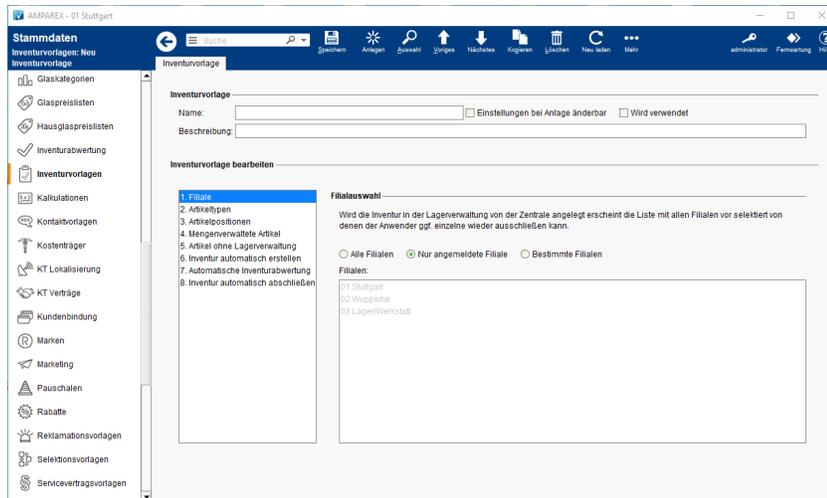


Inventurvorlage Detail | Stammdaten

Inventuren werden manuell über die Lagerverwaltung (siehe auch [Inventur | Lagerverwaltung](#)) erstellt. Dabei durchläuft man für jede Inventurerstellung einen Einstellungswizard. Oft bleiben die Einstellungen gleich. Mit einer Inventurvorlage kann der Anwender die Erstellung einer Inventur beschleunigen, indem die Einstellungen vorkonfiguriert und in einer Inventurvorlage gespeichert werden. Diese Inventurvorlage kann der Mitarbeiter dann bei der Erstellung von Inventuren auswählen.

Bei der Erstellung der Vorlage können alle Parameter wie beim Erstellen einer Inventur verwendet werden bzw. so gesperrt werden, dass eine Änderung durch einen Anwender nicht möglich ist.

Des Weiteren kann man Inventuren automatisch von AMPAREX anlegen lassen.



E-Learnings

- [Inventurvorlagen | Stammdaten](#)
- [Inventurabwertung | Stammdaten](#)

Funktionsleiste



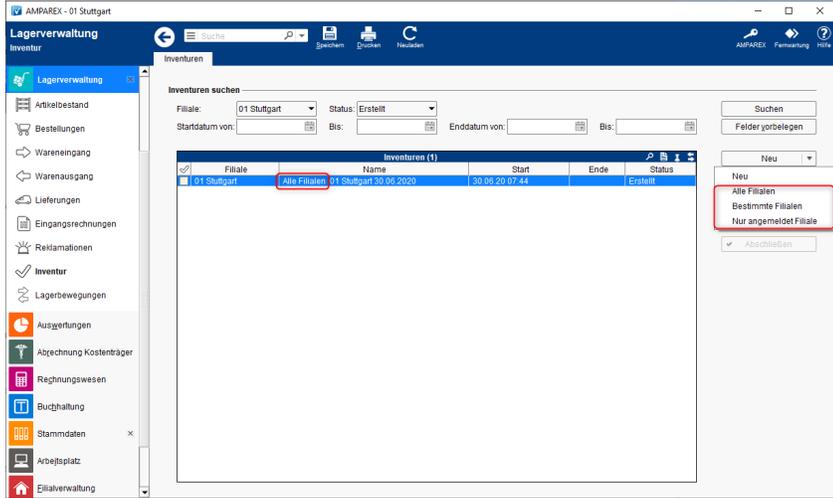
Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Anlegen	Legt eine neue Inventurvorlage an.
	Auswahl	Öffnet den Auswahldialog zum Suchen und Öffnen einer Abwertungsberechnung mit verschiedenen Suchparametern.
	Voriges	Wurden mehrere Abwertungsberechnungen über den Suchdialog gefiltert und eine davon geöffnet, kann hiermit zur vorherigen Abwertungsberechnung gewechselt werden.
	Nächstes	Wurden mehrere Abwertungsberechnungen über den Suchdialog gefiltert und eine davon geöffnet, kann hiermit zur nächsten Abwertungsberechnung gewechselt werden.
	Kopieren	Kopiert die gerade geöffnete Abwertungsberechnung. Zur Sicherheit, dass die Abwertungsberechnung nicht mit dem gleichen Namen gespeichert wird, bekommt die kopierte Dokumentvorlage vor dem Namen den Zusatz 'Kopie von'.
	Löschen	Löscht die gerade gewählte Abwertungsberechnung mit Rückfrage aus der Datenbank. Die Dokumentvorlage kann danach nicht wieder hergestellt werden.

