

# Anzahlung stornieren | Arbeitsablauf

## Schritt für Schritt

Möchten Sie eine Anzahlung nach der Rechnungsstellung im Vorgang stornieren, gehen Sie wie folgt vor:

	Beschreibung														
	Entsprechenden Kunden öffnen.														
	Gewünschte Rechnung öffnen, in welchem die (An)Zahlung steckt.														
Lieferdatum: 31.03.2017 Bezahlt: 200,00 <b>ZAH</b>	Öffnen Sie in der Rechnung den Zahlungsdialog über die Schaltfläche 'ZAH'.														
<input checked="" type="checkbox"/> AMPAREX <b>Zahlungen RE-L-0001-17</b> Sie können neue Zahlungen eingeben oder bereits gebuchte Zahlungen stornieren <b>Bestehende Zahlungen</b> <table border="1"><thead><tr><th>Datum</th><th>Belegnr.</th><th>Bezahlt</th><th>Skonto Betrag</th><th>Mahngebühr</th><th>MA</th><th>Zahlungsart</th></tr></thead><tbody><tr><td>31.03.2017</td><td>BLG-L-0001-17</td><td>200,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>ADM</td><td>Bar</td></tr></tbody></table> Summe Zahlungen: 200,00	Datum	Belegnr.	Bezahlt	Skonto Betrag	Mahngebühr	MA	Zahlungsart	31.03.2017	BLG-L-0001-17	200,00	0,00	0,00	ADM	Bar	Selektieren Sie die gewünschte Zahlung (1) und stornieren (2) Sie den zuvor selektierten Eintrag.
Datum	Belegnr.	Bezahlt	Skonto Betrag	Mahngebühr	MA	Zahlungsart									
31.03.2017	BLG-L-0001-17	200,00	0,00	0,00	ADM	Bar									

### Hinweis

Storno (Definition) - Stornierung (ital. stornare, abwenden) ist im Rechnungswesen und Bankwesen die Rückgängigmachung einer auf einem Konto vorgenommenen Buchung. (Quelle: [Wikipedia](#)).

## Siehe auch ...

- [Anzahlung stornieren | Arbeitsablauf](#)
- [Bezahlte Rechnung stornieren | Arbeitsablauf](#)
- [Gutschrift als Betrag | Arbeitsablauf, kein bestimmter Artikelbezug](#)
- [Offene Rechnung stornieren | Arbeitsablauf](#)
- [Rechnung gutschreiben statt stornieren | Arbeitsablauf](#)
- [Rechnung verrechnen | Arbeitsablauf](#)
- [Teilgutschrift bei einer bezahlten Rechnung | Arbeitsablauf](#)
- [Zahlung stornieren | Arbeitsablauf](#)