

Kundenkartenbestellung stornieren | Arbeitsablauf

Schritt für Schritt

Wurde eine Kundenkarte fälschlicherweise bestellt, kann diese wie folgt wieder storniert werden:

	Beschreibung
	<p>(a) Öffnen Sie den entsprechenden Kunden (1) und dazu den Vorgang (2) des Kunden, über den Sie die Kundenkarte bestellt haben.</p> <p>(b) Selektieren (3) Sie den Vorgangsschritt 'Kundenkarte bestellen' und setzen Sie diesen zurück (4).</p> <p>(c) Im Hintergrund wird eine Stornierung erstellt (5) und gesendet sowie die Karte beim Kunden wieder entfernt. Ferner ist der Vorgangsschritt wieder offen.</p> <div><p>Hinweis</p><p>Eine Stornierung ist in der Regel nur am gleichen Tag möglich, wenn die Karte noch nicht in Produktion ist. Sie erhalten eine entsprechende Rückmeldung direkt angezeigt.</p></div>

Siehe auch ...

- [Gutscheine im Brillenauftrag | Arbeitsablauf Optik](#)
- [Gutschein manuell zuweisen | Arbeitsablauf](#)
- [Gutschein über die Kasse ausgeben | Arbeitsablauf](#)
- [HÖR-SERVICE-PLUS HSP | Arbeitsablauf Einrichtung und Anwendung](#)
- [Kundenbindungsprogramm an einen Kunden verkaufen | Arbeitsablauf](#)
- [Kundenkarte / Kundenprogramme anwenden | Arbeitsablauf](#)
- [Kundenkarten bestellen | Arbeitsablauf](#)
- [Kundenkartenbestellung stornieren | Arbeitsablauf](#)
- [Pro-Akustik-Plus-Karte | Arbeitsablauf Einrichtung und Anwendung](#)