Inventurvorlage Detail | Stammdaten

	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.
	Mehr	Über das Mehrmenü wird das Änderungsprotokoll aufgerufen. Hierüber werden alle Änderungen des gewählten Datensatzes protokolliert und angezeigt.

Maskenbeschreibung

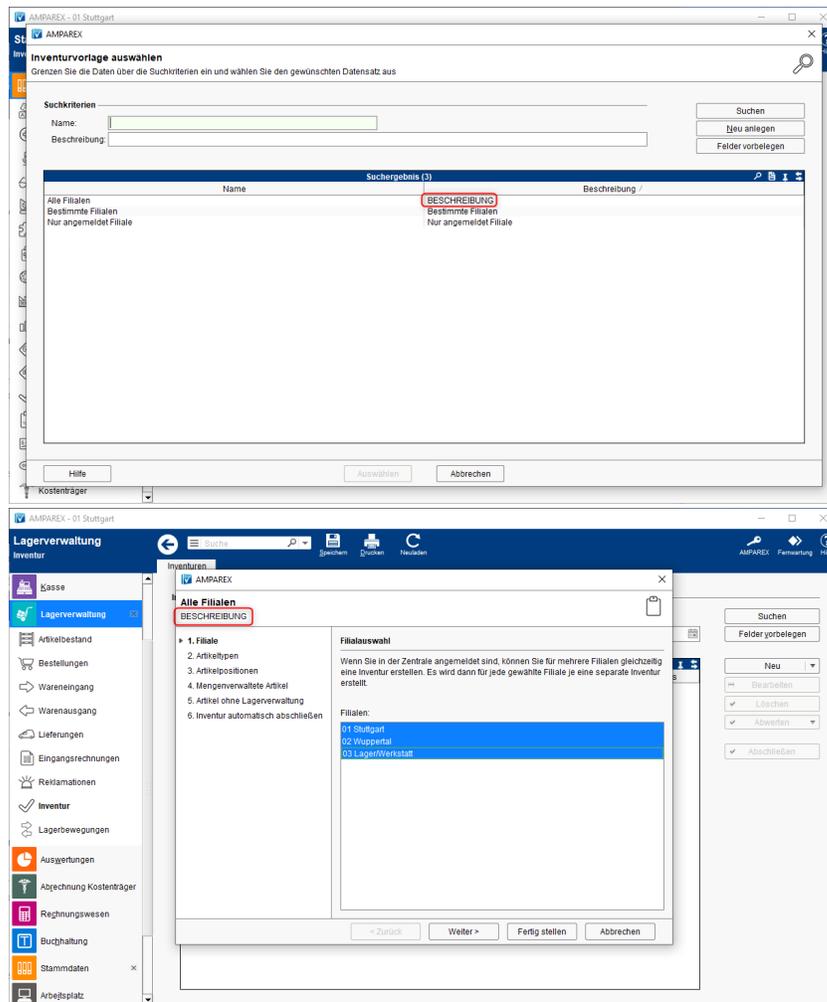
Inventurvorlage

Feld	Beschreibung
Name (<i>Pflichtfeld</i>)	<p>Name der Inventurvorlage. Dieser wird zum einen bei der Auswahl einer Vorlage beim Erstellen einer Inventur angezeigt und zum anderen, wird der Name vor den eigentlichen Namen der Inventur geschrieben (Name der Inventurvorlage Filialkürzel Filialname Datum der Inventurerstellung).</p> 

Inventurvorgabe Detail | Stammdaten

Beschreibung

Die Beschreibung einer Inventurvorgabe taucht im Suchdialog der Inventurvorgaben in den Stammdaten auf. Zudem erscheint die Beschreibung beim Anlegen der Inventur in der Lagerverwaltung im oberen Bereich im Inventurwizard z. B. als ergänzende Information auf.



