszeiten in Stunden (4) inkl. evtl. Pausen in Minuten (5) bei dem Mitarbeiter ein. (e) Speichern Sie die Änderungen. (f) Danach können die Arbeitszeiten erfasst werden.