

Fehlzeiten erfassen | Arbeitsablauf z. B. Urlaub Krank Zeitausgleich

Schritt für Schritt

AMPAREX - Stuttgart

Mein AMPAREX

Arbeitszeiten

Mein AMPAREX 1

Erinnerungen

Aufgaben

Nachrichten

Arbeitszeiten 2

Administration

Terminplaner

Kasse

Lagerverwaltung

Aggwertungen

Abrechnung Kostenträger

Rechnungswesen

Buchhaltung

Stammdaten

Arbeitsplatz

Einzelverwaltung

Arbeitszeiterfassung

Verbuchte Arbeitszeiten

KW 24 / 2017

	Typ 3	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pause	Summe	Filiale	Kommentar	
12.06. Mo.	Arbeitszeit	08:00	12:00	0	04:00	Stuttgart		+
	Urlaub 1/2	00:00		0	00:00			-
13.06. Di.		00:00		0	00:00			+
14.06. Mi.		00:00		0	00:00			+
15.06. Do.	Feiertag	00:00		0	00:00			+
16.06. Fr.		00:00		0	00:00			+
17.06. Sa.		00:00		0	00:00			+
18.06. So.		00:00		0	00:00			+

Verbuchte Arbeitszeiten

Stand: 00h 00min

Gesamtüberstunden: 00h 00min

Verfügbare Urlaubstage:

Wochenzusammenfassung

Überstunden: 04h 00min

Urlaubstage: 0.5

Krankheitstage: 0.0

Woche verbuchen

Beschreibung

(a) Unter 'Mein AMPAREX' (1) in den Arbeitszeiten (2) kann über das Feld 'Typ' (3) die entsprechende Fehlzeit ausgewählt werden.

(b) Wird dabei ein 1/2 Tage gewählt, muss ggf. ein zweiter Eintrag über das [+] (4) am Ende der Zeile eingetragen werden.

Hinweis

Die Fehlzeiten betreffen ausschließlich die protokollierten Arbeitszeiten in AMPAREX. Sollen diese Fehlzeiten im Terminplaner ebenfalls auftauchen, müssen diese dort (z. B. im Ressourcenplaner) zusätzlich erfasst werden.