Eins tellungen bei Anlage änderbar

Hinweis

Diese Option steht nur dann zur Verfügung, wenn die Inventur manuell erstellt wird (nicht unter Schritt 6 automatisch).

- Die Vorgaben aus der Inventurvorgabe können beim Anlegen einer Inventur in der Lagerverwaltung NICHT geändert werden.
- Durch diese Kennzeichnung ist es möglich sein, beim **manueller** Anlage einer Inventur, über die Lagerverwaltung, die Voreinstellungen nachträglich zu ändern. D. h. wird eine Inventur über diese Vorlage manuell angelegt, wird die Inventur nicht direkt erstellt. Stattdessen öffnet sich der 'Inventur-Neu-anlegen-Wizard', jedoch mit den in der Vorlage vor eingestellten Parametern und die Voreinstellungen können geändert werden.

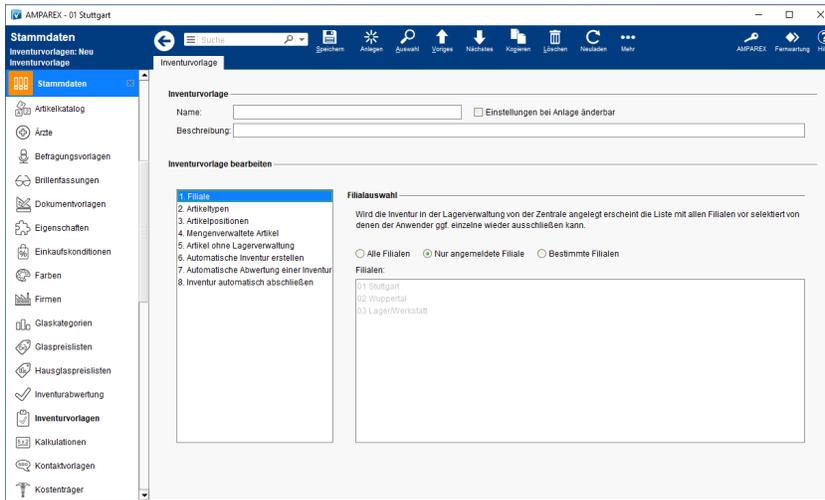
Wird verwendet

Gibt an, ob eine Inventurvorgabe zur Verwendung in der Lagerverwaltung Inventur ausgewählt werden kann.

- Die gewählte Inventurvorgabe kann nicht in der Lagerverwaltung Inventur ausgewählt werden (Standard, wenn eine neue Vorlage angelegt wird)
- Die gewählte Inventurvorgabe kann in der Lagerverwaltung Inventur ausgewählt werden

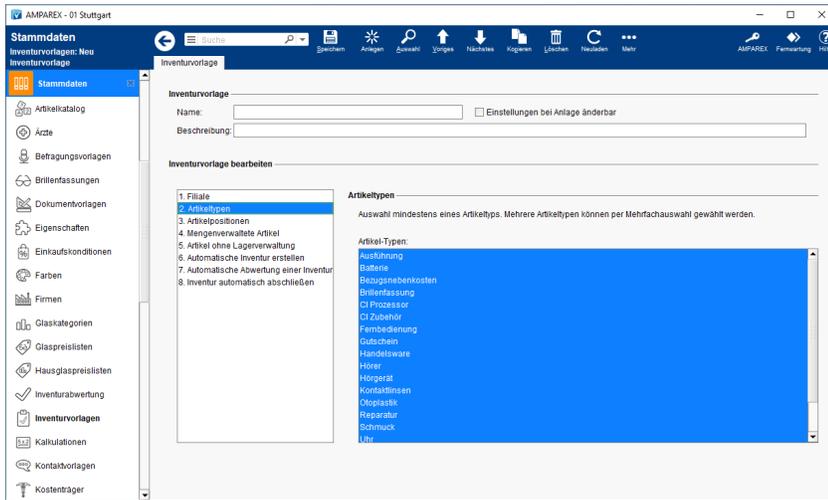
Die Erstellung einer Vorlage ist wie beim Anlegen der eigentlichen Inventur in folgende (Wizard)-Seiten unterteilt:

