# Offene Rechnung stornieren | Arbeitsablauf

## Schritt für Schritt

Möchten Sie eine noch nicht bezahlte Rechnung eines Kunden stornieren, gehen Sie wie folgt vor:

#### A Hinweis

Soll auf der stornierten Rechnung der Hinweis STORNIERT erscheinen, muss an der entsprechenden Dokumentvorlage in den Stammdaten das Wasserzeichen 'Storno' als Hintergrundbild hinterlegt sein Dokumentvorlagen | Stammdaten.



#### A Hinweis

Storno (Definition) - Stornierung (ital. stornare, abwenden) ist im Rechnungswesen und Bankwesen die Rückgängigmachung einer auf einem Konto vorgenommenen Buchung. (Quelle: Wikipedia).

### Siehe auch ...

- Anzahlung stornieren | Arbeitsablauf
- Bezahlte Rechnung stornieren | Arbeitsablauf
- Gutschrift als Betrag | Arbeitsablauf, kein bestimmter Artikelbezug
- Offene Rechnung stornieren | Arbeitsablauf
- Rechnung gutschreiben statt stornieren | Arbeitsablauf
- Rechnung verrechnen | Arbeitsablauf
- Teilgutschrift bei einer bezahlten Rechnung | Arbeitsablauf
- Zahlung stornieren | Arbeitsablauf