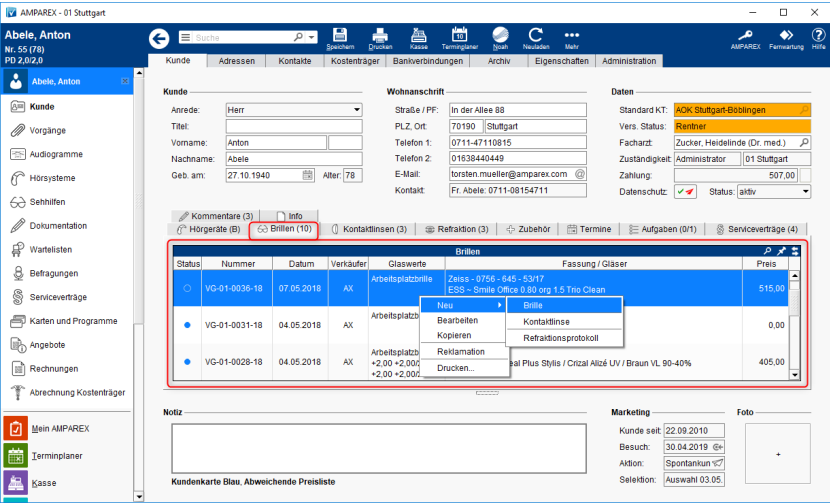


Informationen zu den aktuellen Brillen. Die Zahl, in Klammern, im Reiter zeigt an, wie viele Brillen der Kunde bekommen hat. Per rechter Maustaste kann ein neuer Brillenauftrag angelegt werden.



Befehle

Befehle per rechter Maustaste:

Befehl	Beschreibung
Neu	Erstellt einen entsprechend ausgewählten Vorgang.
Bearbeiten	Öffnet den markierten Vorgang, um diesen zu bearbeiten.
Kopieren	Kopiert den selektierten Auftrag. Dabei kann bestimmt werden, welcher Typ und welche Werte in den neuen Brillenauftrag übernommen werden sollen.
Reklamation	Möglichkeit für den selektierten Brillenauftrag eine Reklamation zu erstellen Voraussetzung mindestens eine Reklamationsvorlage n OPTIK, Stammdaten .
Drucken	Öffnet den Druckdialog, um eine Dokumentvorlage auszuwählen.

Siehe auch ...

- [Reklamationsvorlagen | OPTIK, Stammdaten](#)