Inventurvorgabe Detail | Stammdaten



Beschreibung	
Filialauswahl (Pflichtfeld)	<input type="checkbox"/> Alle Filialen Wird die Inventur in der Lagerverwaltung von der Zentrale angelegt, erscheint die Liste mit allen Filialen vorselektiert, von denen der Anwender ggf. einzelne wieder ausschließen kann. Wird die Inventur in einer normalen Filiale angelegt, ist die Filialliste nicht änderbar. Die Inventur wird bei der Anlage einer normalen Filiale heraus immer nur für die aktuell angemeldete Filiale erstellt.
	<input type="checkbox"/> Nur angemeldete Filialen Wird die Inventur in der Lagerverwaltung von der Zentrale angelegt, erscheint die Liste mit allen Filialen vorselektiert, von denen der Anwender ggf. einzelne wieder ausschließen kann. Wird die Inventur in einer normalen Filiale angelegt, ist die Filialliste nicht änderbar. Die Inventur wird bei der Anlage einer normalen Filiale heraus immer nur für die aktuell angemeldete Filiale erstellt.
	<input type="checkbox"/> Bestimmte Filialen Wird die Inventur in der Lagerverwaltung von der Zentrale angelegt, erscheint die Liste mit allen Filialen vorselektiert, von denen der Anwender ggf. einzelne wieder ausschließen kann. Wird die Inventur in einer normalen Filiale angelegt, ist die Filialliste nicht änderbar. Die Inventur wird bei der Anlage einer normalen Filiale heraus immer nur für die aktuell angemeldete Filiale erstellt, sofern diese in der Inventurvorgabe ausgewählt wurde. Ist dies nicht der Fall, kann die Vorgabe in der dieser Filiale nicht ausgewählt werden.

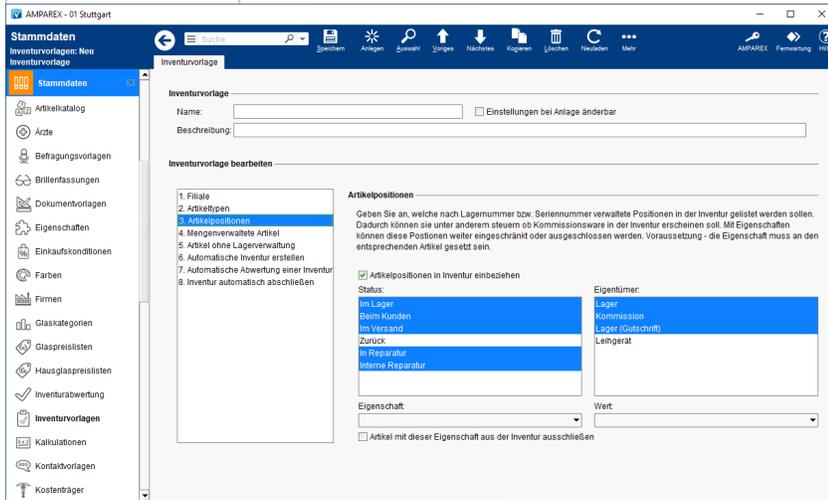
Inventurvorgabe Detail | Stammdaten



Beschreibung

Artikeltypenauswahl (Pflichtfeld)

Auswahl mindestens eines Artikeltyps. Mehrere Artikeltypen können per Multiselektauswahl gewählt werden (siehe auch [Mehrfachauswahl | Bedienung](#)).

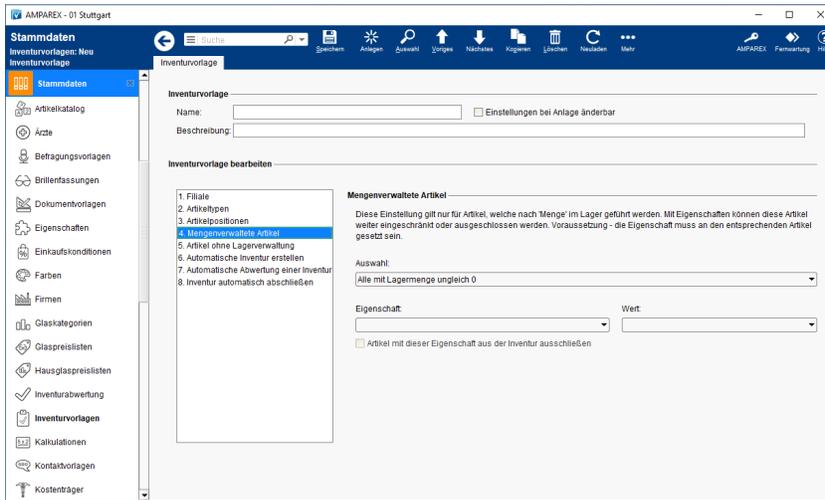


Beschreibung

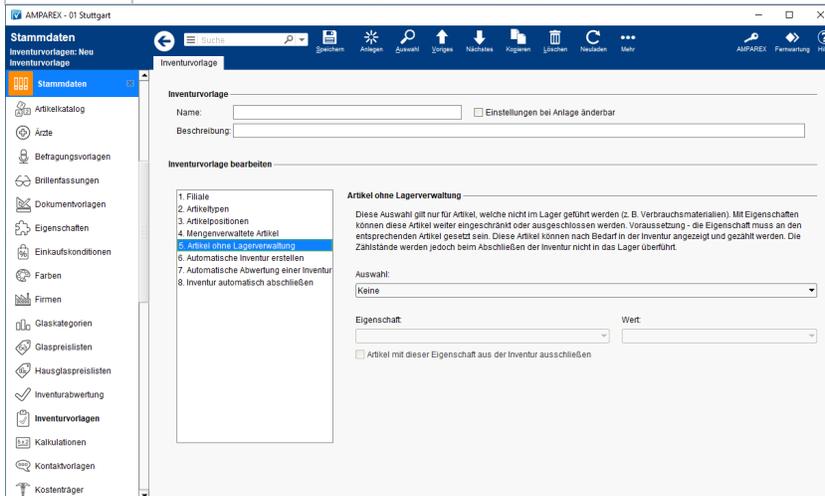
Artikelpositionen

Geben Sie an, welche nach Lagernummer bzw. Seriennummer verwaltete Positionen in der Inventur gelistet werden sollen. Dadurch können sie unter anderem steuern, ob Kommissionsware in der Inventur erscheinen soll. Mit Eigenschaften können diese Positionen weiter eingeschränkt oder ausgeschlossen werden. Voraussetzung - die Eigenschaft muss an den entsprechenden Artikel gesetzt sein.

Inventurvorgabe Detail | Stammdaten

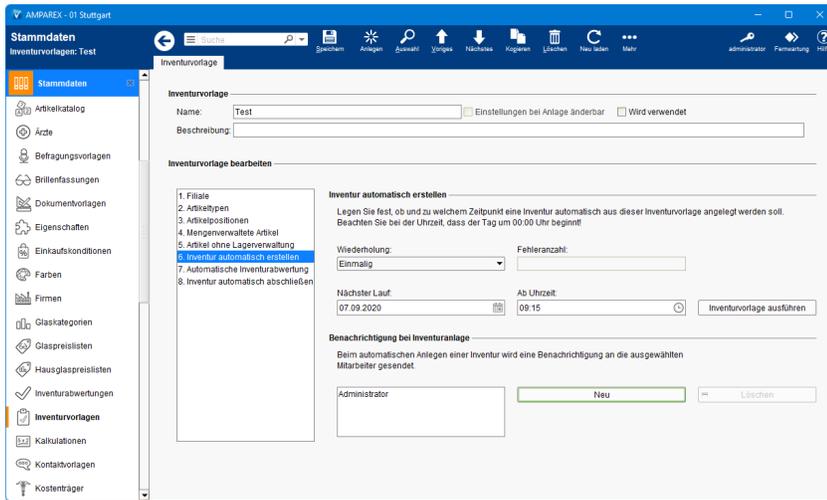


Beschreibung	
Mengenverwaltete Artikel	Diese Einstellung gilt nur für Artikel, welche nach 'Menge' im Lager geführt werden. Mit Eigenschaften können diese Artikel weiter eingeschränkt oder ausgeschlossen werden. Voraussetzung - die Eigenschaft muss an den entsprechenden Artikel gesetzt sein.



Beschreibung	
Artikel ohne Lagerverwaltung	Diese Auswahl gilt nur für Artikel, welche nicht im Lager geführt werden (z. B. Verbrauchsmaterialien). Mit Eigenschaften können diese Artikel weiter eingeschränkt oder ausgeschlossen werden. Voraussetzung - die Eigenschaft muss an den entsprechenden Artikel gesetzt sein. Diese Artikel können nach Bedarf in der Inventur angezeigt und gezählt werden. Die Zählstände werden jedoch beim Abschließen der Inventur nicht in das Lager überführt.

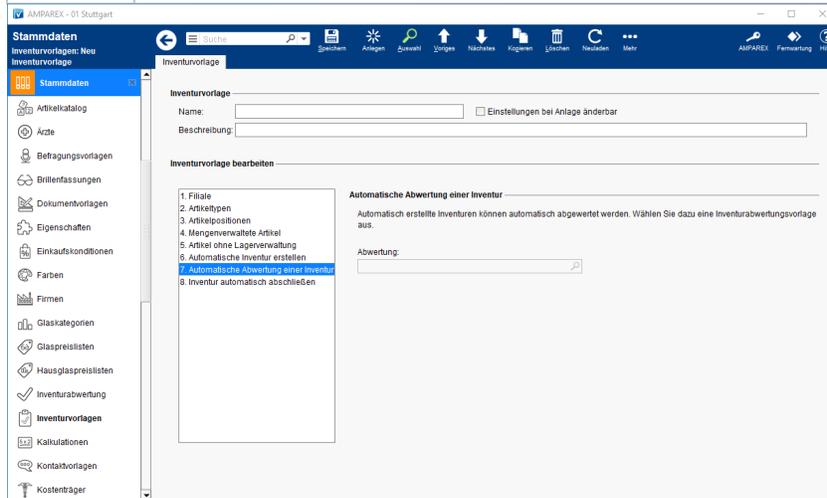
Inventurvorlage Detail | Stammdaten



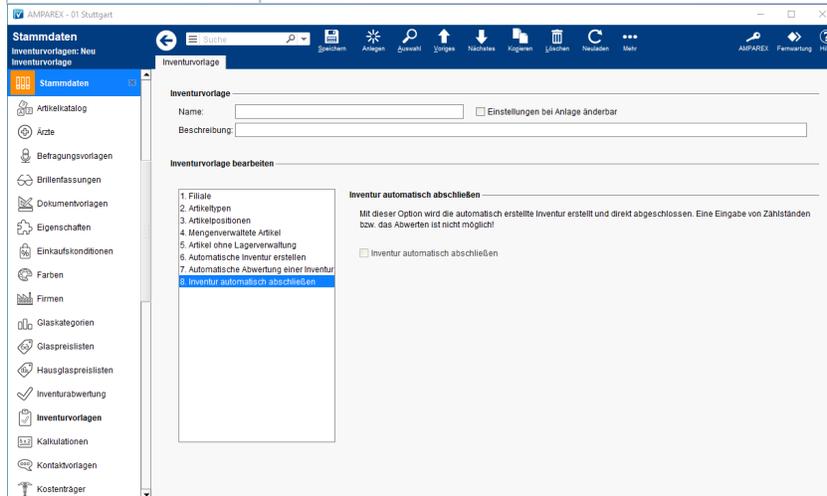
Beschreibung							
Feld	Beschreibung						
Inventur automatisch erstellen (optional)	<p>Wiederholung</p> <p>Auswahl, wie oft die Inventur auf Basis der Inventurvorlage in der Lagerverwaltung angelegt werden soll. Die Erstellung erfolgt dabei serverseitig - d. h. der Arbeitsplatzrechner bzw. AMPAREX muss dafür nicht gestartet sein.</p> <p>Zu beachten ist:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Wiederholung</th> <th>Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Monatlich</td> <td>Die Inventur wird zu dem ausgewähltem Datum monatlich angelegt (z. B. Start ist der 15.12. - hierbei werden alle weiteren Inventuren zum 15. des nächsten Monats erstellt).</td> </tr> <tr> <td>Letzter des Monats</td> <td>Die Inventur wird immer zum letzten eines Monats erstellt. Hierbei werden die entsprechenden Monate berücksichtigt (30., 31. bzw. 28./29.02.).</td> </tr> </tbody> </table>	Wiederholung	Beschreibung	Monatlich	Die Inventur wird zu dem ausgewähltem Datum monatlich angelegt (z. B. Start ist der 15.12. - hierbei werden alle weiteren Inventuren zum 15. des nächsten Monats erstellt).	Letzter des Monats	Die Inventur wird immer zum letzten eines Monats erstellt. Hierbei werden die entsprechenden Monate berücksichtigt (30., 31. bzw. 28./29.02.).
	Wiederholung	Beschreibung					
	Monatlich	Die Inventur wird zu dem ausgewähltem Datum monatlich angelegt (z. B. Start ist der 15.12. - hierbei werden alle weiteren Inventuren zum 15. des nächsten Monats erstellt).					
	Letzter des Monats	Die Inventur wird immer zum letzten eines Monats erstellt. Hierbei werden die entsprechenden Monate berücksichtigt (30., 31. bzw. 28./29.02.).					
	<p>Fehleranzahl</p> <p>Konnte die automatische Inventur nicht erstellt, nicht abgewertet oder abgeschlossen werden (max. ein Versuch), wird dieser Fehlversuch angezeigt.</p> <div style="border: 1px solid yellow; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Hinweis</p> <p>Lag ein Fehler vor, kann über die Schaltfläche Inventurvorlage ausführen versucht werden, die Inventur manuell anzulegen. Dadurch wird die Fehleranzahl zurückgesetzt und die Intervalleinstellung wird fortgesetzt. Kann damit die Inventur dennoch nicht erstellt werden, setzen Sie sich mit dem AMPAREX Support in Verbindung.</p> </div>						
<p>Nächster Lauf</p> <p>Wurde eine Wiederholung gewählt, kann bestimmt werden, wann die erste Ausführung (nächster Lauf) sein soll (Neuanlage). Wurde durch AMPAREX zuvor eine Inventur automatisch erstellt, dient dieser Eintrag als Kontrolle, wann die nächste Inventur durch AMPAREX automatisch erstellt wird.</p>							
<p>Ab Uhrzeit</p> <p>Angabe in Verbindung einer Wiederholung, zu welchem Zeitpunkt die Inventur angelegt werden soll. Die Angabe 'Ab' bedeutet, dass wenn es mehrere zu erstellende automatische Inventuren gibt, dass diese nacheinander erstellt/abgearbeitet werden.</p> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Tipp</p> <p>Je nach Menge der Daten kann die Erstellung der Inventur eine Zeit dauern und somit die Geschwindigkeit von AMPAREX beeinflussen. Wählen Sie daher einen Zeitpunkt außerhalb Ihrer Geschäftszeiten aus (z. B. ab 23:00 Uhr).</p> </div>							
<p>Inventurvorlage ausführen</p> <p>Liegt ein Fehler bei der Erstellung einer automatischen Inventur vor, kann die gewählte Inventurvorlage manuell ausgeführt werden.</p>							

Inventurvorlage Detail | Stammdaten

Benachrichtigung bei Inventuranlage	Feld	Beschreibung
	Mitarbeitergruppe	Auswahl von Mitarbeitern. An diese wird eine Nachricht in AMPAREX gesendet (sichtbar unter Mein AMPAREX Erinnerungen im Block 'Meine ungelesenen Nachrichten').



	Beschreibung
Automatische Abwertung einer Inventur (optional)	Optional kann eine automatisch erstellte Inventur, automatisch abgewertet werden. Hierbei wählen Sie eine zuvor erstellte passende Inventurabwertungsregel (siehe auch Inventurabwertung Stammdaten aus).



	Beschreibung
Inventur automatisch abschließen (optional)	<p>Mit dieser Option wird zusätzlich die automatisch erstellte Inventur, automatisch abgeschlossen.</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>⚠ Achtung</p> <p>Beachten Sie dabei, dass eine Angabe von Zählständen bzw. eine manuelle Abwertung dann nicht mehr möglich ist.</p> </div>

Siehe auch ...

- [Inventur | Filialverwaltung](#)
- [Begriffe in der Inventur | Lagerverwaltung](#)
- [Inventurabwertung | Stammdaten](#)
- [Inventur durchführen \(Arbeitsablauf\)